



# ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ НА АТОМНІЙ ЕЛЕКТРОСТАНЦІЇ





**Державна служба України з надзвичайних ситуацій**

**Навчально-методичний центр цивільного захисту  
та безпеки життєдіяльності Рівненської області**

**С.Г. Вовчук, В.В.Павлюк, В.Ф. Зейда**

**ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНУВАННЯ ТА  
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ  
НАСЕЛЕННЯ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ  
НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ  
НА АТОМНІЙ ЕЛЕКТРОСТАНЦІЇ**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК**

**(видання друге, доповнене)**

**РІВНЕ-2022**

ДК 621.311.25 (477): 347.132.15

П - 476

**Консультанти:**

*Жакун І.І. – заступник начальника управління організації реагування на НС та ЦЗ ГУ ДСНС України у Рівненській області, полковник служби ЦЗ.*

*Пливч О.Б. – заступник начальника відділу розробки заходів цивільного захисту управління з питань НС та ЦЗН Рівненської обласної державної адміністрації.*

*Схвалено та рекомендовано до видання Рівненською обласною науково-методичною комісією з цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та основ медичних знань.*

**П – 476 Організація планування та порядок проведення евакуації населення у разі виникнення надзвичайної ситуації на атомній електростанції.** Навчальний посібник (видання друге, доповнене). **Вовчук С.Г., Зейда В.Ф., Павлюк В.В.** - Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Рівненської області, Рівне, 2021 – 142 с.

Навчальний посібник розкриває основи організації планування та порядку проведення евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (радіаційної небезпеки) на атомній електростанції, проведення йодної профілактики населення, санітарної обробки людей та дезактивації транспортних засобів. Розглянуті основні види забезпечення евакуаційних заходів.

З метою вирішення питання організації планування заходів з евакуації населення в основу посібника увійшли дані науково-технічної літератури, законодавчих та нормативно-правових актів, наведені варіанти основних документів, що можуть бути використані при відпрацюванні плануючої документації головами районних евакокомісій, керівним складом і фахівцями територіальних громад міських, (селищних, сільських) рад, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

**УДК 621.311.25 (477): 347.132.15**

© Вовчук С.Г., Павлюк В.В., Зейда В.Ф. 2022.

© НМЦ ЦЗ та БЖД Рівненської області, 2022.

## ЗМІСТ

	Стор.
<b>Вступ</b> .....	6
<b>Розділ I. Загальні положення</b> .....	7
1.1. Визначення термінів .....	7
1.2. Основні поняття .....	9
<b>Розділ II. Організація евакуації населення</b> .....	12
2.1. Евакуаційні органи, їх функції та завдання.....	12
2.2. Планування евакуації населення.....	14
2.3. Склад і організація роботи обласної комісії з питань евакуації.....	20
<b>Розділ III. Порядок проведення евакуації населення</b> .....	28
3.1. Організація та порядок проведення евакуації .....	28
3.2. Особливості планування евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.....	31
<b>Розділ IV. Основні документи, що розробляються евакоорганами з організації проведення евакуації населення</b> .....	33
4.1. Створення районної (міської) комісії з питань евакуації.....	33
4.2. Організація роботи збірного пункту евакуації.....	45
4.3. Організація роботи проміжного пункту евакуації .....	77
4.4. Організація роботи приймального пункту евакуації.....	115
<b>Список інформаційних джерел</b> .....	139

## ВСТУП

Захист населення від негативного впливу надзвичайних ситуацій є першочерговим завданням всіх органів державної виконавчої влади, у тому числі органів місцевого самоврядування та керівників суб'єктів господарювання незалежно від форм власності і підпорядкування.

Вирішення питання евакуації потребує комплексного підходу, який передбачає виконання заходів щодо створення захисних споруд, забезпечення людей засобами індивідуального захисту, підготовкою населення до дій за сигналами цивільного захисту, своєчасного оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації.

При неповному забезпеченні захисними спорудами в містах та інших населених пунктах, де розміщені радіаційно небезпечні об'єкти, основним засобом захисту у разі загрози виникнення або виникненні надзвичайної ситуації є евакуація населення і розміщення його у зонах, які є безпечними для проживання людей.

В той же час цей спосіб досить складний, вимагає ретельної підготовки всіх органів влади і детального навчання населення вмінню діяти в умовах радіаційної небезпеки.

З метою якісного захисту населення і територій, мінімізації наслідків надзвичайних ситуацій, на державному рівні було прийнято ряд нормативно-правових актів, які регламентують порядок та організацію проведення евакозаходів, підготовку районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення.

У посібнику розглянуті питання планування, організації, проведення та забезпечення евакуації і розміщення населення в умовах надзвичайних ситуацій, пов'язаних з радіаційною небезпекою; враховані особливості планування евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Рівненська область насичена значною кількістю потенційно небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки. Вона знаходиться в зоні дії двох атомних електростанцій і, як наслідок, постає питання захисту населення регіону від загрози виникнення надзвичайних ситуацій.

В посібнику визначені основні завдання евакоорганів, розкриті функціональні обов'язки посадових осіб та подані зразки плануючих документів евакокомісій, збірних, проміжних, приймальних пунктів евакуації. Запропоновані алгоритми дій керівників різних рівнів при здійсненні процесу проведення евакуаційних заходів.

Навчальний посібник призначений для надання допомоги органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, організаціям, установам та підприємствам при плануванні та проведенні евакуації населення і працівників в умовах надзвичайних ситуацій.

# РОЗДІЛ І

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Аварія** - небезпечна подія техногенного характеру, що спричинила ураження, травмування населення або створює на окремій території чи території суб'єкта господарювання загрозу життю або здоров'ю населення та призводить до руйнування будівель, споруд, обладнання і транспортних засобів, порушення виробничого або транспортного процесу чи спричиняє наднормативні, аварійні викиди забруднюючих речовин та інший шкідливий вплив на навколишнє природне середовище.

**Безпечний район** – придатний для життєдіяльності район розміщення евакуйованого населення, який визначається рішенням відповідного органу виконавчої влади за межами зон можливого руйнування, хімічного зараження, катастрофічного затоплення, масових лісових і торф'яних пожеж, а також небезпечного радіоактивного забруднення.

**Деактивація** – видалення радіоактивних речовин із різноманітних поверхонь до допустимих норм забруднення безпечних для людини.

**Евакуація** – організоване вивезення (виведення) із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю або здоров'ю, а також матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

**Евакуаційні органи** – підрозділи управління процесом евакуації, які призначаються розпорядженням керівника відповідного органу виконавчої влади (об'єкта) для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, а також для приймання і розміщення евакуйованого населення.

**Евакуація у безпечні райони** включає в себе безпосередньо евакуацію населення, матеріальних і культурних цінностей у безпечні райони із міст та інших населених пунктів, віднесених до груп з цивільного захисту, із населених пунктів, які мають організації, віднесені до категорії особливої важливості з цивільного захисту, залізничні станції першої категорії, із населених пунктів, розташованих у зонах можливого катастрофічного затоплення у межах 4-годинного добігання хвилі прориву при руйнуванні гідрозахисної споруди, а також розосередження працівників організацій, які продовжують у воєнний час виробничу діяльність у населених пунктах.

**Екстрена евакуація населення** проводиться із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження.

**Завчасна евакуація** – евакуація, при якій населення завчасно виводиться із зон можливої дії вражаючих факторів (прогнозованих зон надзвичайних ситуацій).

**Засоби цивільного захисту** – протипожежна, аварійно-рятувальна та інша спеціальна техніка, обладнання, механізми, прилади, інструменти, вироби медичного призначення, лікарські засоби, засоби колективного та

індивідуального захисту, які призначені та використовуються під час виконання завдань цивільного захисту.

**Зона можливого ураження** – окрема територія, акваторія, на якій внаслідок настання надзвичайної ситуації виникає загроза життю або здоров'ю людей та заподіяна шкода майну.

**Зона надзвичайної ситуації** – окрема територія, акваторія, де сталася надзвичайна ситуація.

**Надзвичайна ситуація (НС)** – обстановка на окремій території чи суб'єкті господарювання на ній або водному об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення, великої кількості загиблих і постраждалих, завдання значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання населення на такій території чи об'єкті, провадження на ній господарської діяльності.

**Небезпечний район** (пункт, територія, зона) – непридатний (тимчасово або довготерміново) для життєдіяльності район (пункт, територія, зона) в результаті дії або наслідків надзвичайної ситуації, або в результаті визначеної потенційної небезпеки.

**Потенційно небезпечний об'єкт (ПНО)** – об'єкт, на якому можуть використовуватися або виготовляються, зберігаються чи транспортуються небезпечні речовини, біологічні препарати, а також інші об'єкти, що за певних обставин можуть створити реальну загрозу виникнення аварії.

**Пункт спеціальної обробки** – призначається для проведення повної санітарної обробки особового складу і населення, повної дезактивації, дегазації і дезінфекції озброєння, техніки, дезактивації та дезінфекції обмундирування, одягу, взуття і засобів захисту.

**Радіаційна аварія** - подія, внаслідок якої втрачено контроль над ядерною установкою, джерелом іонізуючого випромінювання, і яка призводить або може призвести до радіаційного впливу на людей та навколишнє природне середовище, що перевищує допустимі межі, встановлені нормами, правилами і стандартами з безпеки.

**Радіаційне забруднення** – найбільш небезпечний вид фізичного забруднення навколишнього середовища, пов'язаний з дією на людину та інші види організмів радіаційного випромінювання.

**Розосередження** – комплекс заходів по організованому вивезенню (виведенню) із міст, які відносяться до груп цивільного захисту і розміщення у позаміській зоні для проживання і відпочинку працівників об'єктів економіки, виробнича діяльність яких буде продовжуватись у цих містах.

**Санітарна обробка** – комплекс заходів, спрямованих на знезараження тіла людини, його одягу, речей постійного користування та житла, заражених збудниками інфекційних захворювань, радіоактивними та отруйними речовинами.



**Система оповіщення** – комплекс організаційно-технічних заходів, апаратури і технічних засобів оповіщення, апаратури, засобів та каналів зв'язку, призначених для своєчасного доведення сигналів та інформації про виникнення надзвичайних ситуацій до центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та населення.

**Станція обробки транспорту** – створюється для проведення повного знезаражування техніки і автотранспорту.

## 1.2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ

В умовах неповного забезпечення захисними спорудами в містах та інших населених пунктах, що мають об'єкти підвищеної небезпеки, основним способом захисту населення у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації залишається своєчасний і швидкий вивіз або вивід людей з небезпечної зони у безпечні місця, тобто їх евакуація.

Евакуації підлягає населення, яке проживає в населених пунктах, що містяться у зонах можливого катастрофічного затоплення, радіоактивного забруднення, хімічного ураження, в районах виникнення стихійного лиха, великих аварій та катастроф (якщо виникає безпосередня загроза життю і здоров'ю людей).

**Обов'язковій евакуації** підлягає населення у разі виникнення загрози аварії з викидом радіоактивних і небезпечних хімічних речовин, катастрофічного затоплення місцевості та землетрусів, масових лісових і торф'яних пожеж, зсувів, інших геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, надзвичайних ситуацій на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів і компонентів ракетного палива, інших вибухопожежо-небезпечних об'єктах Збройних Сил, збройних конфліктів (із районів можливих бойових дій у безпечні райони).

Залежно від обстановки, яка склалася на час надзвичайної ситуації проводиться **загальна або часткова евакуація** населення тимчасового або безповоротного характеру.

**Загальна евакуація** населення проводиться із зон радіоактивного та хімічного забруднення, катастрофічного затоплення населених пунктів у разі руйнування гідротехнічних (гідрозахисних) споруд, хвиля прориву яких може досягнути зазначених населених пунктів менше ніж за чотири години, можливого ураження в разі виникнення надзвичайних ситуацій на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів і компонентів ракетного палива, інших вибухопожежо-небезпечних об'єктах Збройних Сил.

**Часткова евакуація** проводиться за рішенням місцевої держадміністрації для вивезення категорій населення, які за віком чи станом здоров'я у разі виникнення надзвичайної ситуації не здатні самостійно вжити заходів щодо збереження свого життя або здоров'я, а також осіб, які відповідно до законодавства доглядають (обслуговують) таких осіб

Часткова евакуація може здійснюватися для вивезення (виведення) визначених категорій населення: студентів, учнів інтернатів, вихованців дитячих будинків, пенсіонерів та інвалідів, які утримуються у будинках для осіб похилого віку, разом з викладачами та вихователями, обслуговуючим персоналом та членами їх сімей, а також хворих разом з лікувальним закладом та їх персоналом.

Часткова евакуація проводиться з використанням транспортних засобів, що експлуатуються за діючим графіком. Для прискорення залучаються додаткові транспортні засоби суб'єктів господарювання та громадян.

Залежно від масштабів і особливостей надзвичайної ситуації рішення про проведення евакуації населення приймають на:

- **державному рівні** – Кабінет Міністрів України;
- **регіональному рівні** – обласні державні адміністрації;
- **місцевому рівні** – районні державні адміністрації, відповідні органи місцевого самоврядування;
- **об'єктовому рівні** – керівники суб'єктів господарювання.

Рішення про проведення евакуації населення із зони радіоактивного забруднення приймається місцевими держадміністраціями на підставі висновку санітарно-епідеміологічної служби відповідно до прогнозованого дозового навантаження на населення або інформації суб'єктів господарювання, які експлуатують ядерні установки, про випадки порушень у їх роботі.

Згідно з п.5. ст.33 Кодексу ЦЗ України „у невідкладних випадках керівник робіт з ліквідації наслідків НС, а в разі його відсутності - керівник аварійно-рятувальної служби, який першим прибув у зону надзвичайної ситуації, може прийняти рішення про проведення екстреної евакуації населення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження”.

Оповіщення населення про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації здійснюється з використанням усіх систем оповіщення, мережі зв'язку, засобів радіомовлення і телебачення із залученням, у разі потреби, сил і засобів органів Міністерства внутрішніх справ.

Евакуація населення проводиться у безпечні райони, визначені органом виконавчої влади, який приймає рішення про проведення евакуації, як правило, на території своєї області.

За кожним підприємством, установою, організацією, об'єктом закріплюється район або пункт розміщення.

Якщо евакуйоване населення неможливо розмістити у безпечному районі своєї області, частина його може розміщуватись у сусідній області з обов'язковим узгодженням цього питання з місцевими держадміністраціями такого регіону.

Для евакуації населення із зон радіоактивного забруднення навколо атомних електростанцій визначається не менш як два райони для розміщення евакуйованого населення у протилежних напрямках (з урахуванням напрямку вітру).

Органи виконавчої влади, на території яких планується розміщувати евакуйоване населення із зон радіоактивного забруднення навколо атомних електростанцій, зон катастрофічного затоплення та землетрусу, видають ордери на право зайняття громадських будівель і приміщень.

**Проведення евакуації забезпечується шляхом:**

- утворення регіональних, місцевих та об'єктових органів з евакуації;
- розроблення плану евакуації населення;
- визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;
- організації оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації;
- організації управління евакуацією;
- життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях їх безпечного розміщення;
- навчання населення діям під час проведення евакуації.

Оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації проводиться відповідно до Порядку організації оповіщення про загрозу або виникнення НС та організації зв'язку у сфері ЦЗ, що затверджується КМУ.

Навчання населення діям під час проведення евакуації населення здійснюється відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у НС, затвердженого постановою КМУ від 26.06.2013р. № 444.

За рішенням органів (крім керівників суб'єктів господарювання) для виведення чи вивезення основної частини населення із зони надзвичайної ситуації, районів можливих бойових дій залучаються у порядку, встановленому законом, транспортні засоби суб'єктів господарювання, а в разі безпосередньої загрози життю або здоров'ю населення - усі наявні транспортні засоби суб'єктів господарювання та громадян.

Суб'єкту господарювання та громадянину, транспортні засоби яких залучені, компенсуються вартість надання послуг і розмір фактичних (понесених) витрат за рахунок коштів, що виділяються з відповідного бюджету на ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації або усунення загрози її виникнення, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Працівник суб'єкта господарювання, власник, користувач, водій транспортного засобу, які відмовилися від надання послуг з перевезення населення у зв'язку з надзвичайною ситуацією, несуть відповідальність відповідно до закону.

У разі виникнення загрози життю або здоров'ю громадян України на території іноземних держав, їх евакуацію проводять відповідні центральні органи виконавчої влади.

Евакуація матеріальних і культурних цінностей проводиться у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, які можуть заподіяти їм шкоду, за наявності часу на її проведення.

## РОЗДІЛ II ОРГАНІЗАЦІЯ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

### 2.1. ЕВАКУАЦІЙНІ ОРГАНИ, ЇХ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

Для планування, підготовки та проведення евакуації у центральних органах виконавчої влади, місцевих держадміністраціях, органах місцевого самоврядування та на об'єктах господарювання утворюються органи з евакуації.

До органів з евакуації належать:

- 1. Комісії з питань евакуації.**
- 2. Збірні пункти евакуації.**
- 3. Проміжні пункти евакуації.**
- 4. Приймальні пункти евакуації.**

Персональний склад евакуаційних органів визначається рішенням керівників відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а на суб'єктах господарювання – наказами керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування.

Особи, які перебувають у запасі і мають мобілізаційний припис до складу евакуаційних органів не призначаються.

Склад комісій та інших евакуаційних органів, а також їх функції і права визначаються положенням про ці органи, які затверджуються керівниками місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування і організацій відповідно.

На об'єктах господарювання, що потрапляють у зони можливих надзвичайних ситуацій, з чисельністю працюючого персоналу менш як 50 осіб – комісії з питань евакуації не утворюються, а призначається відповідальна особа, що виконує функції зазначеної комісії і відповідає за планування, підготовку та проведення евакуаційних заходів.

Голова комісії з питань евакуації та її персональний склад призначаються органом, за рішенням якого утворені органи з евакуації.

У невідкладних випадках у складі таких комісій утворюються оперативні групи, що розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

На центральні органи виконавчої влади, місцеві держадміністрації, органи місцевого самоврядування та суб'єкти господарювання, що проводять евакуацію населення, покладається:

- розроблення і виконання плану евакуації населення;
- визначення і підготовка безпечного району для евакуйованого населення і його життєзабезпечення;
- здійснення контролю за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації підпорядкованими їм органами з евакуації.

Час на розгортання і підготовку до роботи органів з евакуації усіх рівнів не повинен перевищувати **чотирьох годин** з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

Контроль за роботою органів з евакуації здійснюється органом, який приймає рішення про проведення евакуації.

**Основними завданнями комісій з питань евакуації є:**

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій розробка і коригування планів евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

організація і контроль розробки планів евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у підвідомчих організаціях та на підвідомчих територіях;

організація підготовки евакуаційних органів і контроль за її проведенням;

організація підготовки і проведення евакуаційних заходів, контроль за їх проведенням;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, сил та засобів спеціалізованих служб цивільного захисту, в залежності від потреби та координації їх дій.

Органи з евакуації інформують щороку місцеві держадміністрації, органи місцевого самоврядування та керівників суб'єктів господарювання про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на них завдань, навчання населення діям під час проведення евакуації, обладнання станцій, портів, пунктів посадки на транспортні засоби, підготовку маршрутів до місць посадки на транспортні засоби, здійснення контролю за підготовкою транспортних засобів до евакуації, організацію ведення обліку евакуйованого населення, оповіщення відповідних органів управління та населення про початок евакуації, медичне забезпечення населення під час евакуації у місті (районі), підготовку до розміщення пунктів санітарної обробки населення, спеціальної обробки одягу, майна і транспорту, здійснення дозиметричного контролю у складі приймальних пунктів евакуації.

Комісії з питань евакуації здійснюють планування евакуації на відповідному рівні, підготовку населення до евакуаційних заходів, підготовку підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань, контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень, визначення станцій, портів для посадки (висадки) населення, визначення маршрутів руху населення пішим порядком, практичне проведення евакуації, приймання евакуйованого населення та ведення його обліку за об'єктами, а також контроль за розміщенням і життєзабезпеченням евакуйованого населення.

## 2.2. ПЛАНУВАННЯ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Планування заходів з евакуації здійснюється відповідно до методики, що затверджується центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту.

### **Метою планування і здійснення евакуаційних заходів є:**

зменшення ймовірності втрат населення (працівників);  
збереження кваліфікованих кадрів, спеціалістів;  
забезпечення стійкого функціонування об'єктів економіки;  
створення угруповання сил і засобів захисту населення (працівників) у безпечних районах з метою проведення рятувальних та інших невідкладних робіт в осередках надзвичайних ситуацій.

Планування евакуації проводиться для населення, яке проживає у зонах можливого катастрофічного затоплення, небезпечного радіоактивного забруднення, хімічного зараження, районах виникнення стихійного лиха, великих аварій і катастроф.

Евакуація населення із зон небезпечного радіоактивного забруднення навколо атомних електростанцій планується і проводиться:

- для АЕС потужністю 4000 мегават (МВт) – у радіусі 30 кілометрів;
- для АЕС потужністю більше 4000 мегават (МВт) – у радіусі 50 кілометрів.

### **Проведення організованої евакуації, запобігання проявам паніки і недопущення загибелі людей забезпечується шляхом:**

планування евакуації населення;  
визначення зон, придатних для розміщення евакуйованих з потенційно небезпечних зон;  
організації оповіщення керівників підприємств і населення про початок евакуації;  
організації управління евакуацією;  
всебічного життєзабезпечення в місцях безпечного розселення евакуйованого населення;  
навчання населення діям під час проведення евакуації.

Евакуація населення проводиться способом, який передбачає вивезення основної частини населення із зон надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру усіма видами наявного транспорту, а у разі його відсутності чи недостатності, а також у випадку руйнування транспортних шляхів – організоване виведення населення пішим порядком за заздалегідь розробленими маршрутами.

Евакуація населення, матеріальних і культурних цінностей у безпечні райони планується завчасно у мирний час і здійснюється за територіально-виробничим принципом у відповідності із розробленими планами.

Евакуація і розосередження працівників суб'єктів господарювання, які переносять свою виробничу діяльність у позаміську зону, а також евакуація непрацюючих членів сімей працівників організовується і проводиться відповідними посадовими особами цих суб'єктів.

Евакуація решти непрацюючого та незайнятого у виробництві населення здійснюється за місцем проживання відповідними посадовими особами відповідних органів місцевого самоврядування.

Відповідальність за організацію планування, забезпечення та проведення евакуації (розосередження) населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей та їх розміщення у позаміській зоні, а також за підготовку районів розміщення евакуйованого населення у позаміській зоні і його життєзабезпечення, зберігання матеріальних та культурних цінностей покладається на місцеві державні адміністрації і органи місцевого самоврядування.

Плануванню евакуації передуює вивчення евакуаційними органами, управліннями з питань НС та ЦЗН керівних та нормативних документів, директивних вказівок, збір і підготовка необхідних вихідних даних, вибір районів розміщення населення, яке евакуюється.

При плануванні евакуації населення і розосередження враховуються виробничі плани, мобілізаційні плани на розрахунковий рік та порядок роботи суб'єктів господарювання у воєнний час.

### **Основні документи з організації планування евакуаційних заходів**

Для завчасного планування евакуаційних заходів розробляються такі документи:

комісіями з питань евакуації місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування - план евакуації населення та план приймання і розміщення евакуйованого населення;

комісіями з питань евакуації суб'єктів господарювання - план евакуації працівників.

Плани евакуації населення місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання складаються з **текстової частини та карти або схеми.**

Текстова частина плану евакуації населення місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування складається з **трьох розділів:**

I. Планування заходів з організації та проведення евакуації.

II. Планування заходів із забезпечення евакуації.

III. Особливості планування евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

У розділі I „Планування заходів з організації та проведення евакуації” наводяться висновки з оцінки обстановки та зазначається інформація щодо:

- складу органів з евакуації, порядку та строків приведення їх у готовність до виконання завдань за призначенням;
- порядку оповіщення населення про початок евакуації;
- кількості населення, яке підлягає евакуації, за категоріями;
- порядку вивезення населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей транспортними засобами та виведення населення пішки;
- розподілу суб'єктів господарювання за збірними пунктами евакуації (далі – ЗПЕ), пунктами посадки;
- безпечних районів (пунктів) розміщення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей;
- пунктів посадки на транспортні засоби;
- маршрутів евакуації;
- пунктів висадки в безпечних районах;
- заходів з приймання, розміщення, захисту та життєзабезпечення евакуйованого населення (працівників) та матеріальних і культурних цінностей у безпечних районах.

У розділі II „Планування заходів із забезпечення евакуації” зазначається інформація щодо:

- забезпечення управління та зв'язку під час евакуації;
- транспортного забезпечення, а саме:
  - кількість транспортних засобів кожного виду і строки їх подачі до пунктів посадки, від яких транспортних підприємств залучаються транспортні засоби;
  - кількість населення, яке вивозиться (загальна чисельність по кожному пункту посадки);
  - строки відправлення евакуйованого населення в безпечні райони (місця посадки та час відправлення);
  - строки прибуття евакуйованого населення до пунктів висадки (час прибуття в пункти висадки);
  - кількість рейсів (кількість людей за рейсами та кількість транспортних засобів);
  - порядок вивезення евакуйованого населення з пунктів висадки до пунктів розміщення (кількість автотранспортних засобів, від яких транспортних підприємств виділяються, час прибуття до пункту висадки, маршрути руху автотранспорту до пунктів розміщення);
- медичного забезпечення;
- охорони громадського порядку та забезпечення безпеки руху на маршрутах евакуації (у разі необхідності);
- першочергового життєзабезпечення евакуйованого населення в безпечних районах та під час евакуації;
- організації розвідки (інженерної, радіаційної, хімічної, пожежної, медичної, біологічної) (у разі необхідності);
- порядку інформування та інструктажу;
- календарного плану проведення заходів з евакуації.



У розділі III „Особливості планування евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення” зазначається інформація щодо:

- кількості осіб з інвалідністю та осіб, які їх супроводжують;
- транспортних засобів, які будуть задіяні;
- пунктів посадки (висадки) осіб з інвалідністю;
- забезпечення транспортних засобів спеціальним обладнанням для посадки (висадки) та перевезення осіб з інвалідністю;
- залучення спеціального медичного транспорту для перевезення осіб з інвалідністю (за необхідності).

На карті (схемі) до планів евакуації населення (працівників) місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання позначаються:

- розміщення органів з евакуації;
- межі зон (районів) виникнення надзвичайних ситуацій;
- станції (пункти) посадки (навантаження), станції (пункти) висадки (розвантаження);
- безпечні райони (пункти) розміщення евакуйованого населення (працівників);
- маршрути вивезення (виведення) населення (працівників) у безпечні райони;
- пости регулювання руху на маршрутах евакуації;
- заклади охорони здоров’я на маршрутах евакуації та в районах розміщення евакуйованих;
- автозаправні станції, станції (пункти) технічного обслуговування та ремонту;
- пункти зв’язку;
- інші необхідні умовні позначення.

**План приймання та розміщення евакуйованого населення в безпечному районі** розробляється комісією з питань евакуації місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, на території якого планується розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.

План приймання та розміщення евакуйованого населення складається з текстової частини та карти або схеми.

Текстова частина плану приймання та розміщення евакуйованого населення складається з **трьох розділів**:

I. Планування заходів з організації приймання та розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.

II. Планування заходів із забезпечення евакуйованого населення.

III. Особливості планування, приймання та розміщення евакуйованих осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

**У розділі I „Планування заходів з організації, приймання та розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей” зазначаються:**

- склад органів з евакуації, порядок та строки приведення їх у готовність до виконання завдань за призначенням;
- порядок оповіщення посадових осіб, які відповідають за приймання евакуйованого населення;
- кількість матеріальних і культурних цінностей та евакуйованого населення за віковими категоріями, яке прибуває в район (пункт) розміщення;
- найменування адміністративно-територіальних одиниць (суб’єктів господарювання), з яких населення прибуває у район (пункт) розміщення;
- кількість населення, яке проживає на відповідній території, де планується розміщувати евакуйоване населення;
- будівлі, споруди, які плануються для розміщення населення (працівників) евакуйованих об’єктів та матеріальних і культурних цінностей;
- пункти висадки евакуйованого населення, конкретні місця тимчасового розміщення та кількість евакуйованого населення, яке прибуває;
- розміщення приймального пункту евакуації (далі – ПрПЕ);
- порядок доставки населення з ПрПЕ до районів (пунктів) розміщення, час виходу (виїзду) та час прибуття до районів розміщення;
- порядок розміщення евакуйованого населення.

**У розділі II „Планування заходів із забезпечення евакуйованого населення” зазначається інформація щодо:**

- забезпечення відправлення евакуйованого населення з пунктів висадки в пункти його розміщення;
- забезпечення громадського порядку в пунктах висадки;
- медичного забезпечення в пунктах висадки;
- інформаційного забезпечення в пунктах висадки;
- забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування, водою, предметами першої необхідності, медичним та іншими видами обслуговування.

**У розділі III „Особливості планування приймання та розміщення евакуйованих осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення” зазначаються:**

- розрахунки евакуйованих осіб з інвалідністю, які прибувають, за станціями висадки та ПрПЕ;
- списки будинків і споруд закладів соціального захисту населення та приватних будинків, максимально зручних для розміщення осіб з інвалідністю;
- розрахунок та розподіл транспортних засобів для зустрічі і перевезення евакуйованих осіб з інвалідністю від станції (пункту) висадки до ПрПЕ і далі до місць їх розселення;
- список органів соціального захисту та закладів охорони здоров’я безпечного району.

**На карті (схемі)** до плану приймання та розміщення евакуйованого населення (працівників) позначаються:

- пункти висадки евакуйованого населення (працівників), залізничні станції висадки;
- кількість населення (працівників), яке прибуває на ПрПЕ;
- розподіл населення евакуйованих адміністративно-територіальних одиниць (суб'єктів господарювання) за районами (пунктами) розміщення;
- місця розгортання органів з евакуації і строки приведення їх у готовність до приймання евакуйованого населення (працівників);
- схема зв'язку, оповіщення та управління;
- інші необхідні умовні позначення.

При здійсненні евакуації в межах своєї області, району, району міста, селища план приймання евакуйованого населення (працівників) окремо не розробляється, але в плані евакуації населення відображається вся необхідна інформація стосовно приймання евакуйованого населення.

**У Плані автотранспортного забезпечення евакуаційних заходів** зазначається:

- кількість транспортних засобів кожного виду і термін їх подачі;
- кількість населення, яке підлягає евакуації;
- терміни відправлення евакуйованого населення;
- терміни прибуття евакуйованого населення;
- маршрути руху транспортних засобів;
- кількість рейсів.

**План евакуації населення** розробляється комісією з питань евакуації відповідного рівня, підписується її головою, затверджується керівником органу, який утворив таку комісію, та погоджується органом, на території якого планується розміщення евакуйованого населення.

Комісія з питань евакуації відповідного органу виконавчої влади, на території якої планується розміщення евакуйованого населення, розробляє текстуально з картою або схемою План приймання та розміщення евакуйованого населення у безпечному районі.

**План приймання і розміщення евакуйованого населення** підписується головою комісії з питань евакуації та затверджується керівником відповідного органу виконавчої влади.

**План автотранспортного забезпечення евакуаційних заходів** розробляється спеціалізованою службою ЦЗ транспортного та технічного забезпечення району (міста) та погоджується з уповноваженим органом з питань НС та ЦЗН району (міста).

На всіх громадян, які підлягають евакуації, житлово-експлуатаційними організаціями, територіальними громадами та міськими, (селищними, сільськими) радами завчасно складаються списки у трьох примірниках, один з

яких залишається на місцях, другий, після уточнення списків, надсилається на збірний пункт евакуації, третій – до комісії з питань евакуації району розміщення.

Плани евакуації населення щороку уточнюються до 01 березня станом на 01 січня поточного року. Внесення змін до планів засвідчується підписом голови комісії з питань евакуації.

Планування евакуації здійснюється на підставі рішення комісії з питань евакуації відповідного рівня, у якому визначаються:

аналіз ситуації, що склалася або може скластися;

райони (населені пункти), у яких необхідно здійснювати заходи з евакуації;

безпечні райони (населені пункти) для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;

час початку евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей та час закінчення;

порядок вивезення населення (виведення пішки) та матеріальних і культурних цінностей транспортними засобами;

організація управління евакуацією;

заходи забезпечення евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей.

## **2.3. СКЛАД І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОБЛАСНОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ**

### **Загальні положення**

Комісія з питань евакуації області (далі – обласна комісія) є органом управління цивільного захисту області, який утворюється з метою проведення заходів щодо організованого вивезення (виведення) та приймання евакуйованого населення і майна в області при виникненні надзвичайних ситуацій мирного часу та в особливий період.

Обласна комісія підпорядковується голові обласної державної адміністрації – керівнику територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області.

Обласна комісія у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженим постановою КМУ від 30.10.2013 року № 841, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації.

### **Основні завдання обласної комісії**

Основними завданнями обласної комісії є:

розробка і коригування плану евакуаційних заходів щодо організованого вивезення (виведення) та приймання евакуйованого населення і майна в області із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, екологічного та воєнного характеру (якщо виникає безпосередня загроза життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей);  
облік і забезпечення зберігання матеріальних і культурних цінностей.

### **Обласна комісія відповідно до покладених на неї завдань:**

#### **1) у повсякденній діяльності:**

разом з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення облдержадміністрації, транспортними органами і відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту (далі - спеціалізовані служби ЦЗ) розробляє і коригує план евакозаходів в області, організовує практичне здійснення евакозаходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та евакуації і прийому евакуйованого населення в особливий період;

разом з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення облдержадміністрації, спеціалізованими службами ЦЗ розробляє і контролює здійснення заходів щодо всебічного забезпечення евакуйованого населення;

контролює створення, комплектування і організацію підготовки підпорядкованих органів з евакуації (збірних, проміжних та приймальних пунктів евакуації, пунктів посадки (висадки), а також евакокомісії в районах та містах, на потенційно небезпечних об'єктах, у селищних та сільських радах);

бере участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях в районах області з метою практичного відпрацювання членами обласної комісії своїх функціональних обов'язків;

здійснює інші функції, що випливають з покладених на неї завдань;

#### **2) під час безпосередньої підготовки та проведення евакозаходів:**

здійснює контроль за приведенням у готовність районних (міських) комісій з питань евакуації та інших органів з евакуації при загрозі виникнення надзвичайної ситуації;

уточнює план евакуації, приймання, розміщення та всебічного забезпечення евакуйованого населення і контролює проведення цієї роботи у підпорядкованих евакоорганах;

організовує підготовку до розгортання збірних і приймальних пунктів евакуації, контролює їх розгортання;

разом з транспортними органами і спеціалізованими службами ЦЗ уточнює порядок використання всіх видів транспорту, який використовується для евакуації населення;

контролює організацію підготовки маршрутів пішої евакуації і проміжних пунктів евакуації, а також пунктів посадки (висадки);

контролює підготовку наявних захисних споруд цивільного захисту та будівництво найпростіших укриттів, яких не вистачає для евакуйованого населення в районах організованого відпочинку, пунктах посадки (висадки) і розміщення;

збирає і узагальнює дані про хід евакуації, прибуття та розміщення евакуйованого населення і у визначений термін доповідає про це керівнику територіальної підсистеми області;

при взаємодії з відповідними спеціалізованими службами ЦЗ організовує всебічне забезпечення і захист евакуйованого населення.

### **Обласна комісія має право:**

отримувати безкоштовно від структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, Головного управління статистики у Рівненській області дані, які необхідні для складання та уточнення плану евакуації;

самостійно здійснювати взаємодію з комісіями з питань евакуації районів, міст та потенційно небезпечних об'єктів за місцем постійної дислокації об'єктів і безпечними районами (місцями) розташування евакуйованого населення;

підтримувати зв'язок із спеціалізованою службою цивільного захисту транспортного та технічного забезпечення області, автотранспортними підприємствами, які забезпечують евакуаційні заходи, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до керівників спеціалізованих служб ЦЗ області, які беруть участь в розробленні плану евакозаходів, з питань планування і своєчасного коригування відповідних розділів.

### **До складу обласної комісії входять:**

- голова комісії;
- заступник голови комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії (представники спеціалізованих служб ЦЗ);

### **робочі групи:**

- транспортного забезпечення;
- забезпечення евакуаційних заходів;
- з евакуації населення та інформаційного забезпечення;
- з розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;
- з обліку евакуації матеріальних цінностей.

**а) персональний склад обласної комісії** (рис. 1) затверджується головою обласної державної адміністрації та, за потреби, уточнюється.

Функціональні обов'язки начальників та членів робочих груп обласної комісії розробляються згідно з функціями і завданнями комісії, визначеними Положенням, та затверджуються головою комісії.



*Рис. 1. Обласна комісія з питань евакуації*

У невідкладних випадках у складі обласної комісії утворюється оперативна група (рис. 2), що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.



*Рис. 2. Оперативна група комісії з питань евакуації*

У разі отримання розпорядження на проведення евакуації для надання допомоги обласній комісії залучаються усі сили та засоби області, у тому числі органи управління і формування (ланки) цивільного захисту, засоби зв'язку і транспорт.

За узгодженням із керівником територіальної підсистеми області, голові обласної комісії можуть бути підпорядковані територіальні формування цивільного захисту: зв'язку, охорони здоров'я, радіаційного і хімічного захисту, охорони громадського порядку, матеріального, технічного і транспортного забезпечення (рис. 3).

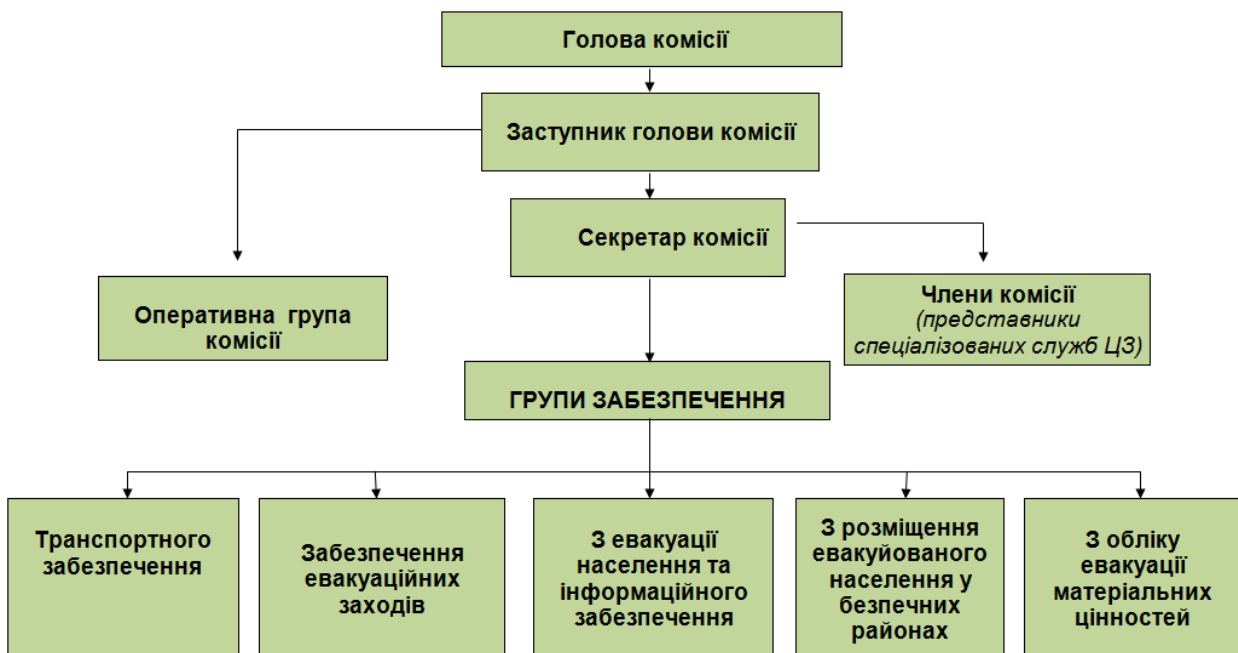


*Рис.3. Територіальні формування цивільного захисту*

Такі формування, з отриманням розпорядження на проведення евакуації, надаються в інтересах обласної комісії з метою забезпечення планомірного і безпечного виведення та вивезення евакуйованого населення до пункту призначення.

Склад комісії з питань евакуації області подано на рис. 4.

**СКЛАД ОБЛАСНОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ**



*Рис.4. Склад комісії з питань евакуації області*



**б) голова евакокомісії** підпорядковується голові обласної (міської) державної адміністрації, особисто керує роботою особового складу евакокомісії і відповідає за планування, підготовку та практичне проведення евакозаходів.

Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії.

Голова комісії затверджує функціональні обов'язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення області у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення евакоорганів в області, місті, районних, міських евакокомісій та інших евакоорганів, достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання матеріальної допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників обласних, міських евакоорганів;

бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами при проведенні евакуації (прийманні) населення;

віддає, у межах своїх повноважень, розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками суб'єктів господарювання незалежно від форм власності. Організовує діяльність евакокомісії, пов'язану з розробкою евакозаходів на відповідній території;

**в) заступник голови евакокомісії** підпорядковується голові обласної (міської) комісії, є безпосереднім начальником особового складу комісії, відповідає за практичну роботу посадових осіб та фахівців комісії, своєчасність розроблення, узагальнення та уточнення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щорічно станом на 1 січня поточного року.

У разі відсутності голови обласної (міської) комісії заступник голови комісії виконує його обов'язки, при проведенні евакуації (відселенні) та прийнятті евакуйованого населення координує діяльність груп, що входять до її складу;

**г) секретар обласної комісії** підпорядковується голові обласної (міської) комісії та його заступнику. Він відповідає за:

своєчасність отримання і збереження документів;

організацію чергування членів комісії;  
збір та узагальнення інформації, що надходить;  
своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;  
облік отриманих обласною комісією та відданих її головою розпоряджень;  
підтримання зв'язку із начальниками груп і органами, що взаємодіють;  
повноту та правильність розроблення документів комісії, їх щорічне коригування;

**д) робочим органом (секретаріатом)** обласної комісії, що здійснює її організаційне, інформаційне та методичне забезпечення є управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення облдержадміністрації.

Основною організаційною формою роботи обласної комісії є засідання, які проводяться у разі необхідності та мають рекомендаційний характер.

### **Основні завдання груп забезпечення**

#### **Основними завданнями групи транспортного забезпечення є:**

узагальнення розрахунків плану транспортного забезпечення евакуації (прийому евакуйованого населення) за видами транспорту і його коригування (один раз на рік);

організація своєчасного прибуття транспортних засобів на пункти посадки (завантаження) та відправка їх в пункт призначення;

ведення обліку залучення транспортних засобів для евакуації населення і майна.

#### **Основними завданнями групи забезпечення евакуаційних заходів є:**

розроблення відповідних розділів плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час та в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за напрямками, щорічне їх коригування станом на 01 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріально-технічних засобів і пально-мастильних матеріалів;

повне і своєчасне забезпечення особового складу комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць всім необхідним майном;

організація та контроль за здійсненням заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період.

#### **Основними завданнями групи з евакуації населення та інформаційного забезпечення є:**

облік евакуйованого населення та своєчасне надання інформації;

складання та коригування (один раз на рік) розрахунків на евакуацію;

уточнення розрахунків при оголошенні евакуації, ведення обліку евакуйованих людей та населення, що прибуло в безпечний район;

збирання та узагальнення даних про хід евакуації, в тому числі на проміжних пунктах евакуації, рух пішохідних і автомобільних колон з евакуйованими особами та майном, а також про прибуття і розміщення евакуйованого населення у безпечних місцях розташування;

підготовка донесень про хід евакуації;

інформування населення з питань евакуації, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху.

**Основними завданнями групи з розміщення евакуйованого населення у безпечних районах є:**

узагальнення і узгодження з місцевими органами державної влади плану розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;

організація зустрічі евакуйованих людей у пункті призначення з дотриманням ними правил безпеки при висадженні із транспорту;

організація обліку евакуйованого населення в пунктах висадки у безпечних районах та відправлення їх пішим порядком або на транспортних засобах до місць розміщення (місцевим транспортом перевозяться діти, інваліди, особи похилого віку, а також речі евакуйованих);

організація обліку дітей та учнівської молоді.

**Основними завданнями групи з обліку евакуації матеріальних і культурних цінностей є:**

узагальнення даних щодо розрахунків майна, яке підлягає вивезенню (прийманню) на нове місце розташування при евакуації;

уточнення розрахунків транспорту, потрібного для вивезення майна, матеріально-технічне забезпечення його перевезення;

організація обліку завантаження на транспортні засоби майна, доставки його до місць призначення та розвантаження (за наявності часу на проведення його евакуації);

постійне інформування голови обласної комісії про хід евакуації матеріальних і культурних цінностей (вивезення або приймання) у разі її проведення.

Спеціалізовані служби цивільного захисту транспортного та технічного забезпечення районів, міст обласного значення розробляють плани забезпечення потреб евакуації у транспортних засобах, також беруть участь у плануванні та підготовці транспортних засобів для перевезення евакуйованого населення. Організують регулювання дорожнього руху на міських та позаміських маршрутах евакуації, забезпечують охорону громадського порядку.

Спеціалізовані служби цивільного захисту зв'язку і оповіщення районів, міст обласного значення відповідно до покладених на них завдань з евакуації населення організують оповіщення населення про загрозу або виникнення НС та постійно інформують його про обстановку.

Медичні спеціалізовані служби цивільного захисту районів, міст обласного значення планують медичне забезпечення на випадок проведення евакуації.

## РОЗДІЛ III ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ

### 3.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ

На все населення, яке підлягає евакуації за місцем проживання (у житлово-експлуатаційних органах), на підприємствах, в установах і організаціях складаються евакуаційні списки. Незайняті у виробництві (непрацюючі) члени сімей робітників та службовців, включаються у списки за місцем роботи голови сім'ї.

Евакуаційні списки складаються завчасно і уточнюються при періодичному коригуванні планів евакуації, а також при введенні режиму підвищеної готовності (при загрозі виникнення НС).

Списки складаються в трьох примірниках:

**перший** – залишається на об'єкті або в житлово-експлуатаційній організації;

**другий** – з одержанням розпорядження на проведення евакуації направляється на ЗПЕ (в оперативну групу) і після завершення вивозу (виводу) населення передається у відповідну евакокомісію;

**третій** – з початком вивозу (виводу) еваконаселення направляється на приймальний пункт евакуації у районі розміщення.

Евакуаційні списки і паспорти є основними документами для обліку, розміщення та забезпечення евакуйованого населення.

Розміщення евакуйованого населення планується здійснювати, як правило, у межах своїх адміністративно-територіальних утворень.

При відсутності необхідних умов для розміщення евакуйованого населення у межах своїх адміністративно-територіальних утворень, воно може бути розміщене на територіях сусідніх адміністративно-територіальних утворень за узгодженням з відповідними органами виконавчої влади областей.

Райони розміщення повинні відповідати наступним основним вимогам:

забезпечувати безпеку населення від уражаючих факторів джерела НС  
забезпечувати необхідні умови для відпочинку та життя людей (за першочерговими видами життєзабезпечення);

відповідати санітарно-епідеміологічним вимогам.

З урахуванням цих вимог кожному підприємству, установі або організації завчасно призначається район розміщення, що може включати кілька населених пунктів.

Згідно п. 9 ст. 33 Кодексу цивільного захисту України проведення евакуації забезпечується шляхом:

- утворення регіональних, місцевих та об'єктових органів з евакуації;
- планування евакуації;
- визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та майна;

- організації оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації;
- організації управління евакуацією;
- життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях їх безпечного розміщення;
- навчання населення діям під час проведення евакуації.

З отриманням рішення (сигналу) про проведення евакуації комісії з питань евакуації уточнюють завдання керівникам суб'єктів щодо проведення евакуаційних заходів, контролюють стан оповіщення населення, його збору, формування колон, забезпечують переміщення їх до пунктів евакуації.

У райони розміщення евакуаційних органів та населення, яке підлягає евакуації, направляються представники комісій з питань евакуації для вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення.

#### Комісії з питань евакуації:

- організують оповіщення, реєстрацію та облік населення, уточнюють дані про транспортні засоби, що виділяються об'єктові, терміни їх подачі, маршрути та порядок руху;
- видають начальникам піших і транспортних колон витяги із схем маршрутів, забезпечують засобами зв'язку;
- організують та контролюють посадку евакуйованого населення на транспортні засоби і відправку колон;
- інформують районні комісії з питань евакуації про хід евакуації.

Керівники житлово-експлуатаційних організацій здійснюють оповіщення непрацюючого населення про порядок проведення евакуації разом з працівниками органів внутрішніх справ та охорони здоров'я забезпечують прибуття на збірні пункти евакуації громадян, які з поважних причин не можуть самостійно прибути на ці пункти.

Начальники збірних пунктів евакуації уточнюють з керівниками підприємств та організацій чисельність евакуйованого населення і порядок його відправлення, організують реєстрацію та обмін населення, формують піші та транспортні колони, здійснюють посадку населення на транспортні засоби.

Евакуація особового складу пункту організується після проведення евакуаційних заходів згідно з окремим рішенням керівника відповідного органу виконавчої влади.

Керівник відповідного органу виконавчої влади і комісія з питань евакуації безпечного району, організують підготовку пунктів висадки, розгортають приймальний пункт евакуації, уточнюють кількість прибулих.

У разі оголошення евакуації, громадяни самостійно на міських транспортних засобах, які у цей період працюють цілодобово, прибувають на збірні пункти евакуації. Працівники цих пунктів розподіляють громадян, які підлягають евакуації за транспортними засобами.

У разі виникнення аварії на хімічно або радіаційно небезпечному об'єкті евакуація населення проводиться у **два етапи**:

**перший** – від місця знаходження людей до межі зони забруднення;

**другий** – від межі зони забруднення до пункту розміщення евакуйованого населення в безпечних районах.

На межі зони забруднення до пункту розміщення евакуйованого населення з транспортних засобів, які рухалися забрудненою місцевістю, населення пересідає на „чисті” транспортні засоби.

Забруднені транспортні засоби використовуються для перевезення населення, як правило, тільки забрудненою місцевістю.

Інформаційне забезпечення евакуйованого населення про порядок дій у різних ситуаціях та про оперативну обстановку місцевості органом місцевого самоврядування використовуються системи оповіщення, засоби радіомовлення і телебачення.

### **Розміщення евакуйованого населення**

Евакуація населення проводиться у безпечні райони, визначені органом, який приймає рішення про проведення евакуації. У разі, коли евакуйоване населення неможливо розмістити у безпечному районі, його частина може розміщуватись на території регіону, суміжного з небезпечним районом, за погодженням з місцевими держадміністраціями такого регіону.

Порядок розміщення евакуйованого населення визначається місцевою держадміністрацією, на території якої планується розміщувати евакуйоване населення, за заявкою органу, що приймає рішення про проведення евакуації.

Евакуйовані громадяни повинні мати при собі паспорт, військовий квиток, документ про освіту, трудову книжку або пенсійне посвідчення, свідоцтво про народження, гроші та цінності, продукти харчування і воду на 3 доби, постільну білизну, необхідний одяг і взуття загальною вагою не більше як 30 кг на кожного члена сім'ї. Дітям дошкільного віку вкладається у кишеню або пришивається до одягу записка, де зазначається прізвище, ім'я та по батькові матері та батька.

Евакуйоване населення розміщується у готелях, санаторіях, пансіонатах, будинках відпочинку, дитячих оздоровчих таборах, приватних будинках громадян та у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

**Евакуація матеріальних і культурних цінностей** проводиться у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, які можуть заподіяти їм шкоду, за наявності часу на її проведення (ст. 14 Кодексу ЦЗ).

Обсяги та черговість проведення евакуації матеріальних і культурних цінностей, їх детальний перелік визначаються органами державної влади, суб'єктами господарювання, громадськими об'єднаннями, в управлінні, віданні або власності яких перебувають зазначені цінності, та враховуються під час планування заходів з евакуації.

Планування заходів з евакуації населення та матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій покладається на центральні органи виконавчої влади, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування.

### **3.2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ ЕВАКУАЦІЇ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ**

Планування заходів з евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення розробляється окремим розділом у Планах евакуації населення.

Комісія з питань евакуації під час планування заходів з евакуації людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення проводить:

оцінку обсягів і характеру евакуаційних заходів;

визначає пріоритети та особливості евакуації людей з інвалідністю, зокрема, з порушенням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, з розумовою відсталістю, психічними розладами та інших маломобільних груп населення, у тому числі тих, які перебувають у закладах охорони здоров'я, освіти та соціального захисту.

Під час оцінки обсягів і характеру евакуаційних заходів визначається:

кількість людей з інвалідністю, з порушенням опорно-рухового апарату, окремо визначається кількість тих, хто пересувається самостійно, хто пересувається на інвалідних візках, хто знаходиться у лежачому положенні;

кількість людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які потребують під час проведення евакуації допомоги сторонніх осіб та медичного забезпечення;

кількість осіб, які супроводжують людей з інвалідністю;

медичний персонал, необхідний для супроводу людей з інвалідністю;

місця постійного проживання (перебування) людей з інвалідністю;

маршрути руху до збірних пунктів евакуації;

порядок прибуття інвалідів до збірних пунктів евакуації або проведення їх евакуації з місця постійного проживання;

залежно від характеру інвалідності способи оповіщення та інформування таких людей.

При евакуації людей з інвалідністю передбачається: облік людей з інвалідністю та осіб, які їх супроводжують; якими видами транспортних засобів вони будуть вивозитися; пункти посадки (висадки) людей з інвалідністю;

забезпечення транспортних засобів спеціальним обладнанням для посадки (висадки) та перевезення людей з інвалідністю;

при необхідності, для перевезення людей з інвалідністю, залучення спеціального медичного транспорту.

Під час планування заходів з евакуації маршрути руху, місця привалів та їх тривалість, розташування та оснащення медичних пунктів, пунктів обігріву,

харчування, забезпечення водою по всьому маршруту руху повинні максимально враховувати специфічні потреби людей з інвалідністю.

Планування транспортного забезпечення евакуаційних заходів передбачає підготовку транспортних засобів для виконання евакуаційних перевезень людей з інвалідністю та осіб, які їх супроводжують.

Під час планування підготовки та здійснення санітарної обробки населення обов'язково враховується специфіка проведення санітарної обробки людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Планування обладнання збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації, пунктів посадки, висадки, маршрутів евакуації проводиться з урахуванням потреб людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (рис. 5).



*Рис.5. Евакуація людей з інвалідністю та інших маломобільних груп*

Доведення сигналів оповіщення під час проведення евакуації та інформування населення про порядок дій на різних етапах евакуації, інформування про обстановку, що склалася, організовується в доступній для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення формі.

Планування заходів із життєзабезпечення евакуйованого населення, зокрема забезпечення водою, предметами першої необхідності, житлом, медичними послугами і засобами, комунально-побутовими послугами, транспортом та необхідною інформацією повинна максимально враховувати потреби людей з інвалідністю.

У Плані приймання і розміщення евакуйованого населення розробляється окремий розділ щодо приймання і розміщення людей з інвалідністю, який повинен містити:

розрахунки евакуйованих людей з інвалідністю, які прибувають, за станціями висадки та приймальними пунктами евакуації;

списки об'єктів соціального призначення та приватних будинків, максимально доступних для розміщення людей з інвалідністю;

розрахунок та розподіл транспортних засобів для зустрічі і перевезення евакуйованих людей з інвалідністю від станції (пункту) висадки до приймального пункту евакуації та в подальшому до місць їх розселення;

список органів соціального захисту та охорони здоров'я безпечного району.



## РОЗДІЛ IV

### ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ, ЩО РОЗРОБЛЯЮТЬСЯ ЕВАКООРГАНАМИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

#### 4.1. СТВОРЕННЯ РАЙОННОЇ (МІСЬКОЇ) КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ

\_\_\_\_\_ районна державна адміністрація

#### РОЗПОРЯДЖЕННЯ голови районної державної адміністрації

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

Про створення комісії з питань евакуації  
\_\_\_\_\_ району (міста)

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України від 02 жовтня 2012 року № 5403, постанови кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12 липня 2016 року № 427 „Про комісію з питань евакуації Рівненської області” та з метою належного забезпечення проведення евакуації населення у разі загрози виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію з питань евакуації району в складі згідно *додатку 1*.
2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації згідно *додатку 2*.
3. Керівникам органів місцевого самоврядування створити відповідно міські, селищні, сільські евакокомісії та розробити плануючі документи згідно *додатку 3* і подати мені на затвердження.

Термін виконання – до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

4. Для прийому еваконаселення й своєчасної відправки його до місць розселення у суб'єктів господарювання створити: \_\_\_\_\_ збірні пункти евакуації, а при \_\_\_\_\_ міських, (селищних, сільських) радах приймальні пункти евакуації.

Керівникам суб'єктів господарювання: \_\_\_\_\_ (вказати яких): визначити й затвердити склад адміністрації збірних пунктів евакуації та надати приміщення, яке б відповідало вимогам організаційної структури та схеми розміщення цих пунктів.

Головам відповідних рад визначити і затвердити склад адміністрацій приймальних пунктів евакуації та надати приміщення, яке б відповідало вимогам організаційної структури та схеми розміщення приймальних пунктів евакуації. Термін виконання – до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

5. Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій району (міста) розробити плани роботи збірних, проміжних, приймальних пунктів евакуації та функціональні обов'язки основних посадових осіб цих пунктів.

Термін виконання – до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

6. Голові комісії з питань евакуації району (міста) до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року розробити та затвердити:

План роботи комісії з питань евакуації району (міста) на \_\_\_\_\_ рік;

Положення про комісію з питань евакуації міста районного підпорядкування, селищної, сільської ради та інші необхідні документи згідно з рекомендаціями управління з питань НС та ЦЗН облдержадміністрації та комісії з питань евакуації області.

7. Начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення району "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року розробити варіанти типових документів для комісії з питань евакуації та затвердити їх у голови районної (міської) комісії з питань евакуації.

8. Заняття з особовим складом комісій проводити шляхом практичного відпрацювання функціональних обов'язків, а також залученням до участі у командно-штабних навчаннях цивільного захисту.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника відділу (сектору) з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення району.

Голова РДА

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище)

## Додаток 1

до розпорядження голови  
райдержадміністрації

від “ \_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_ р. № \_\_\_

### СКЛАД КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ \_\_\_\_\_ РАЙОНУ (МІСТА)

Голова комісії – заступник голови райдержадміністрації (міськвиконкому) з виконавчої (вказати з якої роботи).

Заступник голови комісії – керівник секретаріату райдержадміністрації (міськвиконкому).

Секретар комісії – завідуючий організаційним (або іншим) відділом райдержадміністрації (міськвиконкому).

Члени комісії:

представник районного (міського) відділу освіти;

представник районного (міського) відділу соціального захисту населення;

представник медичної служби – заступник головного лікаря району (міста);

заступник директора АТП № \_\_\_\_\_ – представник служби транспортного та технічного забезпечення району (міста);

заступник голови райспоживспілки (об'єднання торгівлі і т.п.) – представник служби цивільного захисту торгівлі та харчування району (міста);

заступник начальника районного (міського) відділення поліції ГУНП області – представник служби охорони громадського порядку району (міста);

заступник начальника районного (міського) вузла зв'язку – представник служби оповіщення і зв'язку району (міста).

**Секретар РДА (МВК)**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

## Додаток 2

до розпорядження голови  
райдержадміністрації  
від „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про комісію з питань евакуації району

##### І. Загальні положення

Комісія з питань евакуації \_\_\_\_\_ району (далі – районна комісія) є постійно діючим робочим органом місцевої державної адміністрації, який утворюється з метою проведення заходів щодо організованого вивезення (виведення) евакуйованого населення і майна в районі при виникненні надзвичайних ситуацій мирного часу та в особливий період, якщо виникає безпосередня загроза життю та здоров'ю людей, його розміщення за межами зон надзвичайних ситуацій та забезпечення життєдіяльності в цих умовах.

Районна комісія підпорядковується голові районної державної адміністрації - керівнику районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, прийнятими у межах його компетенції, а також цим Положенням.

##### ІІ. Основні завдання районної комісії

Основними завданнями районної комісії є розроблення і коригування плану евакуаційних заходів щодо організованого вивезення (виведення) евакуйованого населення і майна в районні із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального та воєнного характеру (якщо виникає безпосередня загроза життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей).

Районна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

*1) у повсякденній діяльності:*

разом з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення райдержадміністрації, транспортними органами і відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту (далі - спеціалізовані служби ЦЗ) розробляє і коригує план евакозаходів в районі, організовує практичне здійснення евакозаходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та евакуації евакуйованого населення в особливий період;

разом з відділом з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення райдержадміністрації, спеціалізованими службами ЦЗ розробляє і

контролює здійснення заходів щодо всебічного забезпечення евакуйованого населення;

контролює створення, комплектування і організацію підготовки підпорядкованих тимчасових органів з евакуації (збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації, пунктів посадки (висадки));

бере участь у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях в районі з метою практичного відпрацювання членами районної комісії своїх функціональних обов'язків;

здійснює інші функції, що випливають з покладених на неї завдань;

2) під час безпосередньої підготовки та проведення евакозаходів:

уточнює план евакуації, приймання, розміщення та всебічного забезпечення евакуйованого населення і контролює проведення цієї роботи у підпорядкованих евакоорганах;

організовує підготовку до розгортання збірних, проміжних і приймальних пунктів евакуації, контролює їх розгортання;

разом з транспортними органами і спеціалізованими службами ЦЗ уточнює порядок використання всіх видів транспорту, який використовується для евакуації населення;

контролює організацію підготовки маршрутів пішої евакуації і проміжних пунктів евакуації, а також пунктів посадки (висадки);

контролює підготовку наявних захисних споруд цивільного захисту та будівництво укриттів найпростішого типу, яких не вистачає для евакуйованого населення в районі;

збирає і узагальнює дані про хід евакуації, прибуття та розміщення евакуйованого населення і у визначений термін доповідає про це керівнику районної ланки територіальної підсистеми;

при взаємодії з відповідними спеціалізованими службами ЦЗ організовує всебічне забезпечення і захист евакуйованого населення.

### **III. Права районної комісії**

Районна комісія має право:

отримувати безкоштовно від структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі, відділу статистики у \_\_\_\_\_ районі дані, які необхідні для складання та уточнення плану евакуації;

підтримувати зв'язок із спеціалізованими службами цивільного захисту, автотранспортними підприємствами, які забезпечують евакуаційні заходи, з метою отримання даних про транспорт, що виділяється для евакуації;

безпосередньо звертатися до керівників спеціалізованих служб ЦЗ району, які беруть участь в розробленні плану евакозаходів, з питань планування і своєчасного коригування відповідних розділів;

отримувати безоплатно від органів місцевого самоврядування, органів статистики та суб'єктів господарювання всіх форм власності інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

заслуховувати керівників органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення та забезпечення евакозаходів на відповідній території;

залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби підприємств, установ і організацій усіх форм власності;

проводити комплексні перевірки стану готовності підвідомчих евакоорганів до дій за призначенням та служб забезпечення щодо проведення евакозаходів на відповідній території.

#### **IV. Керівництво та склад районної комісії**

До складу районної комісії входять:

голова комісії;

заступник голови комісії;

секретар комісії;

групи забезпечення:

- група зв'язку і оповіщення;
- група транспортного забезпечення;
- група охорони громадського порядку;
- група медичного забезпечення;
- група інженерного забезпечення;
- група радіаційного та хімічного захисту;
- група організації евакуації та збору інформації;
- група організації прибуття та розміщення у безпечних районах;
- група матеріально-технічного забезпечення.

Персональний склад районної комісії затверджується головою районної державної адміністрації та, за потреби, уточнюється.

Функціональні обов'язки начальників та членів груп районної комісії розробляються згідно з функціями і завданнями комісії, визначеними цим Положенням, і затверджуються головою комісії.

У невідкладних випадках у складі районної комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення. Посадовий склад оперативної групи додається.

У разі отримання розпорядження на проведення евакуації для надання допомоги районній комісії залучаються усі сили та засоби району, у тому числі органи управління і формування (ланки) цивільного захисту, засоби зв'язку і транспорт.

За узгодженням із керівником районної ланки територіальної підсистеми голові районної комісії можуть бути підпорядковані територіальні формування цивільного захисту.

Такі формування, з отриманням розпорядження на проведення евакуації, надаються в інтересах районної комісії з метою забезпечення планомірного і безпечного виведення та вивезення евакуйованого населення до пункту призначення.

1. Районну комісію очолює голова комісії, який одночасно є заступником голови місцевої держадміністрації.

Голова районної комісії є керівником особового складу комісії і відповідає за планування, підготовку та практичне проведення евакозаходів, розміщення евакуйованого населення, а також за всебічне його забезпечення.

Голова районної комісії затверджує функціональні обов'язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

організовує діяльність комісії, пов'язану з розробкою евакозаходів на відповідній території;

організує надання матеріальної допомоги населенню, яке постраждало внаслідок НС, забезпечує його життєдіяльність та соціальний захист;

затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників евакоорганів;

керує всіма видами підготовки і перепідготовки особового складу комісії та інших підпорядкованих евакоорганів;

видає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковим для виконання всіма органами управління та суб'єктами господарювання незалежно від форм власності;

заслуховує посадових осіб органів управління та суб'єктів господарювання з питань організації та проведення евакозаходів;

скиликає у встановленому порядку наради з питань, що входять до його компетенції.

Кошти на утримання евакокомісії не плануються. Витрати, які пов'язані з проведенням окремих заходів, проводяться за окремим кошторисом за рахунок коштів передбачених на утримання районної (міської) державної адміністрації.

2. Заступник голови районної комісії підпорядковується голові районної комісії, є безпосереднім начальником особового складу комісії, відповідає за практичну роботу посадових осіб та фахівців комісії, своєчасність розроблення, узагальнення та уточнення планів евакуації.

У разі відсутності голови районної комісії заступник голови комісії виконує його обов'язки, при проведенні евакуації (відселенні) та прийнятті евакуйованого населення координує діяльність груп, що входять до її складу.

3. Секретар районної комісії підпорядковується голові районної комісії та його заступнику. Він відповідає за:

своєчасність отримання і збереження документів;

організацію чергування членів комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;

облік отриманих районною комісією та відданих її головою розпоряджень;

підтримання зв'язку із начальниками груп і органами, що взаємодіють;

повноту та правильність розроблення документів комісії, їх щорічне

коригування.

4. Робочим органом (секретаріатом) районної комісії, що здійснює її організаційне, інформаційне та методичне забезпечення, є відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення райдержадміністрації.

Основною організаційною формою роботи районної комісії є засідання, які проводяться у разі необхідності та мають рекомендаційний характер.

#### **IV. Основні завдання груп районної комісії**

Основними завданнями груп є:

узагальнення розрахунків плану транспортного забезпечення евакуації (прийому евакуйованого населення) за видами транспорту і його коригування (один раз на рік);

організація своєчасного прибуття транспортних засобів на пункти посадки (завантаження) та відправка їх в пункт призначення;

ведення обліку залучення транспортних засобів для евакуації населення і майна.

розроблення відповідних розділів плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час та в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за напрямками, щорічне їх коригування станом на 01 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямами, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріально-технічних засобів і пально-мастильних матеріалів;

повне і своєчасне забезпечення особового складу комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць всім необхідним для успішного виконання своїх обов'язків;

організація та контроль за здійсненням заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період.

облік евакуйованого населення та своєчасне надання інформації з цього питання;

складання та коригування (один раз на рік) розрахунків на евакуацію;

уточнення розрахунків при оголошенні евакуації, ведення обліку евакуйованих людей та населення, що прибуло в безпечний район;

збирання і узагальнення даних про хід евакуації, в тому числі на проміжних пунктах евакуації, рух пішохідних і автомобільних колон з евакуйованими особами і майном, а також про прибуття і розміщення евакуйованого населення у безпечних місцях розташування;

підготовка донесень про хід евакуації;

інформування населення з питань евакуації, у тому числі у формі, доступній для осіб з вадами зору та слуху;

узагальнення і узгодження з місцевими органами державної влади плану розміщення евакуйованого населення у безпечних районах;

організація зустрічі евакуйованих людей у пункті призначення з



дотриманням ними правил безпеки при висадженні із транспорту;

організація обліку евакуйованого населення в пунктах висадки у безпечних районах та відправлення їх пішим порядком або на транспортних засобах до місць розміщення; організація обліку дітей та учнівської молоді.

узагальнення даних щодо розрахунків майна, яке підлягає вивезенню (прийманню) на нове місце розташування при евакуації;

уточнення розрахунків транспорту, потрібного для вивезення майна, матеріально-технічне забезпечення його перевезення;

організація обліку завантаження на транспортні засоби майна, доставки його до місць призначення та розвантаження (за наявності часу на проведення його евакуації);

постійне інформування голови районної комісії про хід евакуації (приймання) цінностей (у разі її проведення).

**Заступник голови -  
керівник апарату адміністрації** \_\_\_\_\_

Додаток  
до Положення про комісію з питань  
евакуації \_\_\_\_\_ району

Посадовий склад  
оперативної групи комісії з питань евакуації \_\_\_\_\_ району

1. Керівник оперативної групи - заступник голови районної комісії.
2. Заступник керівника оперативної групи – член групи з транспортного забезпечення.
3. Члени оперативної групи:  
член групи охорони громадського порядку;  
член групи зв'язку і оповіщення;  
член групи з медичного забезпечення.

**Секретар РДА (МВК)** \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

### Додаток 3

до розпорядження голови  
райдержадміністрації

від „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_

#### **ПЕРЕЛІК основних документів, які розробляються комісіями з питань евакуації районів (міст)**

1. Рішення (розпорядження) голови районної державної адміністрації про створення комісії з питань евакуації (далі - **Комісії**).
2. Функціональні обов'язки членів Комісії району, (міської, селищної, сільської) ради.
3. План евакуації населення (текстова частина плюс карта-схема).
4. План роботи Комісії на поточний рік.
5. Схема оповіщення та збору членів Комісії.
6. Схема управління і зв'язку з евакоорганами міських, селищних, сільських рад.
7. Взаємоузгоджений план приймання, розміщення, забезпечення і захисту евакуйованого населення.
8. Журнал прийнятих та відданих розпоряджень.
9. Довідкові та інформаційні матеріали.

## 4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗБІРНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ

Збірні пункти евакуації (далі - ЗПЕ) призначені для збору і реєстрації населення, яке підлягає евакуації, формування транспортних колон та ешелонів. Кожний пункт має свій номер і за кожним з них закріплюється певна кількість об'єктів.

Збірні пункти евакуації розгортаються за рішенням органів виконавчої влади про проведення евакуації у разі аварії на атомній електростанції, катастрофічного затоплення і землетрусу.

ЗПЕ розміщується поблизу залізничних станцій, морських і річкових портів, пристаней, поблизу маршрутів пішої евакуації, у місцях, що забезпечують умови для збору людей.

Кількість ЗПЕ і їхня пропускна здатність визначається з урахуванням чисельності населення, яке евакуюється, кількості маршрутів евакуації, пунктів посадки на транспорт та інтенсивності відправлення з них автоколон, ешелонів. Для розміщення ЗПЕ використовуються різні громадські будинки і споруди.

На ЗПЕ або у безпосередній близькості від нього для захисту населення підготовлюються наявні захисні споруди (сховища, підвали та інші заглиблені приміщення), обладнуються найпростіші укриття.

### **Основними завданнями збірного пункту евакуації є:**

організація збору працівників, службовців та населення для організованого вивозу (виведення) їх із зон можливого ураження внаслідок надзвичайних ситуацій;

організація прийому, реєстрації та обліку евакуйованого населення і розподіл його по колонам;

організація захисту еваконаселення на пункті та створення йому мінімальних умов життєзабезпечення;

організація відправки еваконаселення із зон можливого ураження до місць його розташування;

забезпечення додержання порядку та безпеки громадського правопорядку на території пункту.

Для забезпечення роботи ЗПЕ призначається робочий апарат із числа співробітників територіальних органів виконавчої влади, установ і організацій, на базі яких розгортається ЗПЕ.

До складу збірного пункту евакуації входять: начальник, заступник начальника, комендант, працівник кімнати матері і дитини, працівники медичного пункту, столу довідок, групи реєстрації і обліку, транспортного забезпечення, зв'язку та управління, охорони громадського порядку, комплектування колон, ешелонів.

Збірні пункти евакуації забезпечуються зв'язком з районними, міськими, селищними, сільськими об'єктовими комісіями з питань евакуації, медичними і транспортними службами.

У невідкладних випадках функції збірних пунктів евакуації за рішенням голови комісії з питань евакуації покладаються на оперативні групи.

На органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та керівників суб'єктів, які проводять евакуацію населення, покладається:

планування і проведення евакуації працівників та членів їх сімей;

подання до відповідних транспортних органів розрахунків потреби у транспортних засобах для вивезення працівників і членів їх сімей до безпечних районів;

контроль за плануванням, підготовкою і проведенням евакуаційних заходів підвідомчими об'єктами;

визначення та підготовка безпечного району для розміщення евакуйованих працівників і членів їх сімей.

Розпорядження про початок евакуації передається централізовано керівникам центральних органів виконавчої влади, головам обласних державних адміністрацій, міст, районів, які в свою чергу доводять його до керівників суб'єктів господарювання та головам комісій з питань евакуації.

З отриманням рішення про проведення евакуації керівники органів виконавчої влади ставлять завдання головам комісій з питань евакуації на проведення евакуації населення відповідно до відпрацьованих Планів та обстановки, що склалася.

Голови евакокомісій уточнюють завдання керівникам суб'єктів господарювання щодо проведення евакуаційних заходів, контролюють стан оповіщення населення, формування колон, забезпечують переміщення їх до пунктів евакуації, а також разом із структурними підрозділами транспортного забезпечення - готовність транспортних засобів до перевезень, уточнюють порядок їх використання, підтримують постійний зв'язок з начальниками маршрутів та з органами виконавчої влади безпечних районів, інформують їх про хід евакуації.

Оповіщення місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування і організацій, а також населення щодо проведення евакуації проводиться з використанням усіх схем оповіщення, мережі зв'язку, засобів радіомовлення і телебачення із залученням у разі потреби сил і засобів органів МВС. При оповіщенні населення (працівників) повідомляється час прибуття на збірні пункти евакуації.

У райони розміщення евакуаційних органів та населення, яке підлягає евакуації, направляються представники комісій з питань евакуації для вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення.

## 4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЗБІРНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ

При аварії на атомній електростанції населення отримує повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації через державні і публічні телерадіокомпанії, комунальні, громадські та інші телеорганізації незалежно від форми власності з використанням їх телемереж.

Для привернення уваги перед доведенням інформації до населення про виникнення надзвичайної ситуації на АЕС передається попереджувальний сигнал **"Увага всім!"**, а саме: уривчасте звучання електросирен, зокрема у запису мережами радіомовлення та через вуличні гучномовні пристрої (рис. 6).



*Рис.6. Локальна система оповіщення АЕС*

Тривалість звучання попереджувального сигналу **"Увага всім!"** становить 3-5 хвилин. Після попереджувального сигналу здійснюється трансляція телерадіомережами відповідних повідомлень про надзвичайні ситуації та заходи безпеки щодо захисту населення.

Забезпечення зв'язку при проведенні евакуаційних заходів покладається на управління з питань НС та ЦЗН обласних (міських) державних адміністрацій.

Після отримання інформації про аварію на АЕС розпочинається прибуття до збірного пункту евакуації працівників підприємств, установ, організацій, які разом з непрацюючими членами сімей і рештою населення, яке незайняте у сфері виробництва та обслуговування, евакуюється через цей ЗПЕ.

Прибувши на збірний пункт евакуації, громадяни отримують евакуаційні листи, в яких ставиться відмітка про реєстрацію на ЗПЕ, номер автоколони, рейса, автобуса (рис. 7).



*Рис.7. Реєстрація населення на збірному пункті евакуації*

Для власників особистих транспортних засобів такі відмітки про реєстрацію здійснюються **на постах регулювання**, які на виїзді з міста розгортають працівники патрульної поліції ГУ Національної поліції в області. Також на таких постах регулювання доцільно встановити відео фіксацію для транспорту, який покидає забруднену зону.

У разі необхідності на збірних пунктах евакуації медпрацівниками проводиться йодна профілактика, в ході якої для населення видаються препарати йодиду калію.

У 30 кілометровій зоні АЕС йодна профілактика (рис. 8) проводиться шляхом внутрішнього прийому препарату стабільного йоду (йодиду калію). При загрозі надходження в організм радіоактивного йоду для захисту від опромінення щитовидної залози призначають: дорослим і дітям старше 2 років по 0,125 г (1/2 табл.) 1 раз на добу. Таблетку подрібнюють та дають з невеликою кількістю солодкого чаю. Препарат приймають щодня до зникнення загрози надходження радіоактивного йоду в організм.



*Рис.8. Проведення йодної профілактики населення*

Після проходження реєстрації населення отримує індивідуальні засоби захисту органів дихання: респіратори, протигази (рис. 9).



*Рис.9. Видача засобів індивідуального захисту*

Евакуація населення транспортними засобами може здійснюватися двома способами: прямим перевезенням людей із небезпечних зон безпосередньо до кінцевих пунктів евакуації та поетапним перевезенням людей з пересадкою їх у проміжних пунктах евакуації.

Органи виконавчої влади укладають з приватними автоперевізниками угоди про надання ними транспортних засобів щодо забезпечення евакуаційних перевезень населення з міст і сільських населених пунктів у райони тимчасового або постійного проживання.

Пройшовши реєстрацію, йодну профілактику та, отримавши засоби індивідуального захисту, громадяни направляються до пункту (зали) очікування (рис. 10).



*Рис.10. Пункт очікування населення*

В адміністративному приміщенні збірному пункту евакуації розміщуються:

медичний пункт, де населення, яке потребує медичної допомоги, може її отримати. У медичному пункті повинен бути наявний весь перелік ліків для надання медичної допомоги;

кімната матері і дитини, де жінки, що мають малолітніх дітей, могли б перевдягти та нагодувати їх, отримати певну допомогу по догляду за дітьми;

стіл довідок, де можна отримати будь-яку інформацію щодо організації проведення евакуаційних заходів;

пункт очікування населення, з якого організовується посадка людей на транспортні засоби для відправки їх на проміжний пункт евакуації.

Працівники збірному пункту евакуації розподіляють громадян, які підлягають евакуації, за транспортними засобами, інструктують їх та забезпечують посадку на транспортні засоби (рис. 11).



*Рис.11. Посадка населення на транспортні засоби*

Сформована автоколона з автобусів та спеціальних транспортних засобів вирушає на проміжні пункти евакуації (рис. 12).

Власники особистих транспортних засобів самостійно залишають небезпечну зону та вирушають на проміжні пункти евакуації.



*Рис.12. Виїзд автоколони на проміжні пункти евакуації*

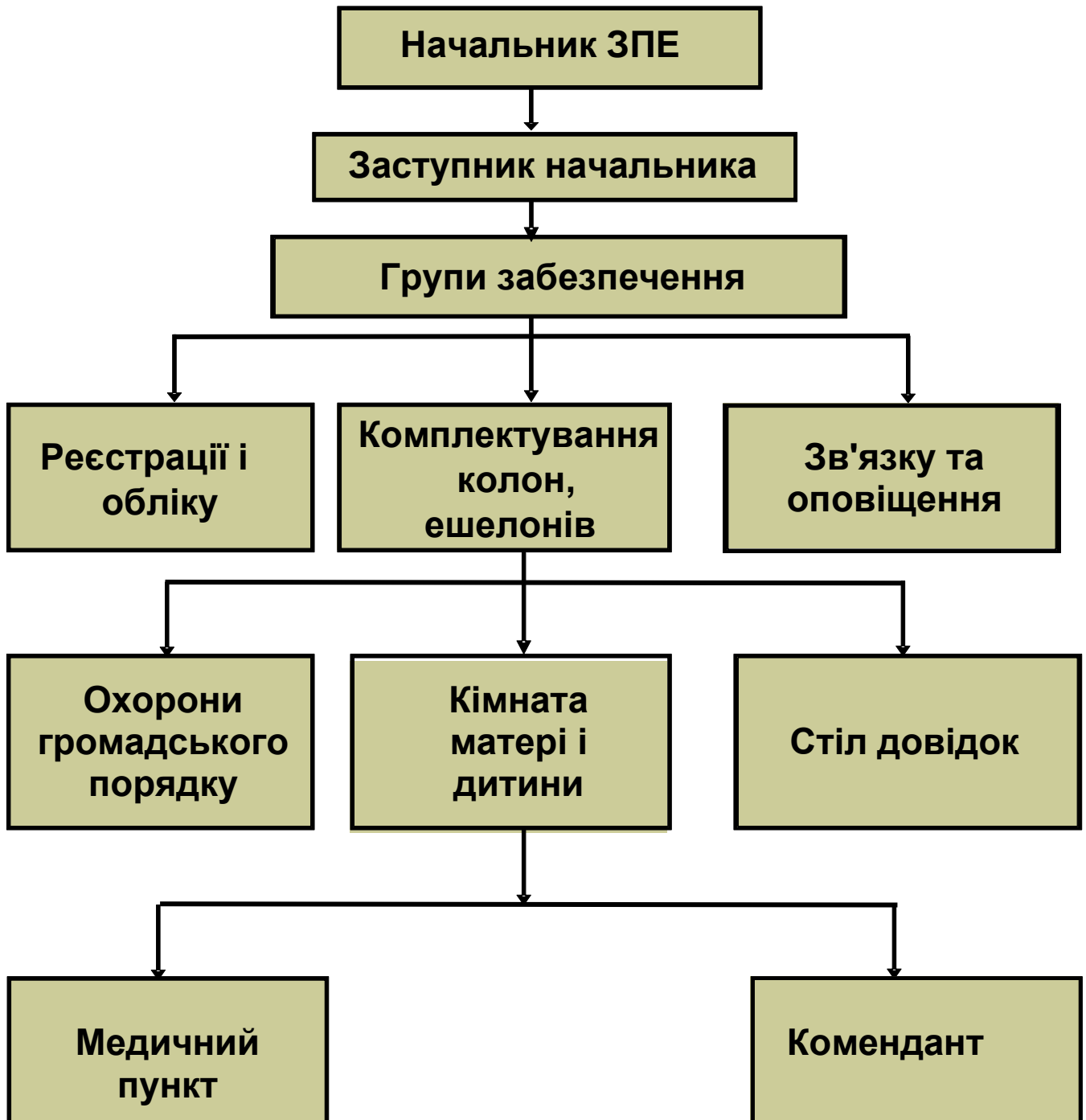
Після завершення евакуації всього населення, працівники, які залучалися до проведення евакозаходів, залишають збірні пункти евакуації.



## **ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ ЗБІРНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ (ЗПЕ)**

- 4.2.1. Схема організаційної структури ЗПЕ.
- 4.2.2. Копія розпорядження керівника району (міста) про створення ЗПЕ.
- 4.2.3. Положення про ЗПЕ.
- 4.2.4. Функціональні обов'язки адміністрації ЗПЕ.
- 4.2.5. Бланки реєстрації і обліку населення, що евакуюється.
- 4.2.6. Розрахунки часу проходження маршрутів.
- 4.2.7. Схема зв'язку та оповіщення особового складу.
- 4.2.8. План організації і проведення евакуаційних заходів.
- 4.2.9. План роботи ЗПЕ.
- 4.2.10. Евакуаційний лист.
- 4.2.11. Схема розміщення ЗПЕ.
- 4.2.12. Автотранспортне забезпечення евакуаційних заходів.
- 4.2.13. Структура автоколони з еваконаселенням під час руху по забрудненій території від збірного до проміжного пункту евакуації.
- 4.2.14. План заходів з евакуації осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
- 4.2.15. Пам'ятка евакуйованим.

**СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ  
СТРУКТУРИ ЗБІРНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ**



**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови \_\_\_\_\_районної державної адміністрації

від „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

Про створення збірною пункту  
евакуації

Відповідно до статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій”, керуючись статтею 6, частиною другою статті 13, пунктом 2 статті 27, пунктами 1, 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" з метою оперативного і організованого проведення евакуації населення з 30 км зони на випадок аварії на Рівненській АЕС та інших надзвичайних ситуацій:

1. Утворити на базі (назва об'єкта) збірний пункт евакуації (далі - ЗПЕ).

2. Затвердити:

склад збірною пункту евакуації згідно з Додатком .

3. Начальнику відділу з питань НС та ЦЗН райдержадміністрації спільно з начальником ЗПЕ на підставі вимог постанови КМУ від 30.10.2013 року розробити „Положення про збірний пункт евакуації”, функціональні обов'язки членів ЗПЕ та інші документи і подати мені на затвердження до „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_20\_\_ року .

4. Термін збору і готовності до роботи збірною пункту евакуації установити: у робочий час „Ч” + 2 год., у неробочий час „Ч” + 4 год. („Ч”- час отримання розпорядження про розгортання збірною пункту евакуації).

5. Підготовку з особовим складом ЗПЕ проводити шляхом курсового навчання у складі навчальних груп за програмами підготовки працівників до дій у НС та під час підготовки та проведення командно-штабних навчань (штабних тренувань) з органами управління та силами ЦЗ ланок територіальних підсистем ЄДС ЦЗ.

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ „Про створення збірною пункту евакуаційного пункту та евакоприймальних комісій \_\_\_\_\_ району”.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на голову комісії з питань евакуації району (міста) \_\_\_\_\_.

Голова адміністрації \_\_\_\_\_

Додаток  
до розпорядження голови  
\_\_\_\_\_ РДА  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СКЛАД ЗБІРНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ (варіант):**

1. Начальник збірною пункту евакуації.
2. Заступник начальника збірною пункту евакуації.
3. Комендант.
4. Група реєстрації і обліку (4-6 осіб).
5. Група комплектування колон, ешелонів (4-6 осіб).
6. Група зв'язку та оповіщення (3 особи).
7. Група охорони громадського порядку (3-5 осіб).
8. Медичний пункт (3 особи).
9. Кімната матері та дитини (2 особи).
10. Стіл довідок (3 особи).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова \_\_\_\_\_ РДА

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **ПОЛОЖЕННЯ про збірний пункт евакуації**

1. Збірний пункт евакуації (далі - ЗПЕ) є органом цивільного захисту сільської ради, який створюється з метою забезпечення організованого вивезення населення із місць постійного проживання у разі прийняття рішення на евакуацію при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, які є безпечними для проживання людей.

З одержанням розпорядження на евакуацію керівництво і весь особовий склад збірного пункту евакуації переходять в безпосередню підпорядкованість голові \_\_\_\_\_ сільської ради.

2. Збірний пункт евакуації розгортається на базі *назва об'єкта* і забезпечує умови для збору, підготовки і своєчасної відправки людей на пункти посадки.

Час на розгортання і підготовку збірного пункту евакуації до роботи не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

3. Адміністрація ЗПЕ у своїй роботі керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення від надзвичайних ситуацій, наказами та розпорядженнями ДСНС України, розпорядженнями голови ОДА (РДА).

### **4. Склад збірного пункту евакуації:**

1. Начальник збірного пункту евакуації.
2. Заступник начальника збірного пункту евакуації.
3. Комендант.
4. Група реєстрації і обліку (4-6 осіб).
5. Група комплектування колон, ешелонів (4-6 осіб).
6. Група зв'язку та оповіщення (3 особи).
7. Група охорони громадського порядку (2-3 особи).
8. Медичний пункт (3 особи).
9. Кімната матері та дитини (2-3 особи).
10. Стіл довідок (3 особи).

## 5. Завдання адміністрації збірних пунктів евакуації

Керівництво ЗПЕ відповідно до покладених на нього завдань:

проводить збір і реєстрацію населення, що прибуває на ЗПЕ, розподіляє його за видами транспорту та відправляє на пункти посадки;

веде облік евакопоселення, що вивозиться у безпечні райони, подає про це відомості у районну (міську) комісію з питань евакуації;

разом з евакокомісією району розробляє план евакуації населення із населеного пункту (*назва*) на випадок аварії на атомній електростанції, потенційно небезпечному об'єкті, об'єкті підвищеної небезпеки в безпечний район;

організовує оповіщення населення, що приписані до ЗПЕ про готовність до прийому населення, яке евакуюється;

забезпечує організованість та громадський порядок на ЗПЕ та пунктах посадки;

несе відповідальність за організацію і своєчасну відправку населення, приписаного до ЗПЕ в строки, обумовлені планом евакуації;

організовує надання медичної допомоги хворим, під час знаходження їх на ЗПЕ;

доповідає голові евакокомісії району, згідно про хід відправки населення в безпечний район;

в повсякденній діяльності проводить тренування особового складу ЗПЕ щодо дій за призначенням.

ЗПЕ повинний бути забезпечений зв'язком з районною евакокомісією, пунктами посадки на транспорт, з медичною, правоохоронною та автотранспортною службами району.

У разі виникнення аварій, катастроф на вибухо-, пожежо-, хімічно-, радіаційно небезпечних об'єктах, евакуація населення (працівників) може здійснюватись без розгортання збірних пунктів евакуації. Завдання ЗПЕ у цих випадках покладається на оперативні групи, посилені співробітниками МВС, за якими закріплюються відповідні адміністративно-територіальні одиниці. До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації збірних пунктів евакуації, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров'я.

**Голова евакокомісії** \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова \_\_\_\_\_ РДА

“\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗБІРНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ (ЗПЕ)**

### **Функціональні обов'язки начальника збірної пункту евакуації**

Начальник ЗПЕ призначається із числа керівників установ (або осіб визначених керівником). Він підпорядковується голові евакуаційної комісії району, являється прямим начальником всього особового складу ЗПЕ і несе повну відповідальність за організацію і своєчасну відправку населення, приписаного до ЗПЕ в строки, обумовлені планом евакуації.

Начальник ЗПЕ у своїй практичній діяльності керується нормативно-законодавчими актами України з питань захисту населення від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, наказами та розпорядженнями ДСНС України та голови районної державної адміністрації.

#### **Він зобов'язаний:**

##### **а) в повсякденній діяльності:**

разом з евакокомісією району розробляти план евакуації населення із населеного пункту (назва) на випадок аварії на АЕС, ПНО, ОПН в безпечний район;

під час тренувань та навчань вивчати з особовим складом керівні документи, розрахунки подачі евакопункту населення та транспорту на ЗПЕ;

##### **б) з отриманням розпорядження на евакуацію:**

зібрати особовий склад пункту, доповісти обстановку, яка склалася, поставити завдання на розгортання ЗПЕ та підготовку до роботи;

доповісти голові комісії з питань евакуації сільської (селищної) ради про готовність ЗПЕ до роботи;

організувати оповіщення населення, яке приписане до ЗПЕ, начальника автотранспортної служби ЦЗ району про готовність до прийому евакопункту населення і транспортних колон;

провести реєстрацію евакопункту населення, формування колон та відправку їх на пункти посадки на транспортні засоби;

забезпечити організованість та громадський порядок на ЗПЕ та пунктах посадки;

нести відповідальність за організацію і своєчасну відправку населення, приписаного до ЗПЕ в строки, обумовлені планом евакуації;

доповісти голові комісії з питань евакуації району про хід відправки населення в безпечні райони.

## **Функціональні обов'язки заступника начальника збірною пункту евакуації**

Заступник начальника ЗПЕ призначається із числа заступників керівника СГ, на базі якого розгортається пункт. Він підпорядковується начальнику ЗПЕ і несе повну відповідальність за організацію розміщення підрозділів ЗПЕ і їхнє забезпечення.

### **Він зобов'язаний:**

#### **а) в повсякденній діяльності:**

вивчати і знати керівні документи з питань евакуації населення, функціональні обов'язки посадових осіб ЗПЕ, облікову та звітну документацію; нарощувати матеріально-технічне обладнання пункту та утримувати його в належному стані;

уточнювати списки населення, приписаного до ЗПЕ, та графіки подачі транспорту.

#### **б) з отриманням розпорядження на евакуацію:**

прибути на ЗПЕ, організувати оповіщення особового складу, розгорнути і підготувати пункт до роботи;

отримати задачу у начальника ЗПЕ, видати начальникам груп робочі документи та організувати цілодобове чергування;

організувати зв'язок з евакокомісією та службами ЦЗ району;

разом із представниками районного (міського) відділення ГУ Національної поліції у Рівненській області забезпечити порядок на евакопункті, пунктах посадки і підлеглий території;

узагальнювати дані про кількість евакуйованого населення та доповідати голові евакокомісії району.

## **Функціональні обов'язки начальника групи реєстрації і обліку ЗПЕ**

Начальник групи реєстрації і обліку призначається із числа начальників відділів об'єкту, на базі якого розгортається пункт, підпорядковується начальнику пункту та його заступнику. Він відповідає за реєстрацію та облік еваконаселення, яке приписане до пункту і евакуюється в безпечні райони. Організовує роботу групи в тісній взаємодії з іншими групами ЗПЕ.

### **Він зобов'язаний:**

#### **а) в повсякденній діяльності:**

знати перелік і чисельність еваконаселення об'єктів, приписаних до ЗПЕ, і номери телефонів евакокомісій;

проводити заняття з особовим складом групи з питань збору, реєстрації та обліку еваконаселення;

згідно з планом евакуації розробляти необхідні документи з обліку населення, приписаного до ЗПЕ;

знати порядок зв'язку з організаціями і підприємствами, приписаними до ЗПЕ;



**б) з отриманням розпорядження на евакуацію:**

прибути на ЗПЕ, уточнити завдання у начальника пункту, організувати роботу групи;

організувати взаємодію з автотранспортною службою району (міста) та порядок подання автоколон на ЗПЕ;

особовим складом групи, разом з представниками об'єктів, здійснювати реєстрацію еваконаселення, яке прибуває на ЗПЕ, за списками згідно з планом;

встановити зв'язок з керівниками об'єктів, начальниками ЖЕО та узгодити з ними графіки прибуття працівників об'єктів, населення на ЗПЕ;

вести облік зареєстрованого населення та доповідати начальнику ЗПЕ про кількість зареєстрованого населення;

доповідати начальнику ЗПЕ про результати реєстрації евакуйованих по об'єктах;

один екземпляр списків евакуйованого населення з об'єкта залишати на ЗПЕ з відміткою на ньому часу відправлення еваконаселення на станції (пункти) посадки або вихідні маршрути пішої евакуації.

**Функціональні обов'язки начальника групи комплектування колон**

Начальник групи комплектування колон призначається із представників автотранспортної служби району, підпорядковується начальнику пункту, його заступнику. Він відповідає за організовану посадку еваконаселення на транспорт і відправку його в безпечний район.

**Він зобов'язаний:**

**а) в повсякденній діяльності:**

згідно з планом евакуації розробити необхідні документи по обліку населення, приписаного до ЗПЕ;

знати порядок підтримання зв'язку з автотранспортною службою району та керівниками підприємств, що надають транспорт;

уточнювати графік подання транспорту на пункти посадки;

**б) з отриманням розпорядження на евакуацію:**

прибути на ЗПЕ, уточнити завдання у начальника пункту, організувати роботу групи;

встановити зв'язок з автотранспортною службою району та узгодити з ним графіки подання транспорту для еваконаселення;

контролювати поставку транспортних засобів;

забезпечувати організовану посадку еваконаселення та підтримувати громадський порядок на пунктах посадки;

доповідати начальнику ЗПЕ про кількість відправлених колон.

## **Функціональні обов'язки начальника групи охорони громадського порядку**

Начальником групи охорони громадського порядку (далі – **ОГП**) на ЗПЕ міста (району) призначається працівник міського відділення ГУ Національної поліції України в області. Він підпорядковується начальнику служби ОГП міста (району), начальнику ЗПЕ, його заступнику і відповідає за охорону громадського порядку в приміщеннях ЗПЕ, пунктах посадки та прилеглий території, під час регулювання руху колон та в районі розташування еваконаселення.

**Він зобов'язаний:**

### **а) в повсякденній діяльності:**

спільно з начальником ЗПЕ визначити порядок руху населення по території ЗПЕ, пункти посадки на транспорт, а також дії за сигналом “Увага всім!”;

розробити схему постів охорони громадського порядку на елементах ЗПЕ та прилеглий території і порядок зв'язку з ними;

визначити необхідні сили і засоби для організації охорони ЗПЕ, знати кількість евакуйованих, види залучених транспортних засобів;

знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

мати схему зв'язку з начальником спеціалізованої служби ЦЗ охорони громадського порядку району (міста);

брати участь у навчанні особового складу ЗПЕ;

### **б) з отриманням розпорядження на евакуацію:**

уточнити завдання у начальника спеціалізованої служби ЦЗ ОГП ЦЗ району (міста) і відбути на ЗПЕ;

прибути на ЗПЕ, уточнити задачу у начальника пункту або коменданта, організувати роботу групи;

встановити пости ОГП на елементах ЗПЕ та зв'язок з ними;

здійснювати охорону і підтримання громадського порядку серед населення під час знаходження його на ЗПЕ і на його території;

інформувати начальника ЗПЕ про обстановку на ЗПЕ і території, вносити пропозиції з попередження порушення встановленого порядку і вимагати виконання від підпорядкованого йому особового складу й еваконаселення дотримання встановлених правил поведінки;

вживати рішучі заходи з недопущення безладу, паніки та інших порушень громадського порядку;

сприяти начальнику ЗПЕ у своєчасному укритті населення в захисних спорудах за сигналом „Радіаційна (хімічна) небезпека”;

здійснювати контроль за додержанням населенням і особовим складом ЗПЕ громадського порядку;

про всі правопорушення, які трапились на ЗПЕ, та вжиті заходи доповідати начальнику ЗПЕ або його заступнику, а також начальнику

спеціалізованої служби ЦЗ ОГП міста.

Після завершення евакозаходів з дозволу начальника ЗПЕ відбути у свій підрозділ.

### **Функціональні обов'язки начальника медичного пункту**

Начальник медичного пункту ЗПЕ призначається начальником спеціалізованої медичної служби району і оперативно підпорядковується начальнику ЗПЕ. Він відповідає за медичне обслуговування населення на евакопункті.

#### **Він зобов'язаний:**

##### **а) в повсякденній діяльності:**

знати місце розташування медичного пункту на ЗПЕ та порядок забезпечення його необхідним інвентарем;

знати чисельність еваконаселення, яке приписане до ЗПЕ;

мати в наявності необхідний набір ліків для надання першої медичної допомоги персоналу та еваконаселенню, яке приписане до ЗПЕ;

##### **б) з отриманням розпорядження на евакуацію:**

прибути на ЗПЕ, уточнити задачу у начальника пункту, розгорнути та організувати роботу медичного пункту;

встановити зв'язок зі стаціонарними медичними закладами району для отримання від них при необхідності допомоги;

надавати медичну допомогу еваконаселенню та особовому складу ЗПЕ;

слідкувати за санітарним станом приміщень ЗПЕ та пунктів посадки;

доповідати начальнику ЗПЕ про медичний та санітарний стан на евакопункті.

### **Функціональні обов'язки начальника групи зв'язку та оповіщення**

Начальник групи підпорядковується начальнику ЗПЕ, його заступнику і відповідає за підтримку постійного сталого зв'язку між ЗПЕ та:

евакокомісіями, району, сільської ради, об'єктів;

приймальною евакокомісією евакоприймального району;

начальниками колон.

#### **Він зобов'язаний:**

через представників об'єктів доводити розпорядження евакокомісії міст (району) до цих об'єктів і приймати від них інформацію про хід підготовки і відправки колони на ЗПЕ;

вести журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень;

через представників об'єктів вести облік людей, евакуйованих безпосередньо з об'єктів;

через кожні 4 години передавати дані про евакуацію робітників, службовців і членів їх сімей, транспортом (пішим порядком) до евакокомісії міста (району).

## **Функціональні обов'язки відповідального працівника кімнати матері і дитини**

Працівник кімнати матері та дитини ЗПЕ призначається керівником суб'єкта господарювання, на базі якого розгортається ЗПЕ, і підпорядковується начальнику ЗПЕ.

Відповідає за надання допомоги матерям в забезпеченні максимальних зручностей догляду за дітьми.

**Він зобов'язаний:**

**а) в повсякденній діяльності:**

вивчати свої обов'язки та місце розташування кімнати матері та дитини;  
знати, де і в якій кількості знаходиться майно, необхідне для обладнання кімнати;

**б) з отриманням розпорядження на евакуацію:**

прибути на ЗПЕ, з'ясувати свої завдання, обов'язки;  
перевірити наявність майна для кімнати матері та дитини, оформити документи на його отримання;  
отримати майно, призначене для обладнання кімнати матері та дитини;  
дообладнати необхідними меблями кімнату для догляду за дітьми, при необхідності нагріти приміщення і воду та виконати інші роботи, які забезпечують нормальні умови догляду за дітьми.

**Голова евакокомісії**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

**ПРИМІТКА:** Функціональні обов'язки всіх посадових осіб ЗПЕ підписуються головою комісії з питань евакуації району (міста) та затверджуються головою РДА (МВК).



**РОЗРАХУНКИ  
ЧАСУ ПРОХОДЖЕННЯ МАРШРУТІВ**

**Маршрут № 1**

**А. Залізничним транспортом**

№№ рейсів	Кількість осіб, які вивозяться	Час подання транспорту	Час початку посадки (Ч+ )	Час відправлення (Ч+ )	Час прибуття (Ч+__)	Час висадки (Ч+__)	Прим.

**Б. Автомобільним транспортом**

№№ рейсів	Кількість осіб, які вивозяться	Час подання транспорту	Час початку посадки (Ч+ )	Час відправлення (Ч+ )	Час прибуття (Ч+__)	Час висадки (Ч+__)	Прим.

**В. Пішохідними колонами**

№№ рейсів	Кількість осіб, які вивозяться	Час подання транспорту	Час початку посадки (Ч+ )	Час відправлення (Ч+ )	Час прибуття (Ч+__)	Час висадки (Ч+__)	Прим.

**Маршрут № 2**

**А. Залізничним транспортом**

№№ рейсів	Кількість осіб, які вивозяться	Час подання транспорту	Час початку посадки (Ч+ )	Час відправлення (Ч+ )	Час прибуття (Ч+__)	Час висадки (Ч+__)	Прим.

**Б. Автомобільним транспортом**

№№ рейсів	Кількість осіб, які вивозяться	Час подання транспорту	Час початку посадки (Ч+ )	Час відправлення (Ч+ )	Час прибуття (Ч+__)	Час висадки (Ч+__)	Прим.

**В. Пішохідними колонами**

№№ рейсів	Кількість осіб, які вивозяться	Час подання транспорту	Час початку посадки (Ч+ )	Час відправлення (Ч+ )	Час прибуття (Ч+__)	Час висадки (Ч+__)	Прим.

**Голова евакокомісії**

## СХЕМА ОПОВІЩЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ

## ЗБІРНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ (ЗПЕ)

**ПРИМІТКА:**

- Оповіщення особового складу груп ЗПЕ здійснюють керівники груп.
- Час збору особового складу ЗПЕ встановлено:
  - в робочий час - Ч + 30 хв.
  - в неробочий час - Ч + 1 год. 30 хв.

## ПЛАН організації і проведення евакуаційних заходів

З отриманням від відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення \_\_\_\_\_ району повідомлення на проведення евакуаційних заходів, здійснити збір керівного складу.

Оповіщення працівників організують начальники відділів і структурних підрозділів за евакуаційними списками.

Пункт евакуації: \_\_\_\_\_.

### 1. Евакуація населення

Усього евакуації підлягає \_\_\_\_\_ осіб.

З них:

залізничним транспортом - \_\_\_\_\_ осіб.

автотранспортом - \_\_\_\_\_ осіб.

пішим порядком - \_\_\_\_\_ осіб.

Евакуація здійснюється комбінованим способом через збірні пункти евакуації №\_\_\_\_, №\_\_\_\_.

Вивезенню залізничним транспортом підлягає \_\_\_\_\_ осіб., ешелоном №\_\_\_\_ (вагони №\_\_\_\_, №\_\_\_\_), який формується на станції \_\_\_\_\_, через збірні пункти евакуації №\_\_\_\_ (вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_). Станція посадки - \_\_\_\_\_, станція висадки - \_\_\_\_\_. Відстань - \_\_\_\_\_ км, час у дорозі - \_\_\_\_\_ год., \_\_\_\_\_ хв.

№ потягу, вагонів	Кількість осіб, які вивозяться/діти до 16 р.	Час подання транспорту	Час початку посадки (Ч+__)	Час відправлення (Ч+__)	Час прибуття (Ч+__)	Час висадки (Ч+__)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Вивезенню автомобільним транспортом підлягає \_\_\_\_\_ осіб., автоколоною №\_\_\_\_, яка формується й складається з: \_\_\_\_ автобусів, \_\_\_\_ вантажних машин, \_\_\_\_ бортових машин, \_\_\_\_ автофургонів, всього - \_\_\_\_ одиниць через збірний пункт евакуації №\_\_\_\_ (вул. \_\_\_\_\_, буд., тел. \_\_\_\_\_). Пункт посадки - \_\_\_\_\_, пункт висадки - \_\_\_\_\_. Відстань - \_\_\_\_\_ км, час в дорозі - \_\_\_\_ год., \_\_\_\_\_ хв.



№ рейсів	Кількість осіб, які вивозяться	Час подання транспорту	Час початку посадки (Ч+___)	Час відправлення (Ч+___)	Час прибуття (Ч+___)	Час висадки (Ч+___)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Власним автотранспортом вивозяться - \_\_\_\_ осіб., через збірний пункт евакуації № \_\_\_\_.

Пішим порядком виводяться - \_\_\_\_ осіб., через збірний пункт евакуації № \_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_, у складі \_\_\_\_\_ колон.

Колона № \_\_\_\_ - \_\_\_\_ осіб., колона № \_\_\_\_ - \_\_\_\_ осіб, вихідний пункт \_\_\_\_\_.

Маршрут руху в місті - \_\_\_\_\_, маршрут руху за містом № \_\_\_\_, вих. пункт руху - \_\_\_\_\_, проміжні пункти руху - \_\_\_\_\_, кінцевий пункт - \_\_\_\_\_.

Довжина маршруту: \_\_\_\_\_ км, час в дорозі - \_\_\_\_\_.

Пройти вихідний пункт: колоні № \_\_\_\_ в \_\_\_\_ год., \_\_\_\_ хв., № \_\_\_\_ в \_\_\_\_ год., \_\_\_\_ хв.

Великий привал (одна година) – в \_\_\_\_\_ і в \_\_\_\_\_, малі привали в \_\_\_\_\_ і в \_\_\_\_\_.

Пішохідні колони супроводжує автотранспорт \_\_\_\_\_.

Із проміжного пункту евакуації евакуйовані вивозяться до пункту призначення транспортом - \_\_\_\_\_.

На кожен пішохідну колону передбачається виділення 1-2 медпрацівників та 1-2 санітарів.

Відповідальні за проведення евакуації працівників об'єкта та членів їх сімей - \_\_\_\_\_.

## 2. Організація вивезення майна

У разі передислокації об'єкта на нове місце розташування усього вивозиться \_\_\_\_\_ тонн вантажів. Із них вивозяться:

залізницею - \_\_\_\_\_ тонн, автотранспортом - \_\_\_\_\_ тонн.

Залізничним транспортом вивозиться майно таких відділів і підрозділів об'єкта: \_\_\_\_\_.

Для забезпечення перевезення майна від місця розташування об'єкта до станції навантаження вагонів виділяється автотранспорт - \_\_\_\_\_, який робить \_\_\_\_\_ рейсів.

Для забезпечення навантаження майна на автотранспорт і його перевантаження на залізничний транспорт виділяється \_\_\_\_ осіб від підрозділів - \_\_\_\_\_, розвантаження вагонів забезпечують - \_\_\_\_\_ осіб, від підрозділів - \_\_\_\_\_.

№ потягу, вагонів	Кількість майна, що вивозиться	Час подання транспорту	Час початку навантаження (Ч+__)	Час відправлення (Ч+__)	Час прибуття (Ч+__)	Час розвантаження (Ч+__)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Автомобільним транспортом вивозиться майно таких відділів і підрозділів об'єкта: \_\_\_\_\_.

Для забезпечення перевезення майна до нового місця розташування об'єкта виділяється автотранспорт - \_\_\_\_\_, який робить \_\_\_\_\_ рейсів.

Для забезпечення навантаження майна на автотранспорт і його розвантаження виділяється \_\_\_\_\_ осіб від підрозділів - \_\_\_\_\_.

маршрут руху автоколони з майном: у місті - \_\_\_\_\_,

маршрут руху за містом - \_\_\_\_\_,

проміжні пункти руху - \_\_\_\_\_,

кінцевий пункт - \_\_\_\_\_.

Довжина маршруту - \_\_\_\_\_ км, час в дорозі - \_\_\_\_\_.

№ рейсів, автомобілів	Кількість майна, що вивозиться	Час подання транспорту	Час початку навантаження (Ч+__)	Час відправлення (Ч+__)	Час прибуття (Ч+__)	Час розвантаження (Ч+__)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Голова комісії з питань евакуації \_\_\_\_\_

**ПРИМІТКА:** План організації й проведення евакуаційних заходів розробляється в повному обсязі, якщо місце розташування передбачено завчасно. У разі, якщо місце розташування завчасно не визначено, розробляється проект плану, який уточнюється і подається на затвердження голові районної евакокомісії після отримання розпорядження на евакуацію.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник збірного пункту  
евакуації \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПЛАН**  
роботи збірного пункту евакуації ( \_\_\_\_\_ )  
за періодами готовності

№ п/п	Заходи	Час на виконання заходів	Виконавець	Відмітка про виконання
<i>Під час повсякденної діяльності</i>				
1.	Розробити Положення про збірний пункт евакуації і функціональні обов'язки його членів		Начальник пункту	
2.	Організувати відпрацювання документації пункту		Начальник пункту	
3.	Організувати підготовку особового складу пункту		Начальник пункту	
<i>З одержанням розпорядження на приведення в готовність евакоорганів</i>				
1.	Оповістити і зібрати склад пункту	У робоч. час 30 хв., в неробоч. час 1 год. 30 хв.	Начальник пункту	
2.	Встановити цілодобове чергування керівного складу пункту	10 хв.	Заст. начальника пункту	
3.	Поставити завдання особовому складу	20 хв.	Начальник пункту	
4.	Скоригувати штатно - посадовий список особового складу	30 хв.	Заст. начальника пункту	
5.	Уточнити розрахунки евакуації	1 год. 10 хв.	Заст. начальника пункту	

6.	Установити і підтримувати зв'язок з евакоорганами району	50 хв.	Заст. начальника пункту	
7.	Доповісти в комісію з питань евакуації району про готовність до роботи	4 год.	Начальник пункту	
<b><i>З одержанням розпорядження на проведення евакозаходів</i></b>				
1.	Поставити завдання особовому складу	30 хв.	Начальник пункту	
2.	Організувати практичну роботу пункту	1 год.	Начальники груп	
3.	Організувати контроль за ходом евакуації	2 год.	Начальник пункту	
4.	Доповідати про хід евакуації в комісію з питань евакуації району (міста)	постійно	Начальник пункту	

**Заступник начальника ЗПЕ**

\_\_\_\_\_

**ЕВАКУАЦІЙНИЙ ЛИСТ\* №\_\_\_ (п/н за списком)**  
(заповнюється обліковцем ЗПЕ)

Видано громадянину/ні \_\_\_\_\_

жителю міста (села) \_\_\_\_\_, району \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ області в тому, що він (вона) евакуюється в \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_ області  
(заповнюється особою, яка евакуюється, або обліковцем ЗПЕ)

Разом евакуюються члени сім'ї:

№ за списком*	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні відносини	Рік народження	Відмітка про прийняття калію йодиду	Дані дозиметричного контролю на ППЕ**

Відмітка про реєстрацію на збірному пункті евакуації № \_\_\_,

дата вибуття зі ЗПЕ \_\_\_\_\_

автоколони № \_\_\_, рейс № \_\_\_, автобус № \_\_\_ (заповнюється членом групи комплектування колон ЗПЕ).

\_\_\_\_\_  
(підпис, ПІБ)

Відмітка про реєстрацію на пості регулювання (для осіб, які евакуюються особистим транспортом) (заповнюється обліковцем на пості регулювання)

дата і час вибуття з посту регулювання № \_\_\_ до проміжного пункту евакуації \_\_\_\_\_ (назва населеного пункту) (потрібне підкреслити)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ПІБ)

Відмітка про реєстрацію на проміжному пункті евакуації № \_\_\_\_\_  
(заповнюється обліковцем ППЕ, вказується прибуття особи, яка евакуюється)

\_\_\_\_\_  
(підпис, ПІБ)

Відмітка про реєстрацію на приймальному пункті евакуації \_\_\_\_\_  
(дата, час)

Місце розселення \_\_\_\_\_  
(заповнюється обліковцем ПрПЕ)

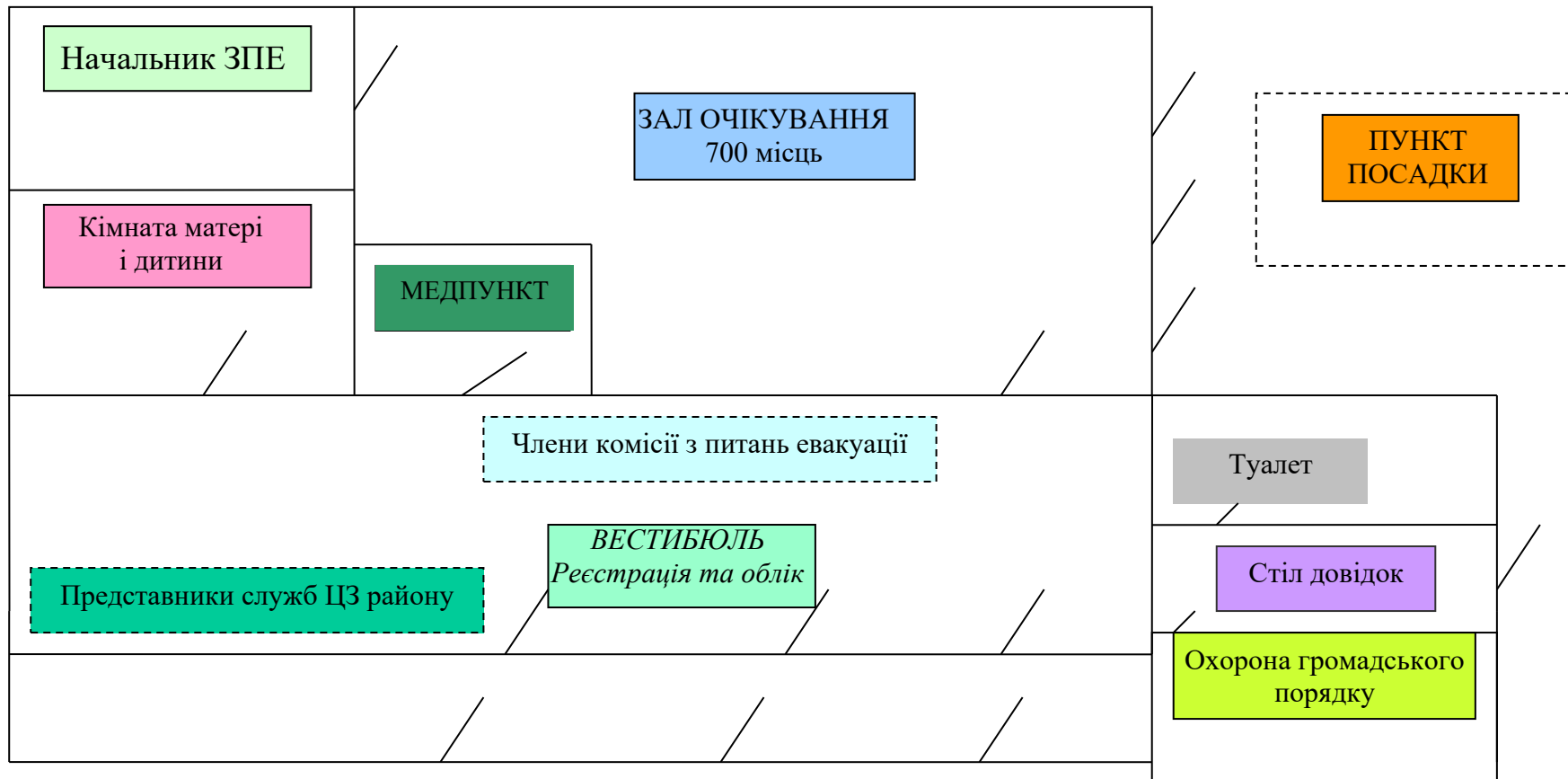
\_\_\_\_\_  
(підпис, ПІБ)

\* Особа, яка евакуюється, здає евакуаційний лист:

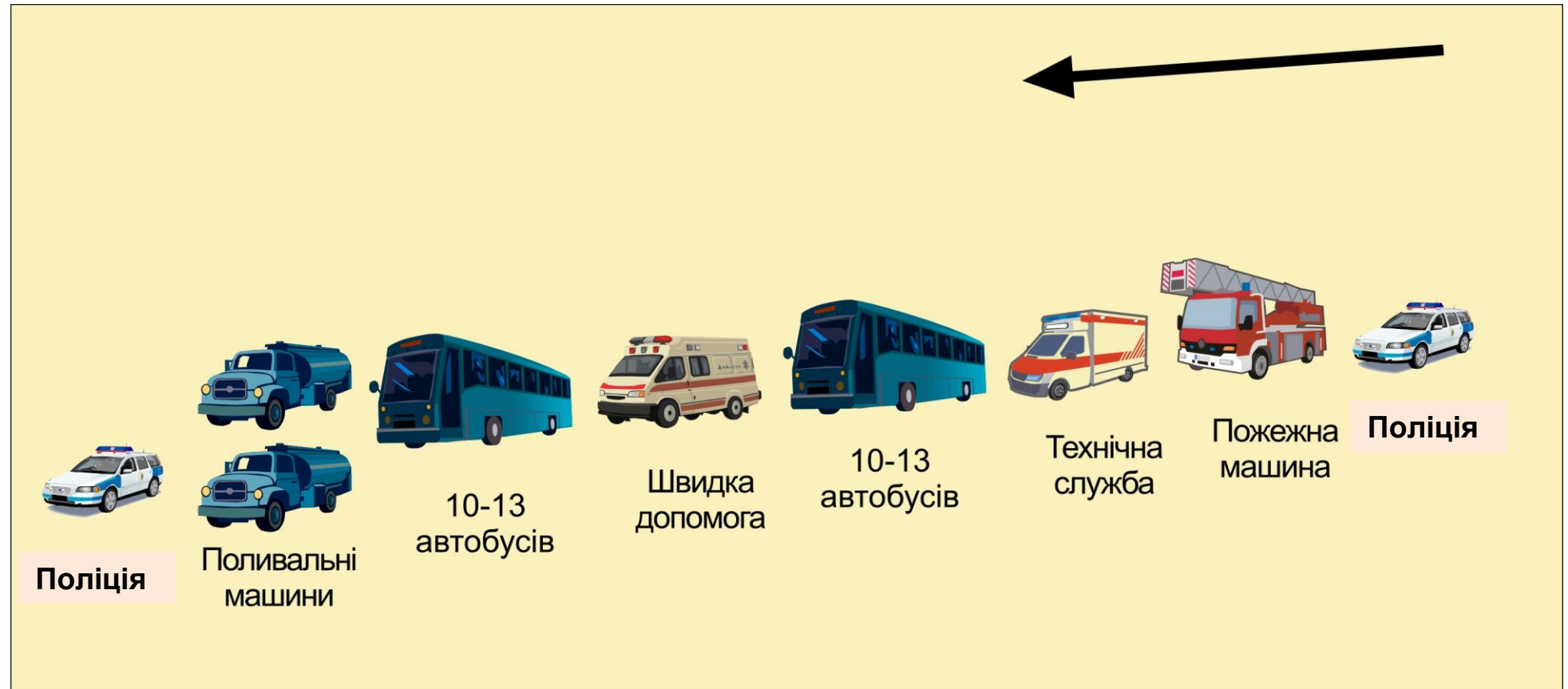
- на проміжному пункті евакуації у разі, якщо місце розміщення вибирається самостійно;
- на приймальному пункті в обмін на направлення до місця тимчасового розміщення.

\*\* Заповнюється представником пунктів евакуації

### ПЛАН-СХЕМА РОЗГОРТАННЯ ЗБІРНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ



**Структура автоколонни  
з еваконаселенням під час руху по забрудненій території  
від збірного до проміжного пункту евакуації**



### Автотранспортне забезпечення евакуаційних заходів

#### І. З місць проживання (збірних пунктів евакуації) до проміжних пунктів евакуації

Назва міст, сільських рад/ місце розміщення ЗПЕ	Підлягає евакуації, осіб	Місце розташування проміжного пункту евакуації	№ ППЕ	Виділяється автотранспорту		Евакуюється за один рейс, осіб			Терміни подачі автотранспорту в нас. пункти (ЗПЕ) (опер. год)	Скільки виконується рейсів атомобільними колонами
				в тому числі						
				Автотранспортна колона №/ кількість автотранспорту	Приватний автотранспорт	Авто- транспортними колонами	Приватним авто- транспортном	Всього		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>



**Розрахунок кількості осіб з інвалідністю  
У разі виникнення комунальної аварії на Рівненській АЕС**

№ з/п	Населений пункт, що підлягає евакуації	Кількість осіб з інвалідністю	У тому числі							
			з порушенням опорно-рухового апарату				з порушеннями органів зору	з порушеннями органів слуху	з розумовими та психічними порушеннями	
			Всього, з них	тих, хто пересувається самостійно	хто пересувається на інвалідних візках	хто знаходиться у лежачому положенні				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>I етап евакуації (0 - 10 км)</b>										

**Кількість осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які потребують під час проведення евакуації допомоги сторонніх осіб та медичного забезпечення**

**У разі виникнення комунальної аварії на Рівненській АЕС**

№ з/п	Населений пункт, що підлягає евакуації	Кількість населення, яке потребує допомоги	З них осіб з інвалідністю				З них осіб з інших маломобільних груп населення				
			Всього осіб	Кількість осіб, що супроводжують	Кількість осіб медичного персоналу, що супроводжують	Інше медичне забезпечення	Всього осіб	у тому числі тих, що перебувають у закладах/ адреса закладу			кількість осіб, що супроводжують
								охорони здоров'я	освіти	соціального захисту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

## Інформація про людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

### У разі виникнення комунальної аварії на Рівненській АЕС

№ з/п	Населений пункт, що підлягає евакуації	Адреса місця постійного проживання (перебування) людей з маломобільних груп населення	Кількість осіб			Потреба у сторонній допомозі та медичному забезпеченні			Стан забезпечення власним авто транспортом
			Всього проживає осіб	з них		Кількість осіб, що супроводжують,	Кількість осіб медичного персоналу, що супроводжують	Інше медичне забезпечення (зазначити, яке конкретно)	
				людей з інвалідністю	осіб з інших маломобільних груп населення				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## ПАМ'ЯТКА ЕВАКУЙОВАНИМ

Населенню, яке підлягає евакуації необхідно **ЗНАТИ**:

- про включення Вас і членів Вашої сім'ї до списків на евакуацію;
- яким видом транспорту (потягом, автомобілями) або пішим порядком

Ви вирушаєте до нового місця розташування установи;

- місце збору перед відправленням на збірний пункт евакуації, адресу пункту і час відправлення потягу, автомобільної або пішохідної колони;

- новий район (пункт) розташування евакуйованого населення, якщо це визначено завчасно;

- сигнали оповіщення цивільного захисту та як діяти за сигналами.

Перед тим, як залишити житло, необхідно:

- зібрати необхідні документи, гроші, цінності;
- зачинити вікна, двері;
- вимкнути газ, воду та електроживлення;
- взяти продукти харчування на три доби.

Взяти із собою валізу (рюкзак) з теплим одягом, постільною білизною, особистими речами і предметами гігієни. Загальна вага не повинна перевищувати 30 кг.

До валізи (рюкзака) прикріпити табличку з позначенням адреси постійного місця проживання, прізвища евакуйованого і станції призначення. На одязі дітей мають бути нашивки з позначенням прізвища, імені та по батькові евакуйованого, року народження, адреси постійного місця проживання і станції призначення.

Виконувати всі розпорядження посадових осіб евакуаційних і евакоприймальних органів. Дотримуватись дисципліни та порядку на маршруті (на шляху руху на транспорті) та в районі розселення за новим місцем розташування евакуйованого населення.

При можливості сприяти органам охорони громадського порядку та медичним працівникам у проведенні евакуаційних заходів.

### **4.3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРОМІЖНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ**

Проміжні пункти евакуації (далі – ППЕ) створюються за рішенням місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування для проведення короткочасного розміщення населення (працівників) за межами зони можливого радіоактивного або хімічного забруднення.

Вони розгортаються на зовнішньому кордоні зони можливого радіоактивного забруднення поблизу залізниць, автомобільних шляхів і водних сполучень.

Проміжні пункти евакуації створюються з метою реєстрації та проведення, при необхідності, дозиметричного і хімічного контролю, заміни одягу та взуття або проведення їх спеціальної обробки, надання домедичної допомоги, санітарної обробки евакуйованого населення та відправлення його до безпечних районів розміщення.

#### **Основними завданнями проміжного пункту евакуації є:**

облік, реєстрація населення (працівників), яке прибуває із забруднених зон та відправляється в безпечні райони розселення;  
проведення дозиметричного та хімічного контролю;  
проведення санітарної обробки евакуйованого населення (працівників) та при необхідності надання медичної допомоги хворим та травмованим, які постраждали під час евакуації;  
відправлення евакуйованих у безпечні райони (пункти) розміщення;  
проведення спеціальної обробки при необхідності заміни забрудненого одягу та взуття;  
організація пересадки евакуйованих з транспорту, який рухався по забрудненій місцевості на „чистий” транспорт;  
забезпечення громадського порядку на пункті;  
повідомлення голові комісії з питань евакуації району (області) про час прибуття, кількість населення, яке прибуло на ППЕ.

#### **До складу адміністрації проміжного пункту евакуації входять:**

- начальник пункту;
- заступник начальника пункту;
- комендант пункту;
- начальник групи охорони громадського порядку;
- начальник групи регулювання руху;
- начальник медичного пункту;
- начальник санітарно-миючого пункту;
- начальник групи реєстрації та обліку;
- начальник пункту харчування;
- начальник пункту заправки паливом;
- начальник поста дозиметричного контролю;
- начальник групи оповіщення та зв'язку.

### 4.3. Організація роботи проміжного пункту евакуації

За сигналами оповіщення працівники місцевих евакоорганів розгортають роботу проміжних пунктів евакуації.

Типова схема організації роботи ППЕ розміщується на видному місці адміністративного приміщення (рис.12).



Рис.12. Схема проміжного пункту евакуації

Після прибуття транспортної евакоколони на проміжний пункт евакуації, проводиться висадка евакуйованого населення (рис. 13).

Працівники групи зустрічі оповіщають населення про проходження профілактичних заходів та направляють його на пост дозиметричного контролю.



*Рис.13. Зустріч евакоколони на проміжному пункті евакуації*

Висадка з транспорту людей з інвалідністю та переміщення їх проміжним пунктом евакуації здійснюється супроводжуваними та медичними працівниками (рис. 14). При потребі, також супроводжуються інші маломобільні групи населення.



*Рис.14. Зустріч людей з особливими потребами на проміжному пункті*

Група регулювання руху працює по території всього проміжного пункті (рис. 15). Після висадки населення з автотранспорту працівники групи регулювання руху направляють забруднений транспорт, що прибув з 30-ти км зони, на майданчик спеціальної обробки техніки.



*Рис.15. Група регулювання дорожнього руху*

Еваконаселення, яке прибуло на пункт дозиметричного контролю, проходить заміри радіоактивного забруднення (рис. 16). Громадян, в яких радіаційне забруднення не перевищує допустиму норму, відправляють на пункт реєстрації. Населення, в якого допустима норма забруднення виявилась перевищеною, направлється до санітарно-миючого пункту для проведення спеціальної обробки.



*Рис.16. Пост дозиметричного контролю*

### **Санітарна обробка людей**

Санітарно-миючий пункт призначений для проведення повної спеціальної обробки населення, що потерпіло від радіоактивного забруднення.

При зараженні радіоактивними речовинами повна санітарна обробка містить у собі механічне видалення радіоактивних речовин з відкритих частин тіла, зі слизових оболонок очей, носа, ротової порожнини, одягу, спорядження і одягнутих засобів індивідуального захисту.

При повній санітарній обробці людина приймає теплий душ з милом та губкою для душу. Обов'язково відбувається заміна білизни і верхнього одягу. Обробку потрібно проводити не пізніше 5 год. після виходу із зони забруднення. Через 12 год. проводити обробку немає сенсу. Одяг підлягає заміні, якщо після його витрушування залишкове радіоактивне зараження перевищує допустиму величину.

Повна санітарна обробка проводиться на стаціонарних пунктах, у лазнях і душових павільйонах або на спеціальних майданчиках для миття і пунктах спеціальної обробки.

Майданчики санітарної обробки поблизу джерела води ділять на брудну та чисту половини. Між ними розміщують дезінфекційні автомобілі з душем. Для відведення води копають канави і поглинальні колодязі.

У теплу пору року санітарну обробку можна проводити на відкритому повітрі. У холодну пору – у наметах.

Якщо упорядкованого пункту санітарної обробки немає, то її здійснюють у лазнях, душових, обладнаних таким чином, щоб потік людей рухався лише в одному напрямі.

Санітарно-миючий пункт має дві лінії палаток (кімнат) для чоловіків та жінок (рис. 17). Кожна лінія має три відділення: для роздягання, для миття та для одягання. Крім того, може бути розгорнуто відділення для знезараження одягу.



*Рис.17. Санітарно-миючий пункт*

Особи, які прибули для санітарної обробки, у роздягальні знімають верхній одяг, засоби захисту, білизну, здають документи, телефони і цінні речі працівникам пункту (пакети зі стікерами, де вказані прізвища власників), проходять медичний огляд, дозиметричний контроль. Одяг, забруднений радіоактивними речовинами вище допустимої норми, складають у гумові мішки і відправляють на станцію знезараження одягу або утилізують (рис. 18).





*Рис.18. Намет для зняття „брудного” одягу*

Далі люди проходять у відділення миття, де в наявності має бути: мило, губки, рушники (рис. 19). Приймаючи душ, особливо ретельно треба вимити голову, шию, руки. Температура води має бути 38—40°C. Вода може подаватися з котельні або інших джерел водопостачання.



*Рис.19. Відділення для миття людей*

Після виходу з відділення миття проводять повторний медичний огляд та дозиметричний контроль населення. Якщо радіоактивне забруднення вище допустимого, проводять повторну санітарну обробку.

У відділенні одягання кожна людина, яка пройшла обробку, отримує одяг (свій незаражений або із запасного фонду), після чого забирає свої документи, телефон та інші речі (рис. 20).



*Рис.20. Відділення для одягання „чистого” одягу*

Після проходження санітарної обробки населення направляється на пункт реєстрації та обліку, де ставляться відмітки в списках реєстрації та в евакуаційних листах (рис. 21).



*Рис.21. Реєстрація населення на проміжному пункті евакуації*

Після проходження відповідних процедур еваконадселення направляється в пункт очікування, де формуються транспортні колони.

В адміністративному приміщенні проміжного пункту евакуації розміщуються наступні групи забезпечення (рис. 22):

медичний пункт, де населення, яке потребує медичної допомоги, може її отримати. У медичному пункті знаходиться відповідна кількість медикаментів, необхідна для надання допомоги хворим чи потерпілим;

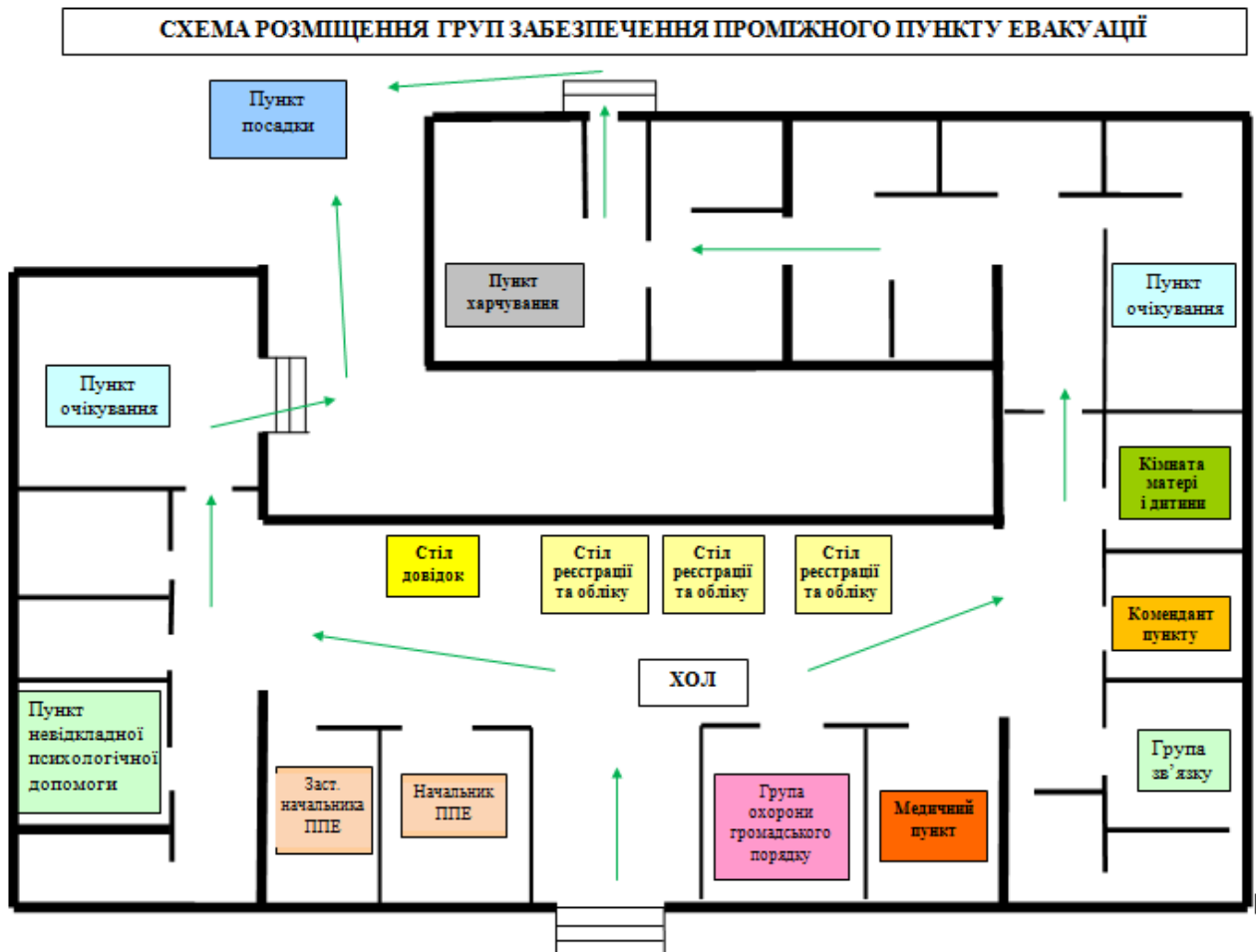
кімната матері і дитини, де жінки мають можливість переодягнути та нагодувати дітей, отримати допомогу по догляду за дітьми;

пункт невідкладної психологічної допомоги для населення, яке потребує психологічного розвантаження;

стіл довідок, де можна отримати необхідну інформацію про організацію евакуаційних заходів;

пункт забезпечення харчуванням, де можна випити чаю, кави, води та підготувати (розвести) дитячу суміш, скуштувати печиво, бутерброди для втамування голоду;

пункт очікування, в якому населення чекає на транспортні колони для відправки в безпечні райони.



*Рис. 22. Розміщення груп забезпечення проміжного пункту евакуації*

Група зв'язку забезпечує зв'язок проміжного пункту з евакокомісією області, району, міста, збірними та приймальними пунктами евакуації, інформує начальника ППЕ про проведені заходи з евакуації (прибуття та відправка евакоколон, про хід евакуації і т.д.).

Група охорони громадського порядку забезпечує охорону громадського порядку по всьому проміжному пункту евакуації, недопущення паніки, бійок, крадіжок, тощо (рис. 23).



*Рис. 23. Група охорони громадського порядку*

### **Спеціальна обробка техніки**

Автотранспорт евакоколон, який прибув з забрудненої зони, направляється на пункт спеціальної обробки техніки (рис. 24).



*Рис. 24. Прибуття на пункт спеціальної обробки техніки*

Пункт спеціальної обробки техніки призначений для дегазації техніки, яка складається з повного знезаражування або видалення з усієї поверхні техніки і транспорту радіоактивних речовин з використанням активних розчинів.

Засоби знезаражування техніки і транспорту: авторозливальна станція АРС-14, комплекти ДК-4, ІДК-1, ДК-3; комунальна, сільськогосподарська, дорожня і будівельна техніка, яку можна використовувати при виконанні робіт із знезаражування. Авторозливальна станція призначена для дезактивації, дегазації і дезінфекції техніки і транспорту, дегазації та дезінфекції території рідкими розчинами, транспортування і тимчасового зберігання рідин, заповнення рідинами ємностей, перекачування рідин з однієї тари в іншу.

Працівники пункту спеціальної обробки техніки проводять заміри радіоактивного забруднення спеціальної техніки (рис. 25), автобусів та автомобілів, після чого транспорт проходить спеціальну обробку – помивку (рис. 26). Для якісної помивки днища та коліс автобусів і автомобілів

використовуються естакади. Навколо естакади здійснюється обвалування для того, щоб вода, яка стікає після помивки транспорту, збігала у вириту канаву або відстійник.



*Рис. 25. Дозиметричний контроль техніки*



*Рис. 26. Дезактивація транспортних засобів*

По закінченню дезактивації транспорту змиті радіоактивні речовини засипаються чистою землею. Великі скупчення бруду, що містять радіоактивні речовини, вивозяться у спеціально відведене місце.

Після проведення спеціальної обробки автотранспорт повторно проходить заміри радіоактивного забруднення. Якщо радіоактивне забруднення транспорту вище допустимого, проводиться повторна спеціальна обробка.

Знезаражений транспорт направляється у місце відстою, який в подальшому повторно буде використовуватись для перевезення населення з радіоактивно забруднених територій.

Власники індивідуальних транспортних засобів, після проведеної санітарної обробки, продовжують рух в безпечні райони самостійно.

Автотранспорт, який потребує дозаправки паливом, направляється в пункт заправки пально-мастильними матеріалами, де проводиться його обслуговування (рис. 27). Пункт заправки паливом повинен мати два автозаправники (бензин та дизельне паливо).



*Рис.27. Пункт заправки паливом*

Група регулювання руху, в яку входять працівники патрульної поліції, забезпечує регулювання руху транспорту по всьому маршруту евакуації населення. Представники поліції супроводжують сформовану автоколону з проміжного пункту евакуації в райони розміщення евакуйованого населення (рис. 28).



*Рис.28. Супровід автомобільних колон*

Після формування евакоколони на межі зони забруднення у проміжному пункті евакуації здійснюється пересадка евакуйованого населення на „чисті” транспортні засоби і відправка його в безпечні райони (чисту зону).



*Рис. 29. Посадка населення в автобуси*

Для забезпечення організованості та порядку серед населення, яке евакуюється під час перевезення автомобільним транспортом, призначаються старші автомобільних колон (рис. 30).

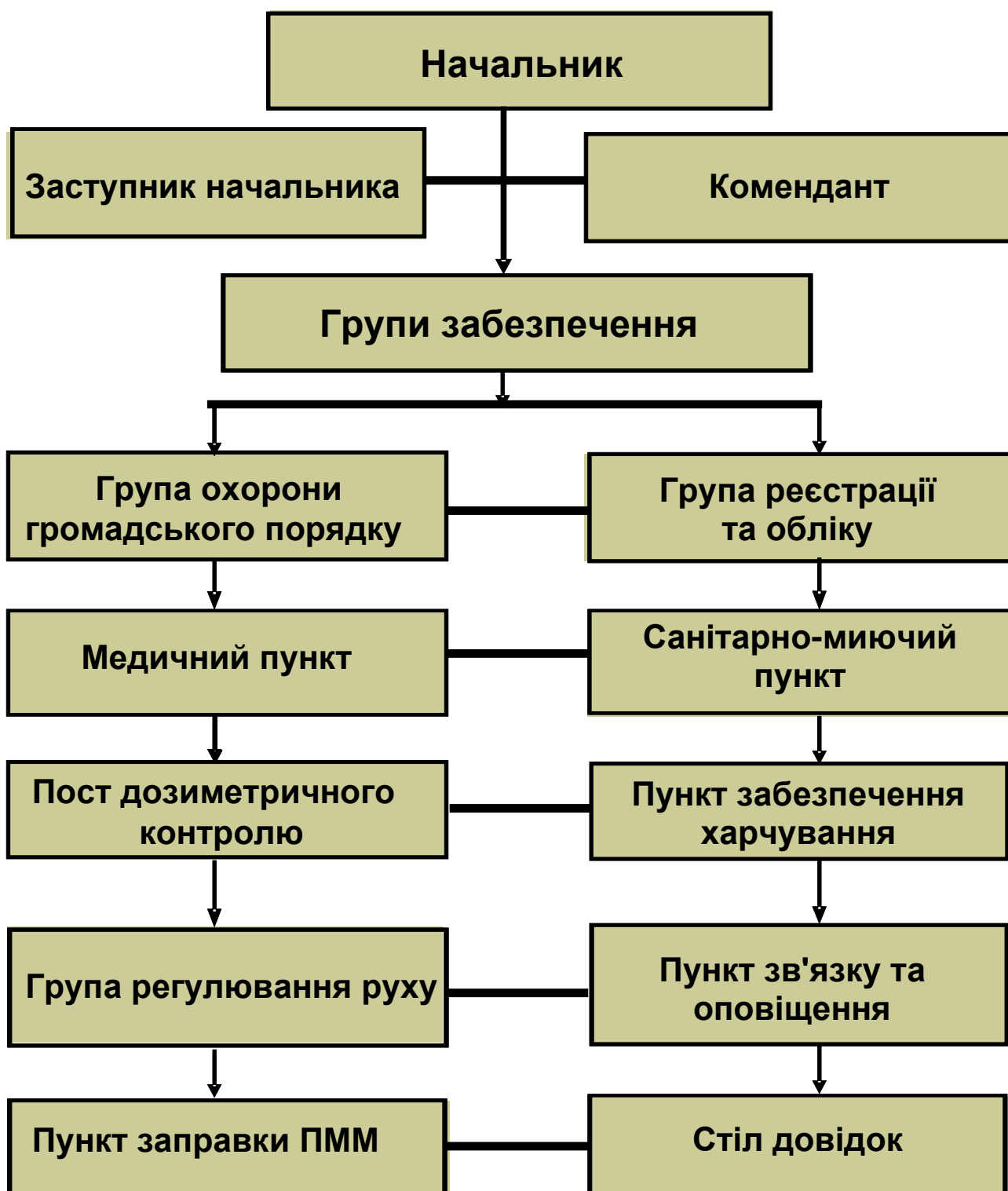


*Рис. 30. Виїзд автоколон в район розміщення евакуйованого населення*

## **ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ ПРОМІЖНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ (ППЕ)**

- 4.3.1. Схема організаційної структури проміжного пункту евакуації.
- 4.3.2. Розпорядження голови РДА про створення ППЕ.
- 4.3.3. Положення про ППЕ.
- 4.3.4. Функціональні обов'язки членів ППЕ.
- 4.3.5. Розрахунок перепустки еваконаселення через ППЕ.
- 4.3.6. Штатно-посадовий список особового складу ППЕ.
- 4.3.7. Список для оповіщення та збору особового складу ППЕ.
- 4.3.8. Маршрути евакуації населення з 30-км зони.
- 4.3.9. Графік прибуття еваконаселення та подачі автоколон.
- 4.3.10. Схема зв'язку з евакоорганами району (міста) та області.
- 4.3.11. Комплектування проміжного пункту евакуації.
- 4.3.12. Пам'ятка евакуйованим.
- 4.3.13. План-схема розміщення ППЕ.

**СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ  
ПРОМІЖНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ**





**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
**ГОЛОВИ \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації**

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

Про створення проміжного  
 пункту евакуації

Відповідно до статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій” та з метою організованого проведення можливих евакозаходів з 30 км зони на випадок загрози або виникнення радіаційної аварії на Рівненській (Хмельницькій) АЕС, дозиметричного контролю, санітарної обробки та відправки населення в безпечні райони розселення

**Н А К А З У Ю:**

1. Створити на західній околиці с. \_\_\_\_\_ та північній околиці с. \_\_\_\_\_ з використанням елементів господарювання проміжні пункти евакуації (далі ППЕ).

2. Затвердити:

склад проміжного пункту евакуації № 1 згідно з додатком 1:

начальник пункту \_\_\_\_\_, заступник голови райдержадміністрації;

заступник начальника пункту \_\_\_\_\_, завідуючий відділом культури райдержадміністрації;

комендант \_\_\_\_\_, інженер-будівельник \_\_\_\_\_;

начальник групи реєстрації та обліку \_\_\_\_\_, працівник статичної установи району;

начальник групи регулювання руху \_\_\_\_\_, представник РВ ГУ НП України у Рівненській області;

начальник групи охорони громадського порядку \_\_\_\_\_, представник РВ ГУ НП України у Рівненській області;

начальник поста дозиметричного контролю \_\_\_\_\_;

начальник медичного пункту \_\_\_\_\_, завідувач амбулаторією \_\_\_\_\_;

начальник санітарно-миючого пункту \_\_\_\_\_, заступник начальника житлово-комунального відділу;

начальник пункту харчування \_\_\_\_\_, представник служби торгівлі і харчування;

начальник пункту заправки паливом \_\_\_\_\_, представник групи постачання пально-мастильних матеріалів.

Затвердити склад проміжного пункту евакуації №2 (с. \_\_\_\_\_) згідно з додатком 2.

3. Голові комісії з питань евакуації \_\_\_\_\_ своїм наказом затвердити склад груп, постів і пунктів проміжного пункту евакуації в кількості:

група реєстрації і обліку - \_\_\_\_\_ осіб;

група формування колон - \_\_\_\_\_ осіб;

група охорони громадського порядку - \_\_\_\_\_ осіб;

пост дозиметричного контролю - \_\_\_\_\_ осіб;

група санітарно-миючого пункту - \_\_\_\_\_ осіб;

група оповіщення і зв'язку - \_\_\_\_\_ осіб.

Особовий склад забезпечити необхідним майном та транспортом.

4. Розробити та затвердити Положення про проміжний пункт евакуації та функціональні обов'язки посадових осіб.

5. Головному лікарю ЦРЛ сформувати із числа медпрацівників \_\_\_\_\_ амбулаторії медичні пункти та пункт санітарної обробки населення.

6. Начальнику цеху електрозв'язку забезпечити постійним телефонним зв'язком начальників ППЕ з евакокомісіями району та сільських (селищних) рад, електромегафонами та гучномовцем.

7. Начальнику відділу житлово-комунального господарства створити на базі \_\_\_\_\_ санітарно-миючі та поливочні пункти.

8. Начальнику служби торгівлі та харчування для забезпечення особового складу ППЕ гарячою їжею - створити пункти харчування, штат працівників визначити своїм рішенням.

9. Готовність ППЕ до роботи установити: „Ч” +4 год. після отримання розпорядження на їх розгортання.

10. Голові комісії з питань евакуації району та начальникам ППЕ розробити плануючу документацію по проміжних пунктах евакуації та визначити для особового складу пункту функціональні обов'язки.

11. Термін створення груп, постів ППЕ, розробки необхідної документації встановити до „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_ року.

12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови РДА \_\_\_\_\_.

**Голова адміністрації**

*підпис*

*ініціали, прізвище*

Додаток  
до розпорядження голови  
\_\_\_\_\_ РДА  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СКЛАД

проміжного пункту евакуації \_\_\_\_\_ сільської ради  
\_\_\_\_\_ району:

1. Начальник ППЕ.
2. Заступник начальника ППЕ.
3. Комендант ППЕ.
4. Група охорони громадського порядку (3-4 особи).
5. Група регулювання руху (3-4 особи).
6. Медичний пункт (2-3 особи).
7. Санітарно-миючий пункт (6-8 осіб).
8. Пункт спеціальної обробки (3-4 особи).
9. Група реєстрації та обліку (4-6 осіб).
10. Пункт забезпечення харчування (3-4 особи).
11. Пункт заправки пально-мастильними матеріалами (2 особи).
12. Пост дозиметричного контролю (2-3 особи).
13. Група оповіщення і зв'язку (3 особи).
14. Група енергозабезпечення (2-3 особи).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова \_\_\_\_\_ РДА

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОМІЖНИЙ ПУНКТ ЕВАКУАЦІЇ

### І. Загальні положення

Проміжний пункт евакуації (далі - ППЕ) призначений для пересадки населення з транспорту, що працював у зоні надзвичайної ситуації, на дезактивовані транспортні засоби, які здійснюють перевезення на незабруднені (незаражені) території.

Під час пересадки населення за необхідності здійснюється його санітарна обробка та спеціальна обробка одягу, майна і транспорту.

Кількість, нумерація, місця розташування проміжного пункту евакуації, визначаються районною державною адміністрацією.

Проміжний пункт евакуації розміщується на зовнішньому кордоні зони надзвичайної ситуації, пов'язаної з радіоактивним забрудненням.

Начальник ППЕ безпосередньо підпорядковується голові комісії з питань евакуації району.

Загальний склад ППЕ визначається від чисельності населення, яке прибуває на даний ППЕ, та організовує облік, реєстрацію населення, яке прибуває із забруднених зон, дозиметричний та хімічний контроль, проведення санітарної обробки еваконаселення та при необхідності надання медичної допомоги хворим, відправлення населення до безпечних районів (пунктів) розміщення, проведення при необхідності зміни або спеціального оброблення забрудненого одягу та взуття, організацію пересадки еваконаселення з транспорту, який рухався по забрудненій місцевості, на незабруднений транспорт.

У першу чергу підлягають розподіленню діти до 14 років з батьками, інваліди, вагітні жінки, жінки і чоловіки старше 65 років.

Персональний склад працівників визначається начальником ППЕ.

Проміжний пункт евакуації забезпечується зв'язком з районною комісією з питань евакуації, приймальними пунктами евакуації та збірними пунктами евакуації, медичною і транспортною службами району.

Проміжний пункт евакуації у своїй роботі керується статтею 33 Кодексу цивільного захисту України, законодавчими та нормативно-правовими актами з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженим постановою КМУ від 30 жовтня 2013 року № 841 і цим Положенням.

## II. Основні завдання проміжного пункту евакуації

1. На проміжний пункт евакуації покладається:

- 1) ведення обліку евакуйованого населення, яке прибуває із забруднених зон всіма видами транспортних засобів і пішим порядком;
- 2) підтримання зв'язку з районною комісією з питань евакуації, збірними пунктами евакуації, приймальними пунктами евакуації, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами руху пішки, медичною і транспортною службами району;
- 3) дозиметричний та хімічний контроль, проведення санітарної обробки еваконаселення та при необхідності надання медичної допомоги хворим;
- 4) інформування комісії з питань евакуації району про час прибуття населення на ППЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);
- 5) організація охорони громадського порядку на ППЕ;
- 6) забезпечення інформування евакуйованого населення.

2. Під час повсякденної діяльності керівний склад пункту здійснює:

- 1) розроблення документів, необхідних для підготовки та проведення евакуаційних заходів;
- 2) розроблення плану роботи ППЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;
- 3) ведення обліку та уточнення кількості населення об'єктів, які прибувають до ППЕ і підлягають пересадці;
- 4) збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти пересадки;
- 5) уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;
- 6) уточнення відомостей про начальників автомобільних колон;
- 7) проведення занять і тренувань з особовим складом ППЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

3. Із отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення пункт здійснює:

- 1) встановлення зв'язку з евакуаційною комісією району та з приписаними приймальними пунктами евакуації;
- 2) доповідь голові комісії з питань евакуації району про початок та хід прибуття та пересадки евакуйованого населення;
- 3) уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти пересадки та графіку виведення піших колон;
- 4) ведення обліку прибуття евакуйованого населення на ППЕ за територіями (об'єктами);
- 5) розподілення людей по машинах, колонах і направлення їх до безпечних районів;
- 6) доповідь у комісію з питань евакуації району про кількість населення, що розподілено пунктом.

### III. Права проміжного пункту евакуації

Проміжний пункт евакуації має право:

отримувати безкоштовно від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування району дані, які необхідні для заходів пересадки та розміщення евакуйованого населення;

самостійно здійснювати взаємодію з комісіями з питань евакуації закріплених населених пунктів і безпечними районами (місцями) розташування евакуйованого населення;

підтримувати зв'язок зі спеціалізованою службою цивільного захисту транспортного та технічного забезпечення району;

безпосередньо звертатися до керівників спеціалізованих служб ЦЗ району, які беруть участь у забезпеченні евакозаходів, з питань планування забезпечення населення, що підлягає прийому та розподілу.

### IV. Керівництво та склад проміжного пункту евакуації

1. До складу проміжного пункту евакуації входять:

начальник ППЕ;

заступник начальника ППЕ;

комендант ППЕ;

група охорони громадського порядку (2-3 особи);

група регулювання руху (2-3 особи);

медичний пункт (1-2 особи);

санітарно-миючий пункт (пункт спеціальної обробки) (3-4 особи);

група реєстрації та обліку (2-3 особи);

пункт забезпечення харчування (1-3 особи);

пункт заправки пально-мастильними матеріалами (1-2 особи);

пост дозиметричного контролю (2-3 особи);

група оповіщення і зв'язку (2 особи).

Робочі місця пункту обладнуються таким чином, щоб забезпечити максимальну пропускну спроможність ППЕ і короткочасне розміщення прибулих людей за несприятливих погодних умов. Поруч з робочими місцями встановлюються таблички з позначками їх призначення.

2. **Начальник ППЕ:** є керівником особового складу пункту, підпорядковується голові евакокомісії району і несе відповідальність за підготовку особового складу ППЕ, організацію роботи і своєчасне виконання завдань, покладених на пункт з підготовки і проведення евакозаходів.

Начальник ППЕ визначає функціональні обов'язки працівників (за напрямом роботи у складі пункту), які затверджує голова райдержадміністрації.

**3. Заступник начальника ППЕ:** підпорядковується начальнику пункту, є безпосереднім начальником особового складу пункту, відповідає за своєчасну пересадку евакуйованого населення на незабруднені транспортні засоби та організацію його санітарної обробки.

У разі відсутності начальника ППЕ виконує його обов'язки, координує діяльність груп, що входять до складу пункту.

**4. Комендант ППЕ:** підпорядковується начальнику пункту, відповідає за загальний порядок та збереження майна ППЕ.

**5. Працівники групи регулювання руху:** здійснюють регулювання руху автотранспорту та забезпечують дотримання правил дорожнього руху в районі розміщення пункту.

**6. Працівники санітарно-миючого пункту:**

відповідають за технічний стан та використання за призначенням закріпленої спеціальної техніки;

проводять санітарну обробку еваконаселення, радіаційна забрудненість якого більше допустимих норм;

при виявленні радіоактивного забруднення на території ППЕ доповідають начальнику ППЕ і приймають заходи до його усунення.

**7. Працівники групи охорони громадського порядку:**

забезпечують охорону громадського порядку на ППЕ шляхом організації патрулювання, при необхідності виставляють пости;

організують інформаційно-довідкову роботу з населенням на ППЕ, пунктах посадки людей на транспорт.

**8. Працівники пункту харчування:**

відповідають за організацію необхідної кількості продуктів, посуду, приладів для приготування їжі та іншого обладнання;

у разі необхідності забезпечують еваконаселення гарячим чаєм або кип'яченою водою (в зимовий період);

доповідають начальнику ППЕ про наявність на пункті продуктів харчування.

**9. Працівники групи реєстрації та обліку:**

проводять реєстрацію еваконаселення, яке прибуває на ППЕ при проведенні евакуації за віковими категоріями та в розрізі населених пунктів;

ведуть облік відправленого еваконаселення в місця розселення;

доповідають начальнику ППЕ про кількість прибуваючого та відправленого населення.

**10. Працівники поста дозиметричного контролю:**

проводять дозиметричний контроль радіаційного забруднення людей, транспорту та матеріальних засобів;

при наявності перевищення допустимих норм направляють населення на санітарно-миючий пункт для проведення санітарної обробки;

ведуть журнал обліку радіаційного забруднення населення;

доповідають начальнику ППЕ про хід дозиметричного контролю прибуваючого евакопоселення.

**11. Працівники пункту заправки пально-мастильними матеріалами:**

відповідають за заправку паливом транспорту ППЕ та дозаправку евакоколон, які прибувають для здійснення евакуаційних перевезень;

доповідають начальнику ППЕ про наявність палива на пункті заправки.

**12. Працівники групи зв'язку та оповіщення:**

підтримують у постійній готовності технічні засоби зв'язку;

у разі виходу з ладу технічних засобів зв'язку здійснюють заходи щодо проведення оповіщення та зв'язку за допомогою резервних (рухомих) засобів та посильних;

доповідають за командою начальника ППЕ голові евакокомісії району, сільської ради про хід прибуття і відправки колон на приймальний пункт евакуації.

**Керівник апарату адміністрації**

\_\_\_\_\_



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова \_\_\_\_\_ РДА

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ПРОМІЖНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ**

### **Функціональні обов'язки начальника проміжного пункту евакуації**

Начальник проміжного пункту евакуації призначається із складу працівників РДА і підпорядковується голові РДА та голові районної комісії з питань евакуації. Він відповідає за своєчасну відправку евакуйованого населення автотранспортом з проміжного пункту евакуації в безпечні райони розселення.

#### **Він зобов'язаний:**

знати функціональні обов'язки особового складу проміжного пункту евакуації;

організувати розміщення обладнання робочих місць груп, що входять до складу проміжного пункту евакуації в місцях його розміщення;

знати місця розміщення проміжного пункту евакуації, водопостачання, обігріву, пункту харчування, місць стоянки транспорту;

уточнити завдання особового складу проміжного пункту евакуації;

підтримувати постійний зв'язок з головою районної комісії з питань евакуації щодо виділення автотранспорту для своєчасного відправлення населення;

спільно з головою евакокомісії району уточнювати план прийому та відправки прибуваючого еваконаселення;

спільно з начальниками груп проводити рекогносцировку місця розгортання пункту;

організувати підготовку та навчання посадових осіб адміністрації пункту.

#### **При отриманні розпорядження про початок евакуації:**

зібрати особовий склад пункту;

визначити призначений транспорт і відбутти з особовим складом до місця розгортання пункту;

спільно з начальниками груп проводити рекогносцировку місця розгортання пункту;

розгорнути проміжний пункт евакуації і доповісти голові РДА та голові районної комісії з питань евакуації про готовність до роботи;

особисто керувати особовим складом пункту;  
організувати підготовку та навчання посадових осіб адміністрації пункту;  
доповідати голові районної евакокомісії про хід пересадки еваконаселення на незабруднений автотранспорт і відправки його в безпечні місця розселення.

### **Функціональні обов'язки заступника начальника проміжного пункту евакуації**

Заступник начальника проміжного пункту евакуації призначається із відповідальних працівників РДА і підпорядковується безпосередньо начальнику проміжного пункту евакуації та виконує завдання за його вказівками. При відсутності начальника проміжного пункту евакуації виконує його обов'язки у повному обсязі.

#### **Він зобов'язаний:**

знати функціональні обов'язки особового складу проміжного пункту евакуації;

організувати розміщення обладнання робочих місць груп, що входять до складу проміжного пункту евакуації в місцях його розміщення;

знати місця розміщення проміжного пункту евакуації, водопостачання, обігріву, пункту харчування, місць стоянки транспорту;

уточнити завдання особового складу проміжного пункту евакуації;

підтримувати постійний зв'язок з головою районної комісії з питань евакуації щодо виділення автотранспорту для своєчасного відправлення населення;

особисто зустрічати автотранспорт, керувати посадкою еваконаселення в транспортні засоби і відправленням до місця призначення;

доповідати начальнику пункту про хід відправки еваконаселення в пункти розселення;

доводити вказівки начальника проміжного пункту евакуації до виконавців та перевіряти їх виконання.

### **Функціональні обов'язки коменданта проміжного пункту евакуації**

Підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації та його заступнику. Відповідає за загальний порядок та збереження майна проміжного пункту евакуації.

#### **Він зобов'язаний:**

в повсякденній діяльності вести облік майна та обладнання проміжного пункту евакуації;

знати розміщення обладнання робочих місць груп, що входять до складу проміжного пункту евакуації;

знати місця розміщення проміжного пункту евакуації, водопостачання, обігріву, пункту харчування, місць стоянки транспорту;

при розгортанні проміжного пункту евакуації організовувати цілодобове чергування та охорону майна;

керувати загальним порядком на проміжному пункті евакуації;

доповідати начальнику і його заступнику про порушення загального порядку на проміжному пункті евакуації. Вживати заходи до його покращення.

### **Функціональні обов'язки начальника групи охорони громадського порядку**

Призначається із працівників національної поліції і підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації, його заступнику і коменданту.

Відповідає за організацію охорони та підтримку громадського порядку на території розміщення проміжного пункту евакуації.

#### **Він зобов'язаний:**

забезпечити громадський порядок у місцях розміщення проміжного пункту евакуації, прибуття піших колон і автотранспорту з еваконаселенням, тимчасового розміщення, посадки на транспорт та формування піших колон;

організувати охорону матеріальних і культурних цінностей, особистих речей еваконаселення, яке прибуло на проміжний пункт евакуації;

організувати регулювання руху транспорту в місцях висадки еваконаселення та під час відправлення його до місць розміщення;

доповідати начальнику проміжного пункту евакуації про стан громадського порядку на пункті.

### **Функціональні обов'язки начальника групи регулювання руху**

Призначається із працівників патрульної поліції.

Підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації, його заступнику і коменданту.

Відповідає за загальний порядок руху автотранспорту на закріпленій ділянці маршруту евакуації та на проміжному пункті евакуації.

#### **Він зобов'язаний:**

ознайомити членів своєї групи по виконанню функціональних обов'язків; здійснювати контроль за порядком перетинання транспортними засобами межі зони забруднення (зараження) згідно з чинним законодавством;

керувати рухом автотранспорту на проміжному пункті евакуації і відправки його в безпечні райони розселення.

### **Функціональні обов'язки начальника медичного пункту**

Призначається із працівників закладів охорони здоров'я. Підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації та його заступнику.

Відповідає за медичне забезпечення особового складу проміжного пункту евакуації та евакуйованого населення на пункті.

#### **Він зобов'язаний:**

знати кількість і місця найближчих до пункту лікувальних закладів району, адреси знаходження та маршрути руху до них;

надавати медичну допомогу особовому складу проміжного пункту евакуації, вживати заходи для відправки громадян, які потребують лікування в стаціонарі;

керувати евакуацією хворих в лікувальні заклади;

доповідати начальнику проміжного пункту евакуації про медичний стан на пункті.

### **Функціональні обов'язки начальника санітарно-миючого пункту (пункт спеціальної обробки)**

Призначається із працівників комунального господарства району (міста).

Підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації, його заступнику і коменданту.

#### **Він зобов'язаний:**

в повсякденній діяльності навчати особовий склад пункту практичним діям на спеціальній техніці;

проводити санітарну обробку еваконаселення, радіаційна зараженість якого більше допустимих норм;

при виявленні радіоактивного забруднення на ґрунті проміжного пункту евакуації вживати заходи до її усунення.

### **Функціональні обов'язки начальника групи реєстрації та обліку**

Призначається із працівників статистичних закладів району. Підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації та його заступнику.

#### **Він зобов'язаний:**

в повсякденній діяльності здійснювати уточнення розрахунків прибуття та відправки евакуйованого населення;

вести облік населення, яке прибуває на проміжний пункт евакуації при проведенні евакуації за віковими категоріями та в розрізі населених пунктів;

мати облік прибуваючого автотранспорту до проміжного пункту евакуації;

вести облік відправленого еваконаселення в місця розселення;

доповідати начальнику проміжного пункту евакуації про кількість прибуваючого та відправленого населення.

### **Функціональні обов'язки начальника пункту забезпечення харчування**

Призначається із працівників спеціалізованої служби ЦЗ торгівлі і харчування району. Підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації та його заступнику.

Відповідає за організацію харчування робітників ППЕ під час його роботи.

#### **Він зобов'язаний:**

розгорнути пункт харчування та підготувати його до роботи;

організувати необхідну кількість продуктів, посуду, приладів для приготування гарячої їжі та інше обладнання;

бути в готовності забезпечити еваконаселення гарячим чаєм або кип'яченою водою (в зимовий період);

доповідати начальнику проміжного пункту евакуації про наявність на пункті продуктів харчування.

### **Функціональні обов'язки начальника пункту заправки пально-мастильними матеріалами**

Призначається із працівників спеціалізованої служби ЦЗ постачання пально-мастильних матеріалів району.

Підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації та його заступнику.

Відповідає за заправку паливом транспорту проміжного пункту евакуації та дозаправку транспорту евакоколон, які прибувають для здійснення евакуаційних перевезень.

#### **Він зобов'язаний:**

знати кількість та наявність автотранспорту, закріпленого за проміжним пунктом евакуації;

забезпечувати безперебійний підвіз палива на пункт перевантаження та заправку автотранспорту;

доповідати начальнику проміжного пункту евакуації про наявність палива на пункті заправки.

## **Функціональні обов'язки начальника поста дозиметричного контролю**

Відповідає за дозиметричний контроль еваконаселення, яке прибуло на проміжний пункт евакуації.

Підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації та його заступнику.

### **Він зобов'язаний:**

навчити особовий склад проміжного пункту евакуації проводити дозиметричний контроль радіаційного забруднення людей, транспорту та матеріальних засобів;

організувати дозиметричний контроль радіаційного забруднення прибуваючого населення, при виявленні більш допустимих норм направляти на санітарно-миючий пункт для проведення санітарної обробки;

вести журнал обліку ураженого населення;

доповідати начальнику проміжного пункту евакуації про хід дозиметричного контролю еваконаселення.

## **Функціональні обов'язки начальника групи зв'язку та оповіщення**

Начальник групи зв'язку та оповіщення призначається з числа працівників служби зв'язку та підпорядковується голові евакокомісії, начальнику проміжного пункту евакуації та його заступнику.

Він відповідає за стійкий зв'язок евакокомісії з начальниками збірної пункту евакуації, приймального пункту евакуації, пунктами (станціями) посадки, вихідним пунктом пішохідної евакуації, районною евакокомісією й оперативною групою, що працює у районі нового місця розташування.

### **Він зобов'язаний:**

брати участь у розробці схеми оповіщення та зв'язку евакоорганів, систематично її уточнювати і коригувати;

підтримувати у постійній готовності технічні засоби зв'язку;

у разі виходу з ладу технічних засобів зв'язку здійснити заходи щодо проведення оповіщення та зв'язку за допомогою резервних (рухомих) засобів та посильних;

розробити схему зв'язку та управління на час проведення евакозаходів;

за сигналом „Оголошено збір” негайно з'явитися на місце збору (роботи) евакоорганів;

перевірити збір працівників групи, отримати завдання у голови евакокомісії, поставити завдання особовому складу групи;

отримати на групу засоби індивідуального захисту;

перевірити і підготувати систему зв'язку для управління евакуаційними заходами;

черговому зв'язківцю тримати засоби зв'язку в черговому режимі „Прийом”;

щогодини доповідати за командою начальника ППЕ голові евакокомісії району, голові органу місцевого самоврядування про хід прибуття і відправки колон на приймальний пункт евакуації.

### **Функціональні обов'язки відповідального столу довідок**

Відповідальний столу довідок підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації і його заступнику, відповідає за збір і надання повної інформації щодо діяльності проміжного пункту евакуації.

#### **Він зобов'язаний:**

- знати порядок діяльності проміжного пункту евакуації;
- знати порядок проведення евакозаходів;
- знати і мати інформацію про прибуле і відправлене еваконаселення, місця його розміщення;
- знати правила внутрішнього розпорядку об'єкта, де розміщений проміжний пункт евакуації;
- надавати необхідну інформацію еваконаселенню про заходи, що здійснюються у проміжному пункті евакуації, місця розміщення осіб.

### **Функціональні обов'язки відповідального працівника кімнати матері і дитини**

Відповідальний працівник кімнати матері і дитини підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації і його заступнику та відповідає за надання допомоги матерям в забезпеченні максимальних зручностей догляду за дітьми.

#### **Він зобов'язаний:**

- знати порядок діяльності проміжного пункту евакуації;
- знати свої обов'язки та місце розташування кімнати матері та дитини;
- знати, де і в якій кількості знаходиться майно, необхідне для обладнання кімнати;
- перевірити наявність майна для кімнати матері та дитини, оформити документи на його отримання;
- приймати матерів з дітьми та допомагати по догляду за дітьми, при необхідності нагріти приміщення і воду та виконати інші роботи, які забезпечують нормальні умови по догляду за дітьми.

### **Функціональні обов'язки відповідального пункту невідкладної психологічної допомоги**

Відповідальний пункту невідкладної психологічної допомоги підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації і його заступнику. Відповідає за надання невідкладної психологічної допомоги постраждалому

населенню внаслідок надзвичайних ситуацій, яке прибуло на проміжний пункт евакуації.

**Він зобов'язаний:**

знати порядок діяльності проміжного пункту евакуації;

знати свої обов'язки та місце розташування кімнати невідкладної психологічної допомоги;

надавати невідкладну психологічну допомогу евакуйованому населенню після екстремальної або надзвичайної ситуації, яке прибуває на проміжний пункт евакуації;

проводити регуляцію актуального психічного, психофізіологічного стану і негативних емоційних переживань, пов'язаних з екстремальною або надзвичайною ситуацією, за допомогою професійних методів, які відповідають вимогам конкретної ситуації.

**Функціональні обов'язки  
відповідального групи зустрічі евакуйованого населення**

Відповідальний групи зустрічі евакуйованого населення підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації і його заступнику та відповідає за зустріч колон евакуйованого населення, яке прибуває на проміжний пункт евакуації.

**Він зобов'язаний:**

знати порядок діяльності проміжного пункту евакуації;

знати свої обов'язки та місце розташування групи зустрічі евакуйованого населення;

забезпечувати зустріч евакуйованого населення;

слідкувати за висадкою евакуйованого населення з транспорту;

направляти евакуйоване населення на пункт дозиметричного контролю.

**Функціональні обов'язки  
відповідального пункту очікування евакуйованого населення**

Відповідальний пункту очікування евакуйованого населення підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації і його заступнику та відповідає за дотриманням порядку в пункті очікування евакуйованого населення.

**Він зобов'язаний:**

знати порядок діяльності проміжного пункту евакуації;

знати свої обов'язки та місце розташування пункту очікування евакуйованого населення;

слідкувати за дотриманням порядку та чистоти в пункті очікування евакуйованого населення.



### **Функціональні обов'язки відповідального пункту спеціальної обробки техніки**

Відповідальний пункту спеціальної обробки техніки підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації, його заступнику і відповідає за проведення спеціальної обробки техніки автоколон, які прибувають із радіоактивно забрудненої території.

#### **Він зобов'язаний:**

- знати порядок діяльності проміжного пункту евакуації;
- знати свої обов'язки та місце розташування пункту спеціальної обробки техніки;
- знати, де і в якій кількості знаходиться майно, необхідне для обладнання пункту спеціальної обробки техніки;
- перевірити наявність майна пункту спеціальної обробки техніки;
- забезпечити працівників, які проводять спеціальну обробку засобами захисту органів дихання та захисним одягом;
- забезпечити проведення спеціальної обробки техніки, автоколон, які прибувають із радіоактивно забрудненої території.

### **Функціональні обов'язки відповідального групи енергозабезпечення**

Відповідальний групи енергозабезпечення підпорядковується начальнику проміжного пункту евакуації і його заступнику та відповідає за безперебійне енергозабезпечення проміжного пункту евакуації.

#### **Він зобов'язаний:**

- знати порядок діяльності проміжного пункту евакуації;
- знати свої функціональні обов'язки;
- знати, де і в якій кількості знаходиться майно, необхідне для обладнання, для енергозабезпечення проміжного пункту евакуації;
- забезпечувати безперебійне енергозабезпечення проміжного пункту евакуації;
- забезпечити наявність автономних джерел живлення на випадок знеструмлення проміжного пункту евакуації.

**Голова комісії з питань евакуації** \_\_\_\_\_

**ПРИМІТКА:** Функціональні обов'язки всіх посадових осіб проміжного пункту евакуації підписуються головою комісії з питань евакуації району (міста) та затверджуються головою РДА (МВК).

**РОЗРАХУНОК**  
перепустки еваконаселення через ПШЕ № \_\_\_\_\_ (с. \_\_\_\_\_)  
станом на 01.01.20 \_\_ року

№ з/п	Перелік районів та с/р, які підлягають евакуації	Кількість населення	Безпечний район розселення	
			1-й варіант	2-й варіант
	<b>Вараський район</b>		<b>Дубенський</b>	<b>Вараський Сарненський</b>
1	_____ с/р		_____ с/р	
2				
3				
	<b>Рівненський район</b>		<b>Рівненський</b>	<b>Рівненський</b>
1	_____ с/р		_____ с/р	
2				
3				
	<b>Всього:</b>			

Голова комісії з питань евакуації

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Додаток 4.3.6

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова РДА (МВК) \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ШТАТНО-ПОСАДОВИЙ СПИСОК**  
**особового складу проміжного пункту евакуації № \_\_\_\_\_**

№ з/п	Посада у складі адміністрації ППЕ	ПІБ	Штатна посада	Домашня адреса	№ телефону	
					службовий	домашній
1	2	3	4	5	6	7

Голова комісії з питань евакуації

*підпис*

*ініціали, прізвище*

Додаток 4.3.7

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова РДА (МВК) \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**СПИСОК ДЛЯ ОПОВІЩЕННЯ ТА ЗБОРУ**  
**особового складу проміжного пункту евакуації № \_\_\_\_\_**

№ з/п	Посада у складі адміністрації ППЕ	ПІБ	№ телефону		Домашня адреса	Спосіб оповіщення, хто оповіщає	
			Службовий	Домашній		у робочий час	у неробочий час
1	2	3	4	5	6	7	8

Голова комісії з питань евакуації

*підпис*

*ініціали, прізвище*

**МАРШРУТИ**  
**евакуації населення із 30-ти кілометрової зони \_\_\_\_\_ АЕС**  
**від проміжного пункту евакуації ППЕ № \_\_\_\_\_ в безпечні райони розселення**

№ з/п	Перелік районів та с/р які підлягають евакуації	Кількість населення	Маршрути руху евакоколоні від ППЕ в безпечний район розселення		
			1-й варіант	2-й варіант	3-й варіант
	<b>Вараський район</b>		<b>Дубенський р-н (Дубно)</b>	<b>Дубенський р-н (Млинів)</b>	<b>Дубенський р-н (Демидівка)</b>
1					
2					
3					
	<b>Всього:</b>				

Голова комісії з питань евакуації

*підпис**ініціали, прізвище*

**Г Р А Ф І К**  
**прибуття евакопонаселення та подачі автомобільних колон на ППЕ № \_\_\_\_\_ (с. \_\_\_\_\_)**

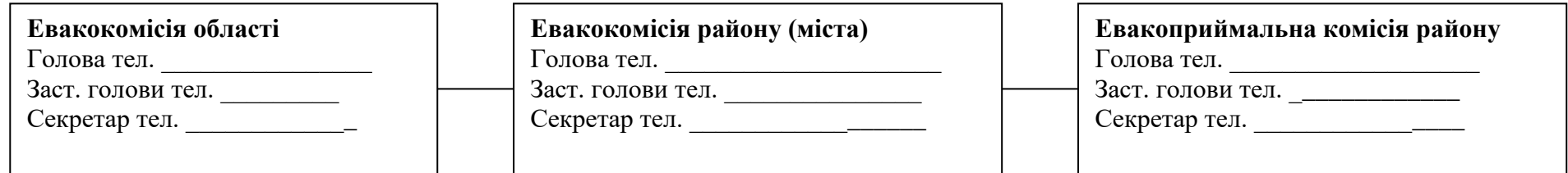
№ з/п	Назва с/р, що проводить евакуацію	Район	Прибуття на КПП людей		Прибуття на КПП машин		Примітка
			Кількість осіб	Час ("Ч"+__)	Кількість одиниць	Час ("Ч"+__)	

Голова комісії з питань евакуації

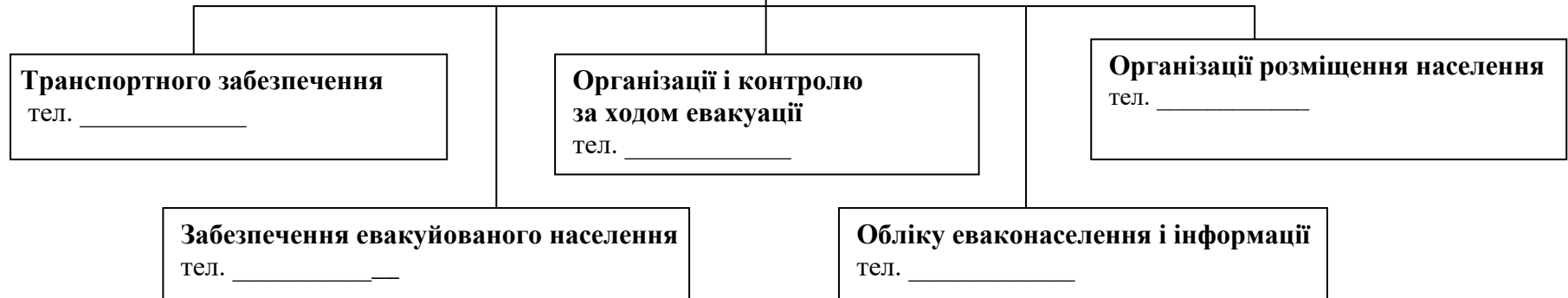
*підпис**ініціали, прізвище*

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова РДА (МВК) \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**С Х Е М А**  
**зв'язку евакоорганів району (міста) та області**



**Групи забезпечення евакокомісії району (міста)**



**Евакокомісії міських, селищних, сільських рад**

_____ с/р тел. _____	_____ с/р тел. _____	_____ с/р тел. _____	_____ с/р тел. _____	_____ с/р тел. _____
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Голова комісії з питань евакуації

підпис

ініціали, прізвище

### Комплектування проміжного пункту евакуації

#### Санітарно-миючий пункт (табличка).

1. Намет знімання одягу для чоловіків (табличка перед входом) – 2 особи:

дві лавки, контейнери для забрудненого одягу (мішки), два столи зі стільцями, таблички на столи (місце прийому документів та особистих речей), набір пакетів із застібкою для особистих речей, маркери.

2. Намет для помивки (табличка всередині палатки) – 2 особи:

душова установка, мило, рушники (рушники паперові), дві лавки.

3. Намет для переодягання в чистий одяг (табличка всередині палатки) – 2 особи:

дві підставки для вішалок з одягом, чистий одяг, взуття, комплект нижньої білизни та шкарпеток, дві лавки, два столи зі стільцями, таблички на столи (місце видачі документів та особистих речей).

4. Намет знімання одягу для жінок (табличка перед входом) – 2 особи:

дві лавки, контейнери для забрудненого одягу (мішки), два столи зі стільцями, таблички на столи (місце прийому документів та особистих речей), набір пакетів із застібкою для особистих речей, маркери.

5. Намет для помивки (табличка всередині палатки):

душова установка, мило, рушники (рушники паперові), дві лавки.

6. Намет для переодягання в чистий одяг (табличка всередині палатки) – 2 особи:

дві підставки для вішалок з одягом, чистий одяг, взуття, комплект нижньої білизни та шкарпеток, дві лавки, два столи зі стільцями, таблички на столи (місце видачі документів та особистих речей).

**ПРИМІТКА:** Додатково забезпечити обігрів даних наметів, освітлення та наявність теплої води для санітарної обробки населення!

#### Група реєстрації та обліку - 4 особи

Намет, 4 столи та стільці, списки евакуйованих осіб, ручки, олівці, зошити.

#### Пост дозиметричного контролю - 5 осіб.

Грибок (палатка), 5 комплектів захисного одягу та респіраторів. 4 дозиметри МКС-05 „Терра” та 1 дозиметр МКС-У, стіл зі стільцями.

5 осіб, з них: 2 особи - на посту дозиметричного контролю, 2 особи - в палатках для одягання, 1 особа - на пункті спецобробки техніки.

#### Пункт спецобробки техніки - 2 особи.

Автомобіль АРС-14, 2 комплекти захисного одягу та респіраторів, естакада для легкового та вантажного транспорту.

Пункт заправки паливом - 2 особи.

Бензовоз з дизельним паливом, бензовоз з бензином.

Начальник ППЕ - 2 особи.

Стіл, стільці, телефон; варіант: начальник, заступник (1 кабінет).

Комендант ППЕ - 2 особи.

Стіл, стільці.

Стіл довідок - 1 особа.

Стіл, стілець, телефонний довідник, зошит, ручка.

Медичний пункт - 2 особи.

Стіл реєстрації хворих, стілець, журнал, інвалідне крісло, рукомийник, кушетка, 1-2 ліжка, стільці, медичне обладнання та медикаменти.

Кімната матері та дитини - 2 особи.

Кушетка, 1-2 дитячі ліжка, стільці, іграшки, памперси, кип'яток, дитяче харчування, стіл для пеленання, контейнер з кришкою для використаних підгузків, вологі серветки, одноразові пелюшки (памперси).

Пункт невідкладної психологічної допомоги - 2 особи.

Стіл, стільці.

Пункт харчування - 2 особи.

Столи, стільці (лавки), кип'яток, вода питна, одноразовий посуд та продукти харчування.

Пункт очікування - 2 особи.

Стільці, стіл.

Група охорони громадського порядку - 4 особи.

Стільці, стіл.

Група регулювання руху - 4 особи.

Мегафон, бейджики.

Група зустрічі еваконаселення - 2 особи.

Мегафон, бейджики.

Місце стоянки техніки (табличка)

Дорожній знак.

**ПРИМІТКА:** Всі визначені приміщення забезпечуються необхідною документацією, табличками та освітленням.

## ПАМ'ЯТКА НАСЕЛЕННЮ

### Порядок дій населення на проміжному пункті евакуації

Прибувши на проміжний пункт евакуації, **необхідно:**

- зареєструватись, зробити відмітку в евакуаційному листі;
- пройти дозиметричний контроль;
- пройти санітарну обробку;
- при необхідності замінити забруднений одяг, взуття;
- дотримуватись порядку виконання заходів;
- очікувати на формування евакоколон;
- продовжити евакуацію з проміжного пункту до місць призначення на „чистих” транспортних засобах.

На проміжних пунктах евакуації, населення має можливість отримати медичну, психологічну допомогу, купити (отримати) продукти харчування та іншу допомогу.

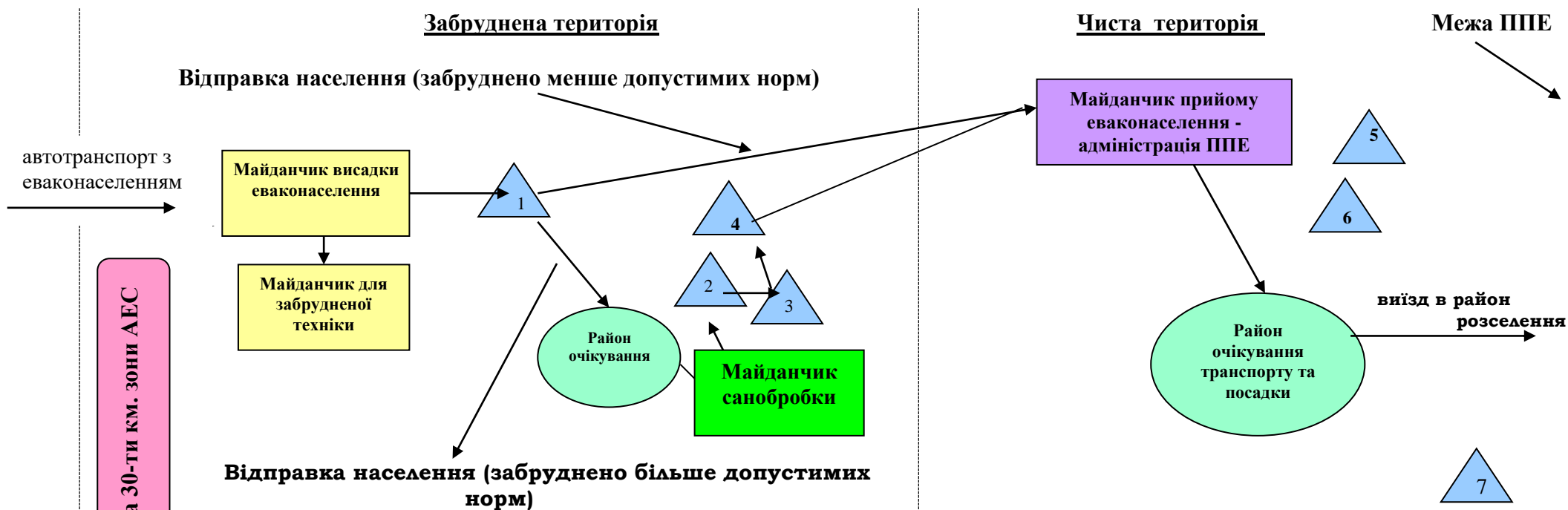
На проміжних пунктах евакуації, під час посадки на евакотранспорт, необхідно слухати та чітко виконувати всі розпорядження посадових осіб евакуаційних органів та органів охорони громадського порядку.

Дотримуватись дисципліни та порядку на маршруті (на шляху руху на транспорті) та в районі розселення за новим місцем розташування евакуйованого населення.

При можливості сприяти органам охорони громадського порядку та медичним працівникам у проведенні евакуаційних заходів.



ПЛАН-СХЕМА РОЗГОРТАННЯ ПРОМІЖНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ (варіант)



**Відправка населення (забруднено більше допустимих норм)**

**Пости та пункти ППЕ**

1. Пост дозиметричного контролю
2. Санітарно-миючий пункт
3. Поливочне відділення
4. Пост вихідного контролю
5. Медичний пункт
6. Пункт харчування
7. Пункт заправки паливом

**Розмір ППЕ**

Довжина 1000-1500 м.  
Ширина 400-500 м.

**Розрахунок часу на пропуск населення (одної колони)**

Автомобільна колона 20-25 одиниць  
Чисельність еваконаселення  $\approx 500$  осіб, що складає  $\approx 170$  сімей  
Пропуск одної сім'ї  $\approx 3-5$  хвилин  
Разом складає  $\approx 8,5-14$  осіб/ годин  
Інтенсивність руху автоколон - 2 години.

**Структура автоколонни  
з еваконаселенням під час руху від проміжного до приймального пункту евакуації**



#### 4.4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ

Приймальні пункти евакуації (далі - **ПрПЕ**) створюються за рішенням голови райдержадміністрації (міськвиконкому) безпечного району та розгортаються в пунктах висадки евакуйованого населення і призначаються для його зустрічі, реєстрації і відправлення його в безпечні райони (пункти) розміщення.

Місцями для розгортання ПрПЕ можуть бути школи, клуби та інші громадські та адміністративні будинки, що забезпечують тимчасове розміщення людей у будь-яку погоду та можливість обігріву зимою.

В залежності від кількості населення, яке прибуває, і часу його прибуття на ПрПЕ передбачається організація харчування та постачання питної води. Для цього можуть бути використані стаціонарні пункти громадського харчування – їдальні, кафе тощо, а при їхній відсутності – рухомі пункти харчування.

##### **Основними завданнями приймального пункту евакуації є:**

організація роботи по прийому та розміщенню еваконаселення, яке прибуває із зон можливого ураження внаслідок надзвичайних ситуацій;

організація реєстрації та обліку евакуйованого населення, яке прибуває на приймальний пункт;

організація захисту еваконаселення на пункті та створення йому мінімальних умов життєзабезпечення;

організація відправки еваконаселення до місць його розміщення (розселення);

забезпечення додержання громадського правопорядку та безпеки громадян на території пункту.

Чисельність персоналу ПрПЕ визначається з урахуванням чисельності населення, яке прибуває з забрудненої зони і обсягу заходів щодо його забезпечення.

##### ***До складу приймального пункту евакуації входять:***

начальник ПрПЕ; заступник начальника ПрПЕ; група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення еваконаселення; група відправлення та супроводу еваконаселення; група охорони громадського порядку; група забезпечення; група зв'язку та оповіщення; медичний пункт; кімната матері та дитини; стіл довідок.

Збірні, проміжні та приймальні пункти евакуації забезпечуються зв'язком з районними, міськими, селищними, сільськими об'єктовими комісіями з питань евакуації, медичними і транспортними службами.

На органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та керівників суб'єктів, які проводять евакуацію населення, покладається:

розроблення і виконання плану евакуації населення;

планування і проведення евакуації працівників та членів їх сімей;

подання до відповідних транспортних органів розрахунків потреби у транспортних засобах для вивезення працівників і членів їх сімей до безпечних районів;

контроль за плануванням, підготовкою і проведенням евакуаційних заходів підвідомчими об'єктами;

визначення та підготовка безпечного району для розміщення евакуйованих працівників і членів їх сімей.

Організація евакуації населення транспортними засобами покладається на органи управління автомобільним (залізничним) транспортом.

Транспортні служби і організації розробляють плани забезпечення потреб евакуації у транспортних засобах, також беруть участь у плануванні і підготовці транспортних засобів для перевезення евакуйованого населення.

#### 4.4. Організація роботи приймального пункту евакуації

У безпечних районах області розгортають свою роботу приймальні пункти евакуації. Встановлюється зв'язок з органами державної влади і уточнюються місця зустрічі та приймання евакуйованих, кількість виділених для приймального пункту приміщень (об'єктів).

Типова схема організації роботи приймального пункту евакуації розміщується на видному місці адміністративного приміщення (рис. 31).

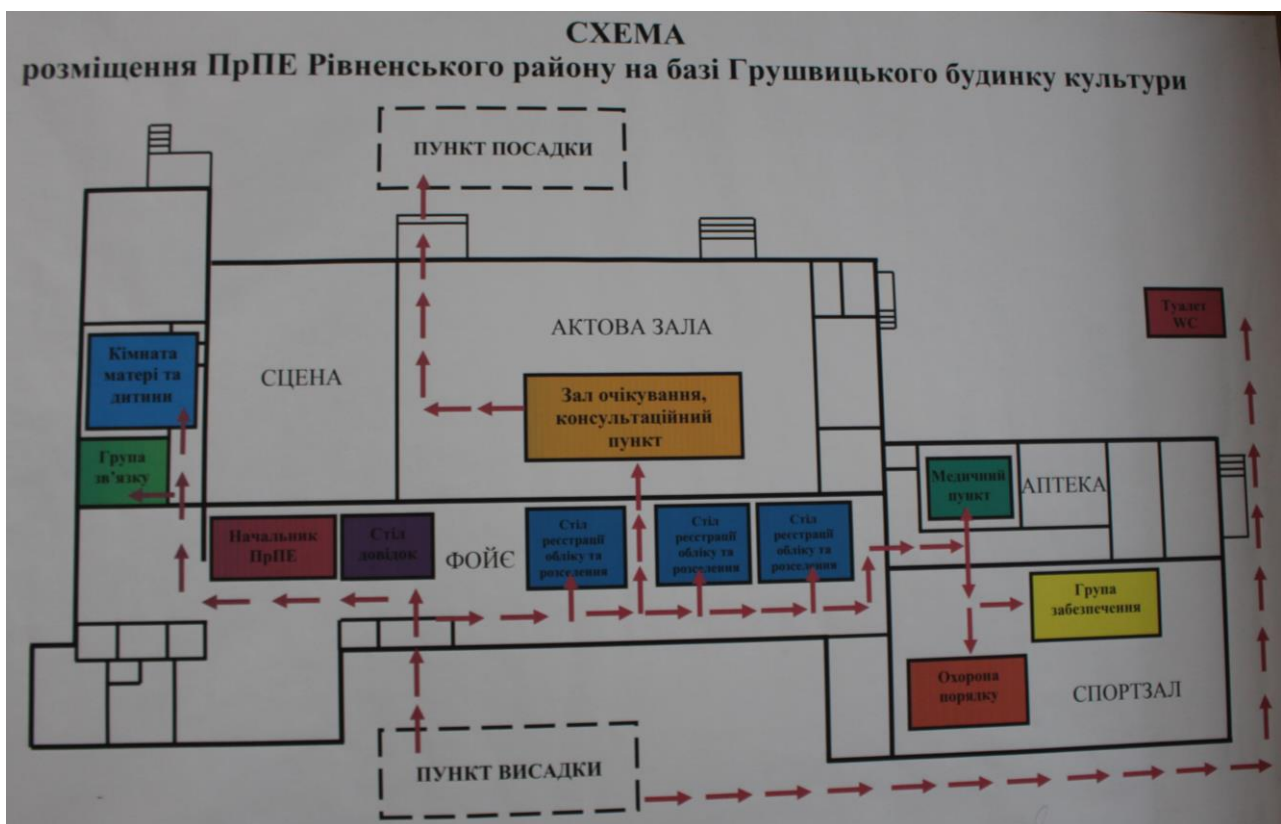


Рис. 31. Схема приймального пункту евакуації

Транспортна евакоколони, прибувши на приймальний пункт евакуації, проводить висадку евакуйованого населення (рис. 32).



*Рис.32. Прибуття евакуаційних колон*

Працівники групи зустрічі та тимчасового розміщення населення доводять інформацію про місце розселення людей і вручають ордери, які видаються органами місцевого самоврядування у відповідності із законодавством України на тимчасове проживання (розселення) (рис. 33).



*Рис.33. Вручення ордерів на тимчасове проживання*

В адміністративному приміщенні приймального пункту евакуації розміщуються:

медичний пункт, де населення, яке потребує медичної допомоги, може її отримати. У медичному пункті повинен бути наявний весь перелік медикаментів для надання допомоги потерпілим;

кімната матері і дитини, де створені мінімально необхідні санітарно-гігієнічні умови для жінок і їх малолітніх дітей;

стіл довідок, де можна отримати повну інформацію про діяльність приймального пункту евакуації;

пункт очікування населення, в якому люди очікують на транспортні колони для відправки їх в місця розселення.

На приймальному пункті для прибулих людей передбачається організація торгівлі, харчування та забезпечення питною водою. Для цього можуть бути використані стаціонарні пункти громадського харчування (їдальні, кафе тощо), а при їхній відсутності – рухомі пункти харчування.

Адміністрація пункту, спільно з представниками евакокомісії району, організовують підвезення людей від пунктів висадки до пункту призначення (району нового місця розосередження).

Начальник групи зустрічі доповідає про готовність до виїзду, прибуття у район місця розташування та виконання завдань щодо зустрічі та розміщення евакуйованих начальнику приймального пункту та голові комісії з питань евакуації району.

Евакуйоване населення розміщується в готелях, санаторіях, пансіонатах, будинках відпочинку, дитячих оздоровчих таборах та у придатних для проживання будівлях підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (рис. 34).

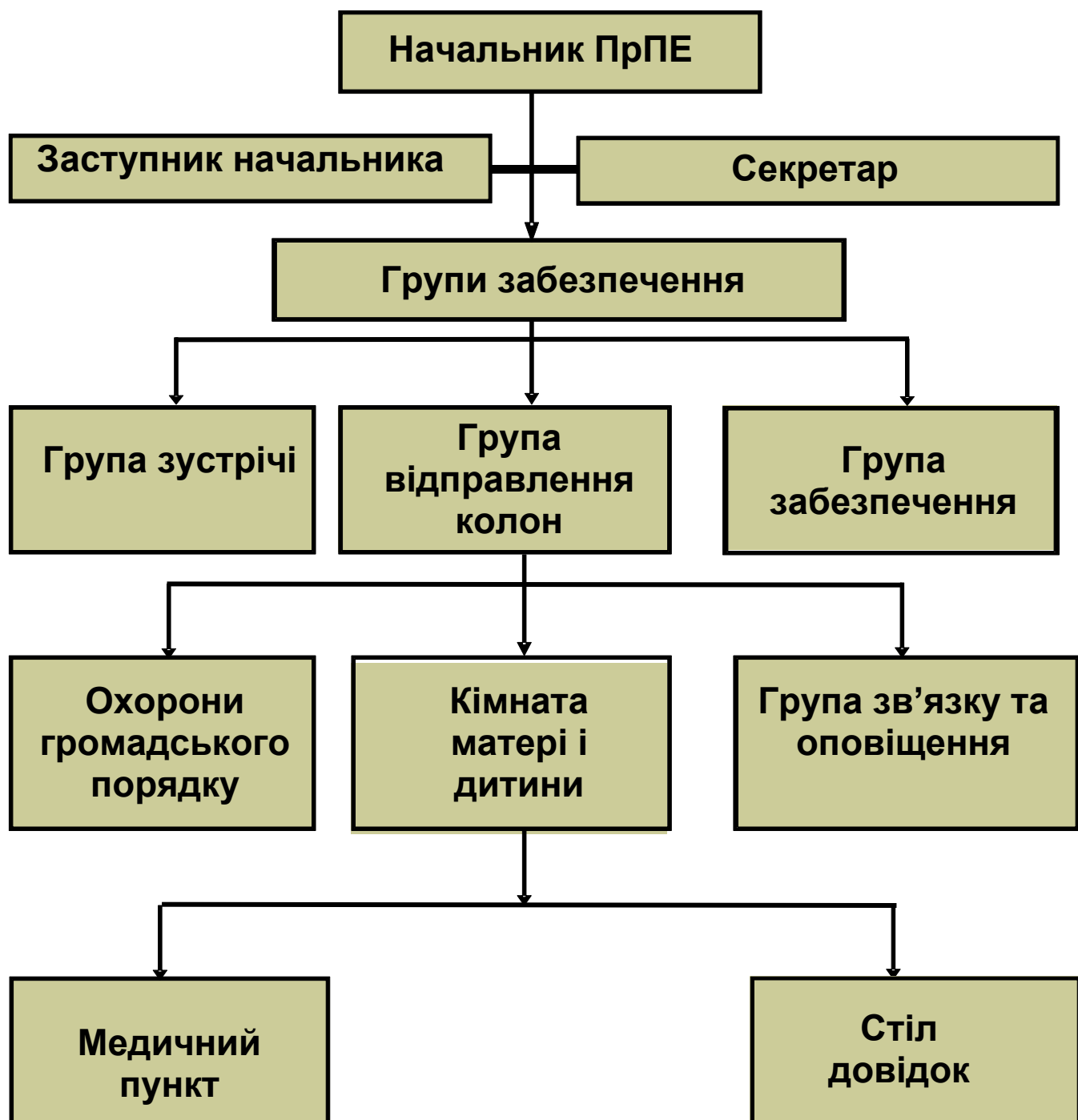


*Рис.34. Розміщення евакуйованого населення*

## **ОСНОВНІ ДОКУМЕНТИ ПРИЙМАЛЬНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ (ПрПЕ)**

- 4.4.1. Схема організаційної структури приймального пункту евакуації.
- 4.4.2. Розпорядження голови РДА про створення ПрПЕ.
- 4.4.3. Положення про приймальний пункт евакуації.
- 4.4.4. Адміністрація приймального пункту евакуації.
- 4.4.5. Функціональні обов'язки адміністрації ПрПЕ.
- 4.4.6. Схема оповіщення і зв'язку особового складу.
- 4.4.7. Перелік об'єктів (місць) можливого розміщення евакуйованого населення.
- 4.4.8. Подвірний список розселення евакуйованого населення.
- 4.4.9. План роботи ПрПЕ по періодах готовності.
- 4.4.10. Схема розміщення приймального пункту евакуації.
- 4.4.11. Схема приймання і розміщення осіб з інвалідністю.

**СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ  
СТРУКТУРИ ПРИЙМАЛЬНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ**





**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**ГОЛОВИ \_\_\_\_\_ районної державної адміністрації**

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

Про створення приймального пункту евакуації

Відповідно до статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій”, керуючись статтею 6, частиною другою статті 13, пунктом 2 статті 27, пунктами 1, 9 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації” та з метою організованого проведення прийому евакуйованого населення з 30 км зони на випадок аварії на Хмельницькій (Рівненській) АЕС:

1. Організувати на базі *(назва с/ради, об'єкта)* приймальний пункт евакуації.

2. Затвердити склад приймального пункту евакуації:

начальник ПрПЕ \_\_\_\_\_;

заступник начальника ПрПЕ \_\_\_\_\_;

секретар ПрПЕ \_\_\_\_\_;

група зустрічі – 3 особи;

група відправлення – 5 осіб;

група охорони громадського порядку – 3 особи;

група забезпечення – 4 особи;

група зв'язку та оповіщення – 3 особи;

відповідальний кімнати матері і дитини – 1 особа;

відповідальний столу довідок – 1 особа;

медпункт – 2 особи.

3. Розробити та затвердити Положення про приймальний пункт евакуації та функціональні обов'язки посадових осіб.

4. Визначити строк збору і готовності до роботи приймального пункту евакуації. Встановити у робочий час „Ч”+\_\_\_\_\_, у неробочий час „Ч”+\_\_\_\_\_. („Ч”- час отримання розпорядження про розгортання приймального пункту евакуації).

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ „Про створення приймального евакуаційного пункту та евакоприймальних комісій \_\_\_\_\_ району”.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на голову комісії з питань евакуації \_\_\_\_\_ району.

**Голова адміністрації** \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова \_\_\_\_\_ РДА

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРИЙМАЛЬНИЙ ПУНКТ ЕВАКУАЦІЇ**

Приймальні пункти евакуації (далі - **ПрПЕ**) створюються за розпорядженням голови райдержадміністрації (міськвиконкому) безпечного району та призначені для зустрічі, приймання, реєстрації евакуйованого населення (працівників) та організації відправлення його в безпечні пункти розміщення.

Приймальні пункти евакуації розгортаються в місцях висадки евакуйованого населення (працівників) поблизу залізничної станції, пристані та пункту висадки з автотранспорту.

Начальник ПрПЕ безпосередньо підпорядковується голові евакоприймальної комісії міста (району), суб'єкта господарювання, а з внутрішніх питань – керівнику об'єкта, на базі якого його створено.

Кількість ПрПЕ, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення (працівників) міста, району, кількості маршрутів евакуації, станцій висадки.

Якщо в населеному пункті розміщується декілька приймальних пунктів евакуації, їм рекомендується присвоювати порядковий номер. За ними закріплюються збірні пункти евакуації (населені пункти), (об'єкти), населення (працівники), які будуть евакуйовані на ці проміжні пункти евакуації.

Приймальні пункти евакуації розгортаються в будівлях громадського призначення (школах, клубах) за рішенням місцевих органів виконавчої влади, наказами керівників об'єктів на період проведення евакуації (прийому евакуйованого населення (працівників)). Крім того, ПрПЕ можна розміщувати на підприємствах, які мають зручні під'їзні шляхи.

ПрПЕ забезпечує прямий зв'язок з евакоприймальною комісією району (міста). Приміщення обладнуються таким чином, щоб забезпечити роботу складу ПрПЕ і короткочасне розміщення прибулих людей в несприятливих погодних умовах.

На дверях кімнат вивішуються таблички про призначення приміщень.

Встановлюються позначки, які вказують напрямок до місця реєстрації та отримання ордерів для постійного (тимчасового) проживання евакуйованого населення.

### Склад посадових осіб ПрПЕ:

начальник ПрПЕ;

заступник начальника ПрПЕ;

секретар ПрПЕ;

група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення еваконаселення;

група відправлення та супроводу еваконаселення;

група охорони громадського порядку;

група забезпечення;

група зв'язку та оповіщення;

медичний пункт;

кімната матері та дитини;

стіл довідок.

### **Завдання адміністрації приймального пункту евакуації:**

підтримання зв'язку з евакуаційними органами області, міста, району, об'єкта та транспортними органами;

зустріч прибуваючих поїздів, автомобільних та піших колон;

забезпечення організованої висадки та розміщення евакуйованого населення (працівників);

організація відправлення евакуйованого населення (працівників) автомобільним транспортом (пішим порядком) до пунктів його розміщення;

організація надання медичної допомоги евакуйованому населенню (працівникам), які прибувають на ПрПЕ;

забезпечення додержання громадського порядку та безпеки громадян в пунктах висадки населення (працівників);

укриття евакуйованого населення (працівників) в колективних засобах захисту (при необхідності);

інформування голови евакоприймальної комісії безпечної району про час прибуття, кількості населення (працівників), яке прибуло, та відправлення його до пунктів (місць) розміщення.

### **Під час повсякденної діяльності:**

розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;

розроблення плану роботи ПрПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;

ведення обліку та уточнення списків населення (працівників) об'єктів, які приписані до ПрПЕ та підлягають прийому і розміщенню;

збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх прибуття на пункти висадки;

уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;

уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів та начальників автомобільних і піших колон;

проведення занять і тренувань з особовим складом ПрПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

**З отриманням розпорядження на прийом евакуйованого населення:**

встановлення зв'язку з евакуаційними органами району (міста), області;  
доповідь голові евакоприймальної комісії району (міста) про готовність до прийому евакуйованого населення (працівників);

уточнення графіку прибуття транспортних засобів на пункти висадки та графіку прибуття піших колон;

ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ПрПЕ за територіями (населеними пунктами), (об'єктами);

доповідь районній, (міській) евакоприймальній комісії про час прибуття евакуйованого населення (працівників) та його кількість.

**Голова евакокомісії**

---

**АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**приймального пункту евакуації \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ району**

№ з/п	Посада в ПрПЕ	Посада за основним місцем роботи
1	Начальник приймального пункту евакуації	
2	Заступник начальника приймального пункту евакуації	
<b>Група зустрічі, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення</b>		
3	Керівник групи	
4	Член групи	
5	Член групи	
<b>Група відправлення та супроводу евакуйованого населення</b>		
6	Керівник групи	
7	Член групи	
8	Член групи	
<b>Група охорони громадського порядку</b>		
9	Фахівець	
<b>Група забезпечення</b>		
10	Керівник групи	
11	Член групи	
<b>Група зв'язку та оповіщення</b>		
12	Фахівець	
<b>Кімната матері та дитини</b>		
13	Черговий	
<b>Медичний пункт</b>		
14	Фахівець	
<b>Стіл довідок</b>		
15	Фахівець	

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова РДА (МВК)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

## **ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ПРИЙМАЛЬНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ (ПрПЕ)**

### **Функціональні обов'язки начальника приймального пункту евакуації**

Начальник приймального пункту евакуації підпорядковується голові районної комісії з питань евакуації, голові \_\_\_\_\_ сільської ради та відповідає за своєчасний та організований прийом еваконаселення, його тимчасове розміщення і відправлення до місць розміщення.

#### **Він зобов'язаний:**

- знати функціональні обов'язки особового складу ПрПЕ;
- своєчасно розгорнути ПрПЕ на місці його розміщення;
- підтримувати зв'язок з керівництвом об'єктів пунктів розміщення і контролювати заповнення їх еваконаселенням відповідно до обліку;
- узгодити з адміністрацією об'єкту (*назва*), де розміщується ПрПЕ, всі питання щодо висадки, прийому, забезпечення еваконаселення, що прибуває;
- організувати висадку, приймання, облік та тимчасове розміщення еваконаселення;
- довести до старших колон порядок відправлення еваконаселення до місць розміщення, визначити місця формування колон, очікування, посадки на транспорт, пункти обігріву (зимою), порядок забезпечення водою, харчуванням та надання медичної допомоги;
- забезпечити організованість і порядок у місцях висадки та посадки еваконаселення на транспорт;
- через медичний пункт організувати надання медичної допомоги хворим;
- про прибуття автомобілів, піших колон з еваконаселенням негайно доповідати голові районної (міської) евакокомісії.

### **Функціональні обов'язки заступника начальника ПрПЕ**

Заступник начальника ПрПЕ підпорядковується безпосередньо начальнику ПрПЕ та виконує завдання за його вказівками. При відсутності начальника ПрПЕ виконує його обов'язки у повному обсязі.

**Він зобов'язаний:**

- знати функціональні обов'язки особового складу ПрПЕ;
- організувати розміщення обладнання робочих місць груп, що входять до складу ПрПЕ в місцях його розміщення;
- знати місця розміщення ПрПЕ, водопостачання, обігріву, пункту харчування, місць стоянки транспорту;
- уточнити завдання групі охорони громадського порядку в районі розміщення ПрПЕ;
- підтримувати постійний зв'язок з головою районної комісії з питань евакуації щодо виділення автотранспорту для своєчасного вивезення еваконаселення із місця прибуття;
- контролювати роботу автомобільного транспорту для евакозаходів у місцях посадки.

**Функціональні обов'язки  
секретаря ПрПЕ**

Секретар приймального пункту евакуації підпорядковується начальнику та його заступнику.

**Він зобов'язаний :**

- своєчасність отримання і збереження документів;
- організацію чергування членів пункту;
- збір і узагальнення інформації, що надходить;
- облік отриманих та виданих начальником ПрПЕ розпоряджень та вказівок;
- підтримання зв'язку із начальниками груп і органами, що взаємодіють;
- повноту та правильність розроблення документів пункту, їх щорічне коригування;
- організацію забезпечення еваконаселення в місцях прибуття: водою, харчуванням, наданням медичної допомоги;
- доведення до виконавців вказівок начальника пункту до виконавців та перевіряти їх виконання.

**Функціональні обов'язки  
начальника групи зустрічі, приймання  
та тимчасового розміщення евакуйованого населення**

Начальник групи зустрічі, приймання та тимчасового розміщення еваконаселення підпорядковується начальнику ПрПЕ і його заступнику, працює під його керівництвом.

Він відповідає за організацію зустрічі, приймання еваконаселення, його точний облік та тимчасове розміщення (при необхідності).

**Він зобов'язаний:**

- знати положення плану приймання та розміщення еваконаселення;

знати кількість еваконаселення, що прибуває на ПрПЕ та місця його розміщення, пункти його висадки;

контролювати прибуття автотранспорту з еваконаселенням, піших колон; забезпечувати приймання еваконаселення, його облік та тимчасове розміщення;

узагальнювати дані про прийом еваконаселення та доповідати начальнику ПрПЕ.

### **Функціональні обов'язки начальника групи відправлення та супроводу евакуйованого населення**

Начальник групи відправлення та супроводу еваконаселення підпорядковується начальнику ПрПЕ і його заступнику, відповідає за відправлення еваконаселення, що прибуває на ПрПЕ, до місць його розміщення.

#### **Він зобов'язаний:**

знати перелік закріплених за ПрПЕ об'єктів, на яких планується розміщення еваконаселення, маршрути руху до них;

знати положення плану приймання та розміщення еваконаселення, знати кількість еваконаселення, що прибуває на ПрПЕ та місця його розміщення;

знати і контролювати порядок вивезення і виведення еваконаселення з ПрПЕ до місць розміщення;

знати норми та правила перевезення людей на транспорті;

керувати роботою групи під час посадки еваконаселення на транспорт і формування піших колон та відправлення його до місць розміщення;

перед відправленням призначити старших пішої колони і автотранспорту, на якому вивозиться еваконаселення, і довести до них правила безпеки при перевезенні людей на транспорті та маршруті пішки;

вести облік вивезення і виведення еваконаселення та постійно доповідати начальнику ППЕ про хід цього напрямку роботи.

### **Функціональні обов'язки начальника групи охорони громадського порядку**

Начальник групи охорони громадського порядку підпорядковується начальнику \_\_\_\_\_ відділення поліції ГУНП області, відповідає за організацію охорони громадського порядку на території об'єкту, де розміщується ПрПЕ.

#### **Він зобов'язаний:**

забезпечити громадський порядок у місцях розміщення ПрПЕ, прибуття піших колон і автотранспорту з еваконаселенням, тимчасового розміщення, посадки на транспорт та формування піших колон;

організувати охорону матеріальних і культурних цінностей, особистих речей еваконаселення, яке прибуло на ПрПЕ;



організувати регулювання руху транспорту в місцях посадки еваконаселення та під час відправлення його до місць розміщення.

### **Функціональні обов'язки начальника медичного пункту**

Начальником медичного пункту призначається особа з медичною освітою рішенням виконкому с/селищної ради або розпорядженням голови РДА адміністративно-територіальної одиниці.

Начальник медпункту підпорядковується начальнику ПрПЕ і його заступнику та відповідає за якісне медичне обслуговування еваконаселення, яке прибуває на приймальний пункт евакуації.

#### **Він зобов'язаний:**

##### **а) в повсякденній діяльності:**

вивчити власні обов'язки, порядок прийому та розміщення еваконаселення;

створити та підтримувати запас медикаментів, інструментів, перев'язочного матеріалу з урахуванням прибуваючого еваконаселення;

своєчасно здійснювати заміну за терміном придатності медичні препарати;

##### **б) з отриманням розпорядження на евакуацію:**

розгорнути медичний пункт;

надавати медичну допомогу прибуваючому населенню, приймати заходи щодо відправки потребуючих лікування до лікувальних закладів району;

знати перелік лікувальних закладів району, адреси знаходження та маршрути руху до них;

здійснити перевірку наявності працівників пункту, медичного обладнання, препаратів, технічних засобів, готовність до застосування за призначенням;

контролювати роботу кімнати матері та дитини, а при потребі, надавати медичну допомогу матерям та дітям;

по завершенню евакозаходів доповісти про стан здоров'я прибулого еваконаселення начальнику ПрПЕ та начальнику спеціалізованої медичної служби району (міста).

### **Функціональні обов'язки начальника групи зв'язку та оповіщення**

Начальник групи підпорядковується начальнику ПрПЕ, його заступнику і відповідає за підтримку постійного сталого зв'язку між ПрПЕ та:

евакокомісіями району, сільської ради, об'єктів;

проміжним пунктом евакуації;

приймальною евакокомісією евакоприймального району;

начальниками колон.

Що години доповідає за вказівкою начальника ПрПЕ голові евакокомісії району, сільської ради про хід прибуття автомобільних колон на приймальний пункт евакуації.

### **Функціональні обов'язки начальника групи забезпечення евакуйованого населення**

Начальник групи забезпечення підпорядковується начальнику ПрПЕ, його заступнику і відповідає за організацію продовольчого та речового постачання, громадського харчування, медичного забезпечення, охорони громадського порядку, комунально-технічних заходів по обслуговуванню техніки зв'язку та організацію автошляхової служби при прийомі еваконаселення.

#### **Він зобов'язаний:**

знати можливості по забезпеченню еваконаселення предметами першої необхідності під час прийому населення;

скласти розрахунки по забезпеченню евакоорганів продовольчим, медичним майном та кваліфікованими працівниками;

знати порядок зв'язку з районними службами ЦЗ для всебічного забезпечення евакозаходів;

вживати заходи по забезпеченню предметами першої необхідності, харчуванням евакоорганів, а також евакуйованого населення в місцях розселення;

організувати та контролювати медичне забезпечення на евакопунктах і в місцях розміщення;

організувати охорону громадського порядку на евакопунктах і місцях розміщення;

вживати заходи по продовольчому забезпеченню і побутовому обслуговуванню евакуйованого населення в місцях розміщення.

### **Функціональні обов'язки відповідального кімнати матері та дитини**

Відповідальний кімнати матері і дитини підпорядковується начальнику ПрПЕ і його заступнику, відповідає за створення мінімально необхідних санітарно-гігієнічних умов для жінок і їх малолітніх дітей.

#### **Він зобов'язаний:**

спільно з керівництвом об'єкту, де знаходиться ПрПЕ, виділити окреме і придатне приміщення для потреб людей з малолітніми дітьми;

надавати фізичну і психологічну допомогу матерям та іншим особам з малолітніми дітьми;

надавати інформацію і пропозиції начальнику ПрПЕ щодо розміщення осіб з малолітніми дітьми на профільних об'єктах;

знати перелік об'єктів, де знаходяться пункти розміщення еваконаселення.

## **Функціональні обов'язки відповідального столу довідок**

Відповідальний столу довідок підпорядковується начальнику ПрПЕ і його заступнику, відповідає за збір і надання повної інформації щодо діяльності ПрПЕ.

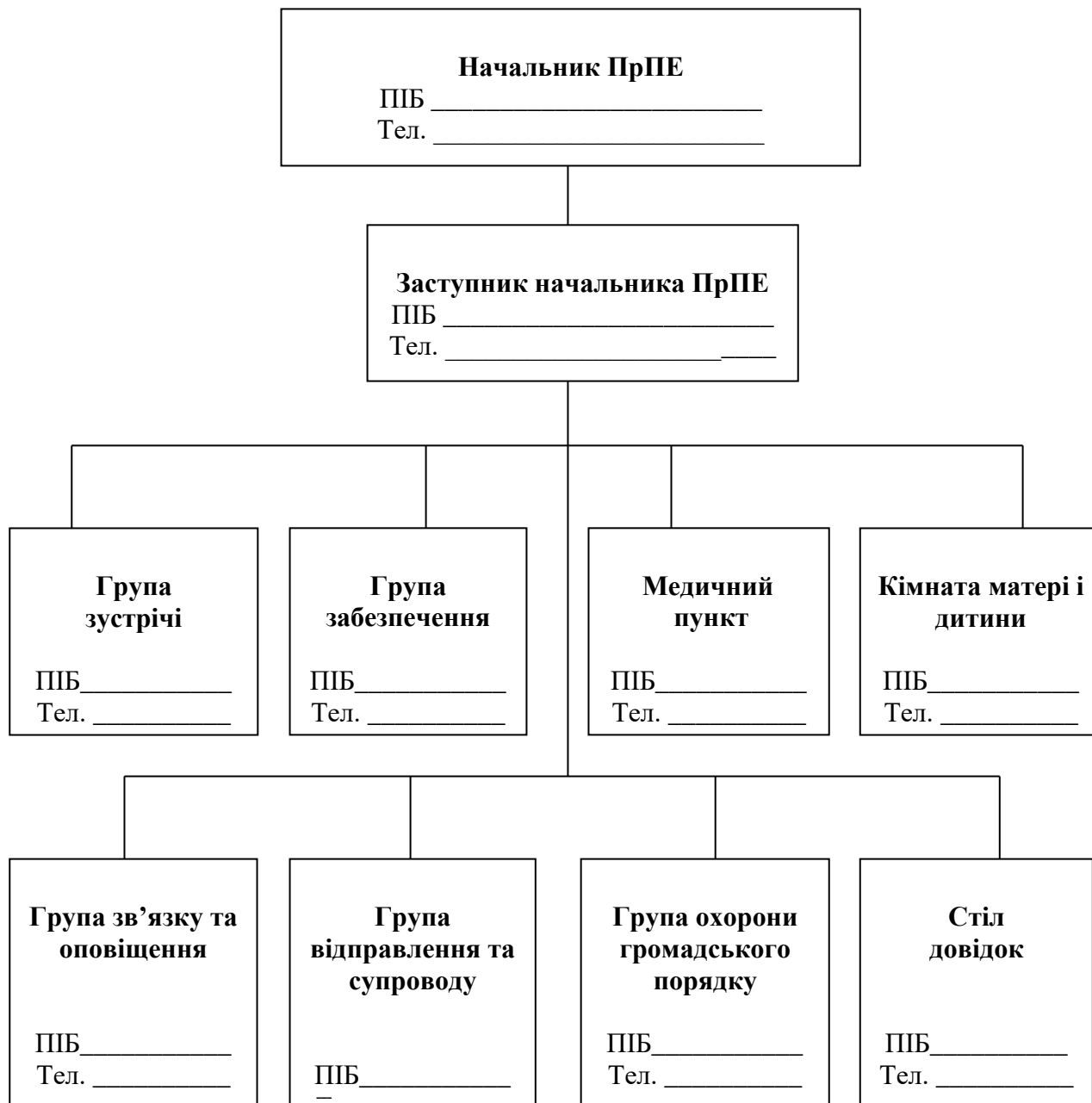
**Він зобов'язаний:**

- знати порядок діяльності ПрПЕ;
- знати порядок проведення евакозаходів;
- знати і мати інформацію про прибуле і відправлене еваконаселення, місця їх розміщення;
- знати правила внутрішнього розпорядку об'єкта, де розміщений ПрПЕ;
- надавати необхідну інформацію еваконаселенню про заходи, що здійснюються ПрПЕ, місця розміщення евакуйованих громадян.

**Голова комісії з питань евакуації** \_\_\_\_\_

**ПРИМІТКА:** Функціональні обов'язки всіх посадових осіб приймального пункту евакуації підписуються головою комісії з питань евакуації району (міста) та затверджуються головою РДА (МВК).

**СХЕМА ЗВ'ЯЗКУ ТА ОПОВІЩЕННЯ  
приймального пункту евакуації**



Голова евакокомісії \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ (МІСЦЬ)  
можливого розміщення евакуйованого (відселеного) населення  
у разі виникнення НС**

№ з/п	Найменування установи, організації підприємства	Юридична адреса	Можливості щодо розміщення населення			Погоджено (посада, підпис, ПІБ керівника)
			Стационарно	Додатково	Всього	
<b>I. Заклади загальної середньої освіти</b>						
<b>II. Заклади дошкільної освіти</b>						
<b>III. Лікувальні заклади</b>						
<b>IV. Санаторії, профілакторії, будинки відпочинку, бази відпочинку, турбази тощо</b>						
<b>V. Готелі, гуртожитки</b>						
<b>VI. Будинки культури, клуби, спортзали тощо</b>						
<b>VII. Евакуаційний фонд</b>						
<b>VIII. Інші</b>						

**ПРИМІТКА:** У графі „Можливості щодо розміщення населення” розділ „Стационарно” заповнюється при наявності стаціонарних ліжок (готелі, санаторії тощо), розділ „Додатково” заповнюється з розрахунку встановлення додаткових ліжок.

**Начальник відділу з питань  
НС та ЦЗ населення**

\_\_\_\_\_

**Голова евакокомісії**

\_\_\_\_\_

**ПОДВІРНИЙ СПИСОК**  
**розселення евакуйованого (відселеного) населення**

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвища, імена та по батькові осіб, що приймають евакуйованих</b>	<b>Найменування населеного пункту</b>	<b>Найменування вулиць</b>	<b>Номера будинків</b>	<b>Прізвища, імена та по батькові осіб, що розселяються</b>

**Сільський голова**

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник приймального  
пункту евакуації

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**ПЛАН РОБОТИ**  
**приймального пункту евакуації (с. \_\_\_\_\_)**  
**за періодами готовності**

№ п/п	Заходи	Час на виконання заходів	Виконавець	Відмітка про виконання
<b><i>Під час повсякденної діяльності</i></b>				
1.	Розробити положення про приймальний пункт евакуації і функціональні обов'язки працівників		Начальник пункту	
2.	Організувати відпрацювання документації пункту		Начальник пункту	
3.	Організувати підготовку працівників пункту		Начальник пункту	
<b><i>З одержанням розпорядження на приведення в готовність евакоорганів</i></b>				
1.	Оповістити і зібрати працівників пункту	У робоч. час 30 хв., в неробоч. час 1 год. 30 хв.	Начальник пункту	
2.	Встановити цілодобове чергування адміністрації пункту	10 хв.	Заст. начальника пункту	
3.	Поставити завдання працівникам пункту	20 хв.	Начальник пункту	
4.	Скорегувати штатно-посадовий список працівників пункту	30 хв.	Заст. начальника пункту	
5.	Уточнити порядок роботи пункту	1 год. 10 хв.	Заст. начальника пункту	

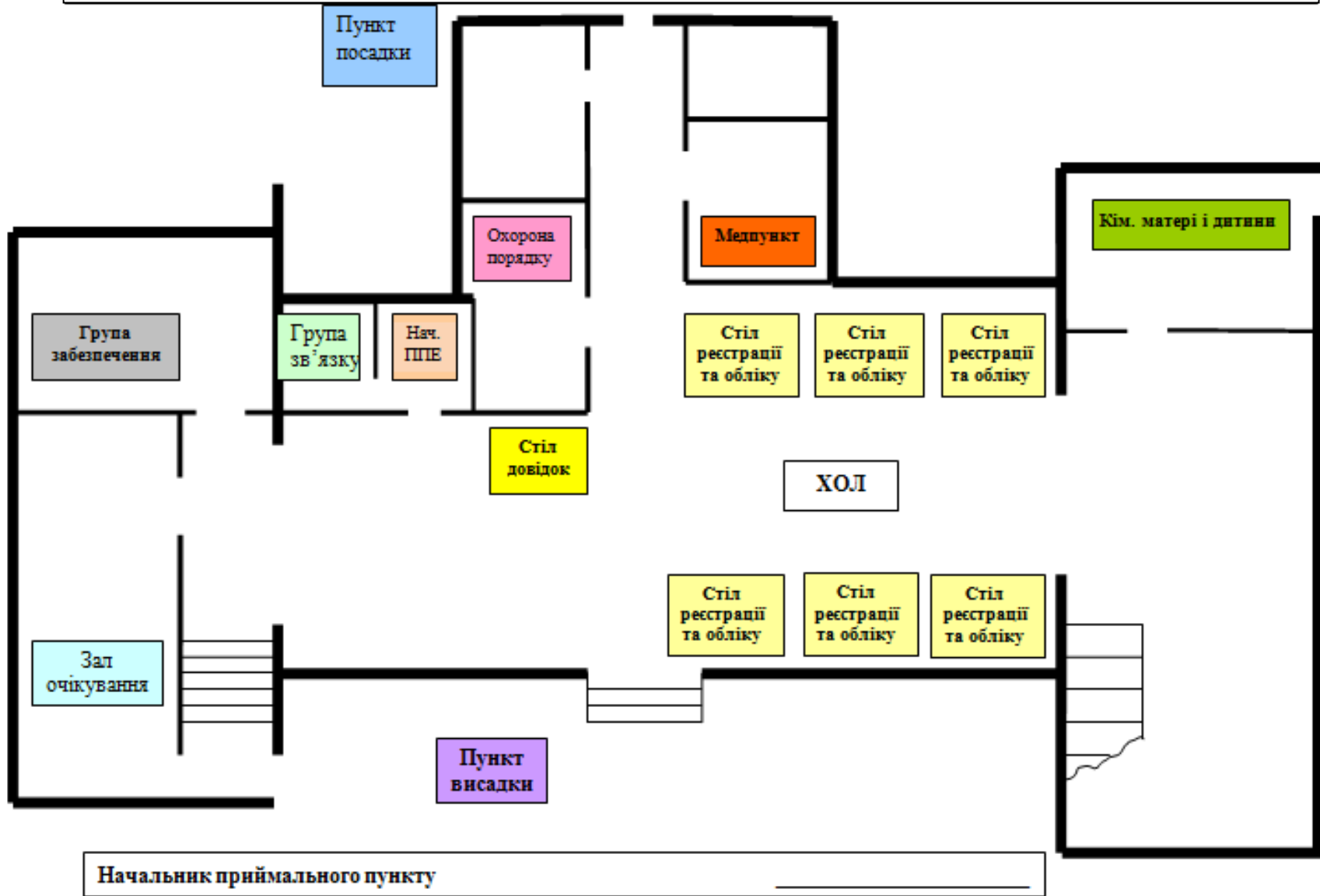
6.	Установити і підтримувати зв'язок з евакоорганами району	50 хв.	Заст. начальника пункту	
7.	Доповісти в комісію з питань евакуації району про готовність до роботи	4 год.	Начальник пункту	
<b><i>З одержанням розпорядження на проведення евакозаходів</i></b>				
1.	Поставити завдання працівникам пункту	30 хв.	Начальник пункту	
2.	Організувати практичну роботу пункту	1 год.	Начальники груп	
3.	Організувати контроль за ходом евакуації	2 год.	Начальник пункту	
4.	Доповідати про хід евакуації в комісію з питань евакуації району	постійно	Начальник пункту	

**Заступник начальника ПрПЕ**

\_\_\_\_\_



ПЛАН-СХЕМА РОЗГОРТАННЯ ПРИЙМАЛЬНОГО ПУНКТУ ЕВАКУАЦІЇ



## СХЕМА ПРИЙМАННЯ І РОЗМІЩЕННЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ

**Список об'єктів соціального призначення та приватних будинків, максимально доступних для розміщення людей з інвалідністю**

**У разі виникнення комунальної аварії на Рівненській (Хмельницькій) АЕС**

№ з/п	Населений пункт, у якому розміщується евакуйоване населення	Кількість населення, що проживає, осіб	Об'єкти соціального призначення						Приватні будинки					
			Адреса	Кількість людей з інвалідністю, що можливо розмістити					Кількість будинків	Кількість людей з інвалідністю, що можливо розмістити				
				Всього	3 них, з порушеннями					Всього	3 них, з порушеннями			
					опорно-рухового апарату	органів зору	органів слуху	розумові та психічні			опорно-рухового апарату	органів зору	органів слуху	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>Район (місто)</b>														
1.														

**Список органів соціального захисту та охорони здоров'я безпечних районів (міст)**

**У разі виникнення комунальної аварії на Рівненській (Хмельницькій) АЕС**

№ з/п	Назва органу	Адреса розміщення	Зона (територія) відповідальності	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	Контактні дані		
					Телефон стаціонарний	Телефон мобільний	Електронна адреса
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Район (місто)</b>							
1.							

## СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI.
2. Закон України „Про правовий режим надзвичайного стану” від 16.03.2000 № 1550-III.
3. Закон України „Про правовий режим воєнного стану” від 12.05.2015 № 389-VIII.
4. Постанова КМУ від 24.03.2004 № 368 „Про затвердження Порядку класифікації НС техногенного та природного характеру за їх рівнями”.
5. Постанова КМУ від 09.01.2014 № 11 „Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту”.
6. Постанова КМУ від 11.03.2015 № 101 „Про затвердження типових положень про функціональну і територіальну підсистему єдиної державної системи цивільного захисту.
7. Постанова КМУ від 26.01.2015 № 18 „Про Державну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій”.
8. Постанова КМУ від 17.06.2015 № 409 „Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій”.
9. Постанова КМУ від 14.06.2002 № 843 „Про затвердження Загального положення про спеціальну Урядову комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і Загального положення про спеціальну комісію з ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру регіонального, місцевого та об’єктового рівня”.
10. Постанова КМУ від 30.10.2013 № 841 „Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій”.
11. Постанова КМУ від 18.04.2018 № 282 „Про затвердження Порядку виявлення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, які проживають у зоні надзвичайної ситуації або можливого ураження, та організації їх супроводження”.
12. Постанова КМУ від 30.09.2015 № 775 „Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій”.
13. Постанова КМУ від 08.08.2015 № 469 „Про затвердження Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту”.
14. Наказ МВС України від 31.01.2015 № 113 „Про затвердження Примітного положення про формування цивільного захисту”.
15. Постанова КМУ від 26.06.2013 № 443 „Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту”.
16. Постанова КМУ від 26.06.2013 № 444 „Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях”.
17. Наказ ДСНС України 23.03.2015 № 167 „Про затвердження

Методичних рекомендацій щодо підготовки населення до дій в умовах загрози або вчинення терористичного акту”.

18. Постанова головного Державного санітарного лікаря України від 01.12.1997 № 62 „Про введення в дію Державних гігієнічних нормативів „Норми радіаційної безпеки України (НРБУ–97)”.

19. Постанова КМУ від 19.08.2002 № 1200 „Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю”.

20. Наказ МНС від 16.12. 2002 № 330 „Про затвердження Інструкції з тривалого зберігання засобів радіаційного та хімічного захисту”.

21. Наказ МВС від 10.07.2017 № 579 „Про затвердження Методики планування заходів з евакуації”. Наказ МОЗ України від 02.02. 2005 № 54 „Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України”.

22. Наказ ДСНС України від 12.07.2016 № 335 „Про затвердження Примірною переліку документів з питань цивільного захисту, що розробляються центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб’єктами господарювання”.

23. Розпорядження голови ОДА від 20. 11. 2015 № 684 „Про Положення про територіальну підсистему ЄДС ЦЗ Рівненської області”.

24. Розпорядження голови ОДА від 12.07.2016 № 427 „Про обласну комісію з питань евакуації Рівненської області”.

25. Розпорядження голови ОДА від 18.10.2022 № 330 „Про мережу спостереження та лабораторного контролю за радіоактивним, хімічним і бактеріологічним забрудненням на території Рівненської області”.

26. Рекомендації щодо організації планування і порядку проведення евакуації (тимчасового відселення) населення та сільгосптварин. Управління з питань НС та ЦЗН Рівненської облдержадміністрації, 2009.

27. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій. Т. 4. Евакуація населення у надзвичайних ситуаціях. За загальною редакцією В.В. Могильниченко.– К.: КІМ, 2008.– 288 с.

28. Поради викладачу навчально-методичного центру цивільного захисту. Методичний посібник / Осипенко С.І. – К., -2018. – 136 с.

29. Організація заходів цивільного захисту. Методичний посібник / Крук С.І., Жакун І.І., Вовчук С.Г., Яріш Р.Б., Тарасюк І.Д. – Тернопіль: ФОП Андрійшин В.П., 2016. – 568 с.

30. Сайти: ДСНС України (<http://dsns.gov.ua/>), ІДУ НДЦЗ (<http://idundcz.dsns.gov.ua/>); НМЦ ЦЗ та БЖД Рівненської області (<https://rv.nmc.dsns.gov.ua/>).

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**ОРГАНІЗАЦІЯ ПЛАНУВАННЯ ТА  
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ  
НАСЕЛЕННЯ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ  
НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ  
НА АТОМНІЙ ЕЛЕКТРОСТАНЦІЇ**

НАВЧАЛЬНИЙ ПОСІБНИК

**Видавець: Навчально–методичний центр цивільного захисту та безпеки  
життєдіяльності Рівненської області: Рівне, 2022 – 142 с.  
тел. (0362)63–45–26, e–mail: [kursy\\_co@rv.dsns.gov.ua](mailto:kursy_co@rv.dsns.gov.ua)**

